



Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет

**5642 Методичні вказівки**  
до проходження практики виробничої  
для здобувачів 3-го курсу з нормативним терміном навчання  
спеціальності 053 *«Психологія»* ОП *«Психологія»*  
освітнього ступеня «бакалавр»  
всіх форм навчання

Суми  
Сумський державний університет  
2023

Методичні вказівки до проходження практики виробничої для здобувачів 3-го курсу з нормативним терміном навчання спеціальності 053 «Психологія» ОП «Психологія» всіх форм навчання / укладач Н. В. Коляда. – Суми : Сумський державний університет, 2023. – 28 с.

Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

## ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	С. 4
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	9
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ.....	12
ДОДАТОК А.....	16
ДОДАТОК Б.....	17
ДОДАТОК В.....	20
ДОДАТОК Г.....	22
ДОДАТОК Д.....	24
ДОДАТОК Е.....	26

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Проблема вирішення конкретних завдань, пов'язаних із подальшою професійною успішністю студентів-психологів у закладах вищої освіти залишається актуальною, оскільки це питання актуалізує увагу освітянської спільноти про якість навчальної діяльності. Актуальність проблеми змісту практичної виробничої підготовки майбутніх фахівців зумовлюється необхідністю подолання низки суперечностей між: а) вимогами сучасного суспільства до рівня професіоналізму та компетентності майбутніх фахівців і певною невідповідністю рівня їх практичної підготовки; б) необхідністю формування у майбутніх психологів інтегрованих професійних знань і практичних умінь і фрагментарністю знань, умінь і навичок, а також невмінням їх застосувати на практиці. Саме тому нами були підготовлені методичні вказівки на основі чинного Положення про практики здобувачів вищої освіти Сумського державного університету від 17 грудня 2021 р., що визначає основні вимоги до планування, організації, змісту, проведення та оцінювання практики здобувачів вищої освіти університету, які здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр».

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є складовою частиною навчального процесу в Сумському державному університеті та обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Психологія» й має на меті набуття здобувачами вищої освіти фахових компетентностей і навичок у наближених до реальних ринкових умов.

Основною складовою практично-орієнтованої підготовки здобувачів є практика, що проводиться на оснащених відповідним чином базах практики, якими виступають підприємства, організації та установи. Це означає, що здобувачі вищої освіти можуть формувати загальні та спеціальні компетентності у форматі власних інтересів фахової практичної діяльності.

Основна мета практики – це ознайомлення здобувачів з умовами праці на робочому місці, опанування сучасними методами, формами організації роботи в обраній галузі, формування загальних і фахових компетентностей для ухвалення самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, набуття досвіду під час виконання фахових завдань, закріплення і розвиток знань, умінь і навичок, набутих здобувачами вищої освіти під час навчання, та формування професійних і загальних компетентностей майбутнього фахівця відповідно до національної й галузевих меж кваліфікацій, стандартів вищої освіти зі спеціальності відповідного освітнього рівня та професійних стандартів. Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах), що визначені як бази практики відповідно до п. 4.5 Положення<sup>1)</sup>.

Основними принципами проходження практики є системність і поступовість підготовки здобувачів вищої освіти. Це означає, що формуванню практичних навичок передують теоретична підготовка, а самі вміння та навички розвиваються на основі тих, які були розвинені раніше.

Практика виробнича здобувачів вищої освіти за ОПП «Психологія» має свої завдання, виконання яких у сукупності передбачає закріплення й реалізацію в умовах професійної діяльності набутих студентами денної та заочної форм навчання загальних і спеціальних компетентностей:

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

---

<sup>1)</sup><https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=5c1efd23-0bb8-e011-9adc-001a4be6d04a&kind=1>.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.

СК13. Здатність надавати психологічну допомогу особам, які знаходяться у складних і кризових ситуаціях.

СК14. Здатність до професійної рефлексії й надання конструктивного зворотного зв'язку в контексті міждисциплінарної взаємодії<sup>2)</sup>.

Проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики забезпечує досягнення програмних результатів навчання:

ПР 1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх вирішення.

ПР 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку й функціонування психічних явищ у контексті професійних завдань.

ПР 5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

ПР 8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПР 9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

ПР 10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати

---

<sup>2)</sup> <https://op.sumdu.edu.ua/#/programm/1733>.

висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПР 11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

ПР 12. Складати та реалізовувати програму психокорекційних, психопрофілактичних і просвітницьких заходів у формі лекцій, бесід, круглих столів, тренінгів тощо, відповідно до вимог замовника.

ПР 13. Взаємодіяти, вступати в комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР 14. Ефективно виконувати різні ролі в команді в процесі вирішення фахових завдань, зокрема демонструвати лідерські якості.

ПР 16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПР 20. Оцінювати якість науково-дослідницьких матеріалів і надавати зворотний зв'язок у процесі міждисциплінарної взаємодії<sup>3)</sup>.

Для організації практики здобувачів в організації чи установі СумДУ завчасно укладає відповідні угоди про проведення практики (форма типової угоди подана в додатку 1 і додатку 2). Водночас ураховується таке:

- здобувачам надається можливість обрати місце проходження практики з наявних баз практики, з якими університет уже має укладені угоди (договори) або самостійно запропонувати місце проходження практики;
- здобувачі, які суміщують навчання з роботою за фахом, можуть проходити практику за місцем працевлаштування (зокрема за кордоном), за умови виконання повного обсягу програми практики. Водночас практика може проходити в терміни визначені графіком навчального

---

<sup>3)</sup> <https://op.sumdu.edu.ua/#/programm/1733>.

процесу або впродовж навчального року та бути зарахована за накопичувальною системою відповідно до Положення про перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти Сумського державного університету, одержаних у неформальній освіті;

- здобувачі, які одночасно навчаються в Університеті та іноземному закладі вищої освіти, можуть пройти практику за кордоном.

Основним документом, що регламентує організацію конкретного виду практики, є наказ про проходження практики здобувачів вищої освіти, який готує НВП і в якому зазначаються:

- терміни проведення практики;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- керівники практики від кафедри.

Перед початком виробничої практики начальником Навчального відділу з практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів складається службова записка про закріплення здобувачів вищої освіти за базами практики та керівниками. На підставі службової записки оформлюється відповідний наказ ректора університету. Зміст службової записки та наказ складаються на підставі відношення про проходження практики, які надають здобувачі вищої освіти за два тижні до її початку. Водночас кафедральний і факультетський керівники практики забезпечують здобувачів вищої освіти направленнями на практику. Здобувачі вищої освіти проходять інструктаж щодо питань охорони праці та роблять відповідну відмітку в журналі. Результати проходження виробничої практики оформлюються в щоденнику практики та звітом. Звіт також оформлюється за результатами проходження навчальної практики (додаток В і додаток Г).



## **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Терміни проведення практики виробничої та її тривалість визначаються навчальним планом студентів спеціальності 053 «Психологія». Тривалість виробничої практики – вісім тижнів упродовж шостого семестру, 150 годин та 5 кредитів ECTS, суміщена з навчанням.

Практика студентів організовується та проводиться відповідно до наказу ректора Сумського державного університету на базах практики. Підставою для направлення на практику виробничу до бази практики є лист-направлення який видається структурним підрозділом СумДУ, відповідальним за організацію практики в університеті (додаток А).

Безпосереднє керівництво практикою виробничою здійснюється в індивідуальному порядку призначеним викладачем кафедри. Керівник практикою від кафедри проводить інструктаж і забезпечує студентів програмою практики та іншою необхідною методичною літературою; здійснює контроль за виконанням програми шляхом перевірки щоденників і звітів; у складі комісії приймає залік із практики виробничої; подає завідуючому кафедрою звіт про виконання програми практики.

Безпосередньо проходженням практики виробничої студентів керує відповідний призначений працівник бази практики. Керівник від бази практики призначається наказом адміністрації установи й персонально відповідає за організацію й проведення практики відповідно до календарного графіка. Керівник від підприємства, установи чи організації щодня дає завдання практиканту й контролює його виконання. Всі зауваження щодо дисципліни студента заносяться керівником у Щоденник із практики (Індивідуальне завдання) і фіксується в розділі «Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці», яка видається студенту-практиканту після закінчення практики виробничої. Всі документи підписуються керівником від бази практики й засвідчуються печаткою.

***Обов'язки керівника практики від кафедри:***

- здійснювати систематичний контроль за виконанням затвердженої програми практики;
- надавати консультації студентам із питань проходження практики;
- перевіряти щоденники та звіти практикантів;
- повідомляти кафедру про виконання практики студентами.

***База практики зобов'язується:***

- взяти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і створити необхідні умови для проходження практики;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики на майбутній спеціальності;
- забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечного проходження практики на кожному робочому місці;
- надати здобувачам вищої освіти, що проходять практику і керівникам практики від СумДУ можливість користуватися кабінетами, бібліотеками, лабораторіями та документацією, необхідною для виконання програми практики;
- про порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівників практики від СумДУ;
- після закінчення практики дати відгук на здобувача вищої освіти, що проходять практику, де буде відображено якості підготовленого ним звіту.

***Обов'язки керівника практики від установи чи закладу:***

- надавати необхідні консультації та роз'яснення щодо окремих питань, передбачених планом;
- здійснювати організацію роботи практикантів відповідно до затвердженої програми практики;
- перевіряти виконання студентами плану проходження практики.

Керівник практики від установи чи закладу під час порушення студентами трудової дисципліни і несумлінного виконання своїх обов'язків має право позбавити їх практики. У такому разі він повідомляє про порушення, що відбувалися, керівнику практики від кафедри або надсилає повідомлення до навчального закладу.

***Здобувачі під час проходження практик зобов'язані:***

- до початку практики одержати в керівника практики від кафедри методичні матеріали (методичні вказівки, програму практики, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- узгодити з керівником практики від організації чи установи індивідуальний план (графік) проходження практики;
- відвідувати базу практики відповідно до графіка навчального процесу та навчального плану;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати вказівки керівника практики від установи чи організації;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки внутрішнього розпорядку бази практики;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік із практики (з дотриманням вимог академічної

добросовісності, визначених нормативною базою університету). Звіт про проходження практики здобувач вищої освіти подає на кафедру не пізніше 5 робочих днів після завершення практики<sup>4)</sup>;

- керівник практики оцінює практику, характеризує її та спільно з кафедральним керівником практики виставляє оцінку у відомості здобувачів вищої освіти. Негативна оцінка за практику є академічною заборгованістю.

Виробнича практика проводиться відповідно до календарного графіка. Весь період практики розподіляється пропорційно за переліком питань, які необхідно дослідити.

Відсутність здобувачів вищої освіти на базі практики без поважних причин вважається пропуском і зараховується як пропуск на заняттях (6 годин).

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ**

Захист виробничої практики відбувається згідно з розкладом: орієнтовно за три дні після завершення практики. Здобувачі вищої освіти презентують базу практики, де виконували завдання, фотоматеріали, рефлексують щодо розвитку власних умінь і навичок, визначають компетентності, які належить формувати, і визначають шляхи власного професійного розвитку. Керівники практики оцінюють ступінь глибини рефлексії, ґрунтовність виконаних завдань.

До захисту звіту з практики допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали передбачені програмою практики індивідуальні завдання й подали відповідні документи. Захист звіту з практики приймає керівник практики або призначена завідувачем кафедри комісія в складі керівника практики від кафедри, викладачів кафедри та, за можливості,

---

<sup>4)</sup> <https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=5c1efd23-0bb8-e011-9adc-001a4be6d04a&kind=1>.

керівника від бази практики. Форма контролю результатів практики – захист звіту.

Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до шкал оцінювання, визначених у Положенні про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті. Результат заноситься у відомість обліку успішності<sup>5)</sup>.

#### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:

##### ***Оцінка «А», 90–100 балів, «відмінно»:***

- виконання повного обсягу програми та завдання практики виробничої;
- дотримання професійної етики та правил бази практики;
- досягнення високого рівня теоретичної та практичної підготовки, ініціативності, організованості під час вирішення завдань практики;
- надання чіткого й логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам до його оформлення;
- відповідно до вимог практики виробничої оформлення додаткових матеріалів на високому рівні;
- позитивні висновки керівників практики.

##### ***Оцінка «В», 82–89 балів, «добре»:***

- виконання на достатньому рівні програми та завдання практики виробничої;
- дотримання правил бази практики;
- повне оформлення звітної документації;
- додаткові матеріали подані й оформлені на належному рівні;
- позитивні висновки керівників практики.

##### ***Оцінка «С», 74–81 балів, «добре»:***

- виконання програми та завдання виробничої практики з окремими зауваженнями;

---

<sup>5)</sup> <https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=5c1efd23-0bb8-e011-9adc-001a4be6d04a&kind=1>.

- дотримання правил бази практики;
- оформлення звітної документації з окремими недоліками;
- додаткові матеріали подані в неповному обсязі;
- позитивні висновки керівників практики.

***Оцінка «D», 64–73 балів, «задовільно»:***

- виконання програми та завдання виробничої практики з значними зауваженнями;
- порушення окремих правил бази практики;
- оформлення звітної документації з порушенням логічності й послідовності структури;
- додаткові матеріали представлені в неповному обсязі;
- задовільні висновки керівників практики із зазначенням недоліків.

***Оцінка «E», 60–63 балів «задовільно»:***

- виконання програми та завдання практики виробничої з великою кількістю зауважень;
- несистематичне дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- недостатньо повне оформлення звітної документації;
- звіт оформлений без додаткових матеріалів;
- задовільні висновки керівників практики із зазначенням недоліків.

***Оцінка «FX», 35–59 балів, «незадовільно»:***

- невиконання програми та завдання практики виробничої;
- недотримання професійної етики та порушення дисципліни, правил бази практики;
- не подання звітної документації;
- не оформлення звітної документації;
- незадовільні висновки керівників практики із зазначенням недоліків.

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		практика	залік
90–100	<b>A</b> (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82–89	<b>B</b> (добре)	Добре	
75–81	<b>C</b> (добре)		
64–74	<b>D</b> (задовільно)	Задовільно	
60–63	<b>E</b> (задовільно)		
35–59	<b>FX</b> (незадовільно)	Незадовільно	Не зараховано
1–34	<b>F</b> (незадовільно)		

Підсумки практики виробничої є предметом розгляду на засіданнях кафедри: керівники практики звітують про результати проходження студентами практики виробничої, обговорюються претензії та побажання студентів, висловлюються пропозиції щодо удосконалення організації практики, урізноманітнення засобів її проведення, використання сучасних методик, передового досвіду.

## ДОДАТОК А

Ректору  
Сумського державного університету  
Карпуші Василю Даниловичу

Керівника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

## ЛИСТ-КЛОПОТАННЯ

Адміністрація

\_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

не заперечує проти проходження практики виробничої здобувачем(кою) вищої освіти 3-го курсу групи \_\_\_\_\_  
(номер групи)

\_\_\_\_\_ форми навчання Сумського державного університету  
(денної/заочної)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

з нормативним терміном навчання спеціальності 053 «Психологія» за ОП «Психологія» у термін з \_\_\_\_\_ 202\_р. до \_\_\_\_\_ 202\_р. (суміщення з навчальним процесом).

Створення необхідних умов для виконання програми практики гарантуємо. Без фінансових зобов'язань з обох сторін.

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)



## ДОДАТОК Б

### УГОДА № \_\_\_\_\_

на проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського  
державного університету в Україні  
місто Суми « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Сумський  
державний університет (далі – СумДУ), в особі  
\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи) (далі – база практики),

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів  
вищої освіти:

#### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Взяти здобувачів вищої освіти на практику згідно з  
календарним планом:

Пор. №	Назва спеціальності	Вид практики	П. І. П/б здобувача	Термін практики	
				початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для  
безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами  
вищої освіти програм практики, не допускати використання їх

## Продовження додатка Б

на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечного проходження практики на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний і на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці, забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти, які проходять практику й керівникам практики від СумДУ можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти адміністрацію СумДУ.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, який проходить практику, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

## **2. Сумський державний університет зобов'язується:**

2.1 За місяць до початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти, які проходять практику трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку бази практики.

## Продовження додатка Б

### 3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації й проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Угода не передбачає фінансових зобов'язань з обох сторін.

3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.4. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.5. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і СумДУ.

### 4. Місцезнаходження сторін:

Сумський державний університет: 40007, м. Суми,  
вул. Римського-Корсакова, 2

Базі практики \_\_\_\_\_

### Підписи та печатки:

Сумський державний університет

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

МП

МП

## ДОДАТОК В

### ЩОДЕННИК ІЗ ПРАКТИКИ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

для проходження \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

період із \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.  
спеціальність \_\_\_\_\_  
освітня програма \_\_\_\_\_

#### Мета практики:

---

---

---

---

---

#### Основні завдання:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Продовження додатка В

### Календарний план проходження практики

№	Вид робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
3										
4										
5										

Затверджую  
Керівник практики  
від кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (ім'я та прізвище)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Індивідуальне завдання  
отримав(-ла)  
здобувач(ка) вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (ім'я та прізвище)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ДОДАТОК Г

### Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від організації чи установи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП



## ДОДАТОК Д

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій  
Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

### ЗВІТ

за результатами проходження практики виробничої  
здобувача/ки вищої освіти \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ форми  
навчання  
спеціальності 053 «Психологія» ОП «Психологія»

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

База практики \_\_\_\_\_

За час проходження практики виконано такі види робіт:

---

---

---

---

---

---

Здобуті вміння та навички:

---

---

---

---

---

---

---

---



## Продовження додатка Д

Висновки щодо готовності виконувати професійні завдання: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Основні труднощі у виконанні завдань практики:

---

---

---

---

---

---

Пропозиції щодо вдосконалення проведення практики:

---

---

---

---

---

---

---

Ім'я та прізвище здобувача/ки \_\_\_\_\_

Керівник практики (П. І. П/б) \_\_\_\_\_

Начальник  
навчального відділу практики  
та інтеграційних зв'язків  
із замовниками кадрів

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

**ДОДАТОК Е**  
**Картка оцінювання практики виробничої**  
**студента / студентки 3-го курсу групи ПЛ- \_\_\_\_\_**

(Прізвище, ім'я та по батькові)

<b>Пор. №</b>	<b>Вид активності</b>	<b>Мах бал</b>	<b>Виставлені бали та аргументація</b>
1.	Робота в організаціях із повним / частковим виконанням обов'язків психолога	До 40 балів (виставляються психологом організації та / або керівником практики з урахуванням кількісних та якісних показників видів професійної діяльності)	
2.	Особиста участь у проекті психологічного спрямування / грантовій програмі / волонтерській або громадській організації	Максимальна кількість – 15 балів	
3.	Неформальне навчання (участь у конференціях, майстер-класах, вебінарах тощо)	Максимальна кількість – 20 балів. (5 балів за кожні 4 години участі в заході)	
4.	Активність у соціальних мережах	Максимальна кількість – 20 балів	
4.1.	Пости на психологічну тематику, стріми тощо. Форма підтвердження та звітності – посилання на публікацію	5 балів за один пост або стрім. Під час розміщення цих матеріалів на сайтах інших організацій додатково нараховується 2 бали за розміщення. Максимальна кількість – 10 балів	
4.2.	Відео (мотиваційне,	Мінімум 2 відео (5	

	профорієнтаційне, просвітницьке). Форма підтвердження та звітності – посилання на публікацію відео	балів за 1 відео). Під час розміщення відео на сайтах інших організацій додатково нараховується 2 бали за розміщення. Максимальна кількість – 10 балів	
5.	Підготовка та презентація звіту з практики	До 5 балів	
6.	Бонусні бали: оприлюднення практичного досвіду в публікаціях	До 15 балів (5 балів за одноосібні тези; 10 балів за одноосібну статтю (від 0,5 др. арк.); 4 бали за тези у співавторстві; 6 балів за статтю (від 0,5 др. арк.) у співавторстві)	
Загальна кількість балів		100	

**Недоліки та зауваження, рекомендації щодо їх усунення в звіті:**

---



---



---



---

<b>Форма роботи</b>	<b>Бал</b>
Робота в організаціях із повним / частковим виконанням обов'язків психолога	40
Участь у проєкті	15
Неформальна освіта	20
Активність у соціальних мережах	20
Підготовка та презентація звіту з практики	5
Разом	100

Дата подачі звіту \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_

Електронне навчальне видання

## **Методичні вказівки**

до проходження практики виробничої  
для здобувачів 3-го курсу з нормативним терміном навчання  
спеціальності 053 *«Психологія»* ОП *«Психологія»*  
освітнього ступеня «бакалавр»  
всіх форм навчання

Відповідальна за випуск Н. Д. Світайло  
Редактор Н. М. Мажуга  
Комп'ютерне верстання Н. В. Коляди

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,63. Обл.-вид. арк. 1, 26.

Видавець і виготовлювач  
Сумський державний університет,  
вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від 17.12.2007.