



Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет

## **4792 Методичні вказівки**

до виконання кваліфікаційних робіт

для студентів спеціальності

028 *«Менеджмент соціокультурної діяльності»*

галузі знань 02 *«Культура і мистецтво»*

освітнього ступеня «бакалавр»

Суми

Сумський державний університет

2020

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт / укладачі: О. Ю. Щербина-Яковлева, Н. Д. Світайло, М. С. Назаров. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 55 с.

Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

## ЗМІСТ

С.

1. Загальні положення.....	4
2. Організація виконання кваліфікаційної роботи.....	7
3. Структура кваліфікаційної роботи .....	10
4. Обсяг та оформлення кваліфікаційної роботи .....	17
5. Відгук наукового керівника і рецензія на кваліфікаційну роботу ..	21
6. Порядок захисту кваліфікаційної роботи .....	23
7. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи .....	26
Список використаної літератури.....	28
Додаток А .....	30
Додаток Б .....	32
Додаток В .....	34
Додаток Г .....	35
Додаток Д .....	36
Додаток Е .....	37
Додаток Ж .....	39
Додаток И .....	41
Додаток К .....	44

## 1. Загальні положення

Державна атестація випускників за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво спеціальності» 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» здійснюється Державною екзаменаційною комісією Сумського державного університету зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності», затвердженою ректором. Державну атестацію випускників проводять після виконання студентами у повному обсязі навчального плану освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Захист кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» в Сумському державному університеті є складовою державної атестації випускників зазначеного фаху.

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня «бакалавр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» є кваліфікаційним документом, на підставі якого в процесі його особистого захисту здобувачем Державна екзаменаційна комісія зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» визначає відповідність компетентностей здобувача встановленим державою професійно-кваліфікаційним вимогам.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» на завершальному етапі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Кваліфікаційна робота передбачає: систематизацію, закріплення, розширення практичних і теоретичних компетентностей зі

спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» та застосування їх під час вирішення конкретних виробничих, організаційних, наукових й інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою роботи. Метою виконання кваліфікаційної роботи є формулювання конкретних практичних, наукових висновків і рекомендацій за обраною темою та сприяння їх упровадженню в практичну діяльність.

Кваліфікаційна робота є письмовим текстом, оформленим згідно встановленим для такого виду робіт правилам, що віддзеркалює основні етапи, результати та висновки процесу особистого практично-наукового дослідження здобувача освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Кваліфікаційна робота виконується згідно загальним напрямом організації освіти бакалаврів із галузі знань 02 «Культура і мистецтво спеціальності» 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» випусковою кафедрою психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету. Кваліфікаційна робота здобувача ступеня бакалавра з менеджменту соціокультурної діяльності є інтегративним результатом особистого досвіду актуалізації надбаних у процесі професійної освіти провідних практично-організаційних, науково-дослідницьких, комунікаційно-технологічних компетентностей.

Зміст кваліфікаційної роботи, що відповідає освітньо-кваліфікаційному рівню «бакалавр», засвідчує вміння автора виділяти практично-наукову проблему в галузі менеджменту соціокультурної діяльності, досвід пошуку та аналізу наукових джерел, навички з аналізу та узагальнення практичної та науково-теоретичної інформації, здатність до елементів наукового

дослідження та формулювання практичних вказівок з самостійно проведеного дослідження.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які успішно виконали навчальний план освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та пройшли попередній захист у порядку, встановленому випусковою кафедрою психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету.

Один примірник кваліфікаційної роботи, оформленої відповідно до встановлених вимог, здобувачі освітнього ступеня бакалавра подають на випускову кафедру психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету у вигляді підготовленого згідно встановлених вимог переплетеного рукопису у визначений випусковою кафедрою термін. Також на кафедру подається й електронний варіант роботи.

Кваліфікація «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» присвоюється випускнику Державною екзаменаційною комісією Сумського державного університету зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» за результатами захисту кваліфікаційної роботи. На підставі результатів публічного захисту здобувачем освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» кваліфікаційної роботи із зазначеного фаху Державна екзаменаційна комісія Сумського державного університету зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» приймає рішення й оформлює письмовий протокол щодо присвоєння випускнику кваліфікації «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності».

З урахуванням активної участі здобувачів, які одержали ступінь «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» у науково-дослідній роботі, рівня творчої самостійності, якості

підготовки кваліфікаційного дослідження та його публічного захисту, а також з погляду на рейтингові результати виконання навчального плану Державна екзаменаційна комісія зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» може рекомендувати випускників до навчання в магістратурі з цього фаху.

Після захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» кваліфікаційної роботи її матеріали оприлюднюються встановленим у СумДУ чином.

## **2. Організація виконання кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» виконують згідно діючого законодавства державною (українською) мовою. Студенти-іноземці кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» виконують також українською мовою.

Кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» виконує індивідуально кожен студент. Робота повинна містити титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, загальні висновки, список використаної літератури, додатки (за необхідності).

У кваліфікаційній роботі на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» здобувач ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» зобов'язаний стисло, логічно, точно, послідовно й аргументовано викласти зміст й одержані результати досліджень, надати посилання на праці авторів і джерела, з яких запозичені матеріали, методики досліджень, організаційні технології або окремі результати. За

достовірність відомостей, фактичного матеріалу, висновків безпосередню відповідальність несе автор кваліфікаційної роботи.

Тема кваліфікаційної роботи повинна відповідати обраному напрямку підготовки (галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»), спеціалізаціям та науковій проблематиці випускової кафедри психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету, навчальним, науково-дослідницьким, практично-організаційним інтересам здобувача ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» та його наукового керівника. Орієнтовний список тем кваліфікаційних робіт відповідно до робочого навчального плану спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» затверджується на засіданні випускової кафедри. Тематика щорічно переглядається та оновлюється.

Здобувачеві освітнього ступеня «бакалавр» надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Здобувач за погодженням із науковим керівником може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розроблення (відповідно до досвіду попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця проходження практики, потенційної доступності достатнього обсягу інформації, що стосується об'єкта дослідження тощо).

Обрана здобувачем тема кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» повинна бути схвалена у встановлений термін випусковою кафедрою. Водночас на засіданні випускової кафедри студентів для виконання кваліфікаційної роботи призначається науковий керівник. Подальші зміни теми кваліфікаційної роботи можливі лише з дозволу завідувача кафедри та згоди наукового керівника за достатнього обґрунтування необхідності таких змін.



Зміна затверджених тем кваліфікаційних робіт після проходження переддипломної практики не дозволяється.

Виконання кваліфікаційної роботи проводиться за індивідуальним планом, схваленим випусковою кафедрою. Плани-проспекти кваліфікаційних робіт подаються згідно календарного плану виконання кваліфікаційних робіт і розглядаються на засіданні випускової кафедри психології, політології та соціокультурних технологій СумДУ за встановленим календарним планом (див. додаток А «Форма календарного плану виконання кваліфікаційної роботи бакалавра»).

Студент-здобувач освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» впродовж двох тижнів після затвердження теми повинен погодити з науковим керівником індивідуальний план виконання кваліфікаційної роботи, неухильно його дотримуватися, самостійно опрацювати та систематизувати бібліографічні джерела з досліджуваної проблеми; організувати та виконати експериментальну частину роботи, звітувати про хід виконання роботи на випусковій кафедрі психології, політології та соціокультурних технологій СумДУ, своєчасно подати на розгляд кафедри якісно оформлену кваліфікаційну роботу.

Індивідуальний план підготовки кваліфікаційної роботи включає особисті відомості про здобувача (прізвище, ім'я та по батькові, спеціальність, № групи), відомості про тему роботи (дату і номер протоколу її затвердження), дату затвердження індивідуального плану, термін подання здобувачем роботи на кафедру, завдання щодо виконання роботи (аналіз наукової та науково-методичної літератури, написання розділів, загальне редагування тексту роботи тощо), терміни виконання роботи (попередній захист, подання закінченого варіанта роботи на випускову кафедру (див. додаток Б «Зразок оформлення

індивідуального календарного плану кваліфікаційної роботи бакалавра»).

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні випускової кафедри психології, політології та соціокультурних технологій СумДУ відповідно до календарного плану виконання кваліфікаційної роботи. За результатами попереднього захисту вирішується питання про допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» та призначається рецензент.

### **3. Структура кваліфікаційної роботи**

Структура кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» повинна містити:

- 1) титульний аркуш;
- 2) реферат;
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень, скорочень, термінів (за потреби);
- 5) вступ;
- 6) розділи основної частини;
- 7) висновки;
- 8) список використаної літератури;
- 9) додатки (за потреби).

Окремо до роботи додаються відгук керівника та рецензія.

Реферат, відгук наукового керівника і зовнішню рецензію не нумерують.

*Титульний аркуш* кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» повинен містити назву керуючого міністерства, вищого навчального

закладу, структурного підрозділу (факультету та випускової кафедри), де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування напряму підготовки (спеціальності); освітньо-кваліфікаційний рівень підготовки; науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника; місто і рік виконання роботи, а також резолюцію завідувача випускової кафедри щодо допуску до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» (див. додаток В «Титульний аркуш кваліфікаційної роботи бакалавра»).

*Реферат* повинен містити таку інформацію: тему дослідження, відомості про автора, об'єкт та предмет дослідження, мету кваліфікаційної роботи, методи дослідження, отримані результати та їх новизна, практичне значення отриманих результатів. Приклад оформлення реферату наведено в Додатку Г «Зразок оформлення реферату кваліфікаційної роботи».

*Зміст* подається на початку кваліфікаційної роботи. У змісті зазначаються найменування усіх розділів, підрозділів, зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури тощо. Також позначаються номери початкових сторінок кожної структурної складової кваліфікаційної роботи (див. додаток Д «Форма Змісту кваліфікаційної роботи бакалавра»).

*Перелік умовних позначень, скорочень, термінів* подається окремо. Перелік друкується двома колонками, в яких зліва за абеткою наводяться позначення (скорочення, терміни), справа – їх розшифрування. Якщо спеціальні позначення, скорочення, терміни повторюються менше трьох разів, то до переліку вони не включаються, а їх розшифрування наводиться в тексті під час першого згадування.

*Вступ* кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» розкриває актуальність і стан розробки практично-наукової проблеми, що досліджується та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Повний перелік компонентів вступу віддзеркалюється у такій послідовності: актуальність теми дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, мета дослідження, завдання дослідження, теоретико-методологічна база та методи дослідження, експериментальна (практична) база дослідження, теоретичне значення (наукова новизна), практичне значення дослідження, впровадження результатів дослідження, апробація результатів дослідження, публікації здобувача за темою дослідження (за наявності), загальні відомості про структуру та обсяг кваліфікаційної роботи.

*Актуальність теми.* Висвітлення актуальності теми у вступі розкриває причини її обрання, доцільність її дослідження з погляду розвитку прикладних практичних методик, технік, технологій менеджменту соціокультурної діяльності. Вступ включає інформацію про наявність потреби в дослідженні або розробленні нових видів методик менеджменту соціокультурної діяльності.

Обов'язковим елементом вступу є визначення *об'єкта і предмета дослідження*. Об'єкт – це вид менеджменту соціокультурної діяльності, або явище у сфері соціокультурної діяльності (соціальний, культурний, соціально-культурний процес, форма соціокультурних стосунків тощо), що породжує проблемну ситуацію, та обраний для вивчення. Предмет дослідження завжди є складовою (системною, структурною) частиною об'єкта. Предметом є, наголошене автором дослідження, об'єктивне протиріччя, що вимагає практично-наукового дослідження з погляду сучасної теорії й практики менеджменту соціокультурної діяльності. У тексті

кваліфікаційної роботи об'єктивне протиріччя висловлюється як проблема у соціокультурній діяльності, культурному, правовому, або матеріально-економічному становищі суспільства, суспільній свідомості тощо. Суб'єктивним протиріччям, що підтверджує актуальність запроєктованого практично-наукового дослідження, є відсутність задовільних теоретичних і методико-технологічних розробок із сформульованої проблеми.

*Мета і завдання кваліфікаційної роботи.* Мета дослідження повинна бути сформульована лаконічно, одним реченням. Мета не формулюється як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова свідчать про процес підготовки кваліфікаційної роботи, а не про її зміст.

Відповідно до поставленої мети кваліфікаційної роботи формулюють її завдання, які повинні деталізувати та розкривати основні кроки практичної та теоретичної роботи автора. Для кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності» достатнім є формулювання послідовності з чотирьох завдань, що визначаються із використанням дієслів «виявити» (ступінь розробленості проблеми), «охарактеризувати» (предмет дослідження як проблему, що вимагає вирішення), «розкрити» (інноваційні компоненти запропонованих методик, технік напряму «Менеджменту соціокультурної діяльності», у сфері якого вирішується проблема), «розробити та експериментально перевірити» у практичній роботі запропоновані інноваційні компоненти методик).

*Теоретико-методологічну базу кваліфікаційної роботи* розкривають після того, як розроблено огляд основних науково-теоретичних джерел, що розміщується у Першому розділі кваліфікаційної роботи. Теоретико-методологічну базу дослідження становлять значущі ідеї та концептуальні положення відомих авторів

із визначеного напрямку наукового знання, що безпосередньо сприяють розкриттю основної проблеми дослідження. У вступі наголошуються ідеї лише тих авторів, праці яких розглянуто в огляді наукових джерел у першому розділі кваліфікаційної роботи та включено до списку використаної літератури.

*Методи кваліфікаційного дослідження* добираються таким чином, щоб забезпечити досягнення поставленої мети кваліфікаційної роботи. Під час написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» зазвичай використовуються загальні логічні методи оброблення емпіричної інформації (узагальнення, порівняння, аналогія, індукція, дедукція тощо), загальні методи теоретичного аналізу узагальненої інформації (аналіз, синтез, абстрагування, конкретизація), методи емпіричного вивчення об'єкта дослідження (соціологічне опитування, спостереження, соціально-психологічне тестування, статистичне оброблення даних тощо), загальнонаукові методи наукового дослідження (системний, структурно-функціональний, конкретно-історичний, генетичний, метод теоретичного моделювання тощо).

Рекомендований обсяг Вступу – 4–6 сторінок. Вступ зазвичай вперше пишеться під час надання на розгляд плану-проспекту кваліфікаційної роботи. Після завершення дослідження вступ востаннє редагується.

*Основна частина* кваліфікаційної роботи складається з розділів та підрозділів. Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня «бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності» зазвичай складається з двох розділів. Кожен розділ може складатися з трьох – чотирьох підрозділів. У розділах основної частини подають аналіз літератури за темою і обґрунтовують вибір напрямків досліджень, виклад загальної методики та основних методів досліджень, експериментальну частину, відомості про проведені

теоретичні і/або експериментальні дослідження, аналіз й узагальнення результатів дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні відповідати їх змісту. Найменування підрозділів не можуть повторювати найменування розділу. У кінці кожного розділу формулюють висновки обсягом 1–2 сторінки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

Кожен розділ починають із нової сторінки. За необхідності підрозділи поділяються на пункти та підпункти. Підрозділи, пункти та підпункти з нової сторінки не починаються.

У *першому розділі* під час аналізу літератури виконавець встановлює рівень розробленості, окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, здобувач ступеня «бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності» повинен назвати ті питання, що залишилися невирішеними, і визначити особистий внесок для вирішення проблеми.

В окремому підрозділі першого розділу, зазвичай, обґрунтовують вибір напрямку досліджень, наводять методи вирішення завдань і їх порівняльні оцінювання, окреслюють загальну методика аналогічних досліджень, результати яких віддзеркалені у відповідних публікаціях.

У першому розділі здобувач розкриває:

- правові засади виконуваного дослідження;
- особливості та потреби цільової групи, якій присвячено дослідження; застосовувані раніше способи роботи і цільовою групою;
- етичні засади роботи з обраною цільовою групою.

На усі розглянуті публікації надаються посилання в тексті розділу та в прикінцевому списку використаної літератури.

Перший розділ закінчується висновками, в яких

наголошуються основні значущі положення кожного з його підрозділів. Закінчуються висновки з першого розділу коротким резюме щодо практичної й теоретичної доцільності запровадження запроєктованого дослідження.

У першому підрозділі *другого розділу* може бути подана вдосконалена (адаптована для обраної цільової групи) експериментальна практична методика (модель, проєкт, технологія, засіб тощо) покращання практичних форм, методів, умов опрацювання окремих технологічних складових у межах актуального напряму менеджменту соціокультурної діяльності.

Описується також база практики, де відбувалася експериментальна частина дослідження.

У наступному підрозділі *другого розділу* викладаються результати аналізу отриманих даних, підтверджується достовірність отриманих результатів, їх порівняння з аналогічними результатами інших дослідників. Другий розділ закінчується висновками з основних значущих положень змісту кожного з його підрозділів.

Завершенням тексту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» є *Загальні висновки*. У загальних висновках викладають найбільш важливі практичні, науково-теоретичні, методико-технологічні результати, одержані в роботі, обґрунтовують їх достовірність. Загальні висновки формулюються відповідно до завдань у вступі до кваліфікаційної роботи. Рекомендації за підсумками зробленого повинні бути адресні, конкретні та реалістичні. Посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин у висновках із кваліфікаційної роботи оцінюються як недолік роботи.

До *додатків* доцільно включати допоміжний матеріал: проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних, протоколи, акти впровадження,



інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ЕОМ, допоміжні ілюстрації (анкети, рисунки, фотографії, таблиці, діаграми тощо).

*Список використаної літератури* є елементом бібліографічного апарату кваліфікаційної роботи. Він містить бібліографічні описи використаної літератури і розміщується після висновків. До Списку використаної літератури здобувач включає лише ті публікації, які так чи інакше були використані у процесі дослідження. На кожен із публікацій, включених до списку використаної літератури, повинно бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи. Список використаної літератури розміщується в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків використаних видань. Встановлені державою стандарти бібліографічного опису використаної літератури надані у додатку Е.

#### **4. Обсяг та оформлення кваліфікаційної роботи**

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» повинен мати до 60 сторінок (із додатками). До обсягу основного тексту не враховуються список використаної літератури та додатки. Поля виставляють таких розмірів: ліве – 25–30 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм. Кегль друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Для виконання кваліфікаційної роботи здобувачі повинні використовувати системні програмні засоби (Microsoft Windows XP, Microsoft Vista) та прикладні програмні засоби (Microsoft Office 2007 Pro, FireFox та ін.). Кваліфікаційну роботу набирають на комп'ютері й роздруковують на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 інтервали комп'ютерного набору

тексту до 29–30 рядків на сторінці 14 кеглем у форматі Times New Roman. Допускається подання таблиць та ілюстрацій на аркушах формату А3.

Заголовки *структурних частин кваліфікаційної роботи*: **ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ** друкують великими літерами жирним шрифтом симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Після заголовків перед текстом роботи залишається інтервал у 2 рядки (два полуторних інтервали, текст кожної структурної частини роботи починається з нового аркуша.

*Висновки до розділів* розміщуються після кожного розділу кваліфікаційної роботи. Відстань від попереднього тексту становить 2 рядки (два Enter), тобто відстань та сама, що між заголовком розділу і його текстом. Назва **Висновки до розділу 1** пишеться з абзацного виступу жирним шрифтом маленькими буквами з першої великої. Текст висновків починається з наступного рядка також із абзацного виступу.

До загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються додатки, список використаної літератури, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених структурних частин друкованого тексту кваліфікаційної роботи підлягають наскрізній нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (діаграм), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульна, яку враховують до загальної нумерації сторінок роботи. На титульній сторінці номер не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини кваліфікаційної роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаної літератури не мають порядкового номера. Всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайно. Не нумерують лише їх заголовки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ». Після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому самому рядку наводять заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому самому рядку наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими самими правилами, як пункти. За умови наявності заголовка його оформлюють курсивом нежирним кеглем.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку й розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках. Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Після цього назва таблиці. Якщо в розділі кваліфікаційної роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Якщо частина таблиці переноситься на іншу сторінку, слово «Таблиця» і її номер зазначають один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження табл.» і зазначають номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули в кваліфікаційній роботі (якщо на них є посилання в тексті) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач ступеня «бакалавр» повинен посилатися на джерела, включені до бібліографії за текстом, після згадування про них у квадратних дужках ставлять номер, під яким вони зазначені в переліку, наприклад, [13] або [15, с. 9]. Якщо ж посилаються на кілька джерел, між ними ставлять крапку з комою, наприклад, [6; 12] або [1–7]. Під

час посилання на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери (зокрема: «у розділі 2», «відповідно до 2.3.4», «рисунок 1.3.», «за формулою (3.1)», «у рівнянні (1.12)», «у додатку Б», «в таблиці 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації потрібно зазначити скорочено слово «дивись» (див.).

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань на них у тексті роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток\_\_» і велика літера, що позначає додаток, наприклад, додаток А. Додатки потрібно позначити послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, І, Й, О, Ч, Ь.

Список використаної літератури містить бібліографічні описи використаної літератури і розміщується після додатків. До бібліографічного опису вносять закони України, Укази Президента України, постанови виконавчих і розпорядчих органів, статті, монографії, матеріали інтернет-сайтів тощо. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати з обов'язковим наведенням назв праць відповідно до чинних вимог ВАК України.

## **5. Відгук наукового керівника і рецензія на кваліфікаційну роботу**

Науковим керівником кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» призначають провідного фахівця у зазначеній галузі знань, переважно із професорсько-викладацького складу випускової

кафедри психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету. Науковий керівник у межах виділених годин навчального навантаження систематично консультує здобувача освітнього ступеня «бакалавр», перевіряє роботу, допомагає у підготовці до захисту та надає після завершення виконання кваліфікаційної роботи та оформлення тексту письмовий відгук, завірений в установленому порядку.

У відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи повинні бути відображені обґрунтування актуальності теми та її наукове й практичне значення; ставлення здобувача освітнього ступеня «бакалавр» до роботи в процесі її виконання, його виконавська дисциплінованість, сумлінність, ступінь самостійності, творчості та ініціативності під час вирішення завдань, пов'язаних з виконанням кваліфікаційної роботи. Також оцінюється вміння здобувача освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» працювати з науковою літературою, його здатність узагальнювати матеріали й робити логічно обґрунтовані висновки. На підставі сформульованих оцінок висловлюється думка наукового керівника щодо можливості рекомендувати кваліфікаційну роботу здобувача освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» до захисту.

Для рецензування кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» залучаються провідні фахівці – викладачі кафедри психології, політології та соціокультурних технологій СумДУ, інших кафедр факультету іноземної філології та соціальних комунікацій або інших факультетів (інститутів) СумДУ чи інших навчальних закладів, наукових установ, досвідчені фахівці у певних галузях менеджменту соціокультурної діяльності та споріднених галузях (культури тощо), які після детального аналізу кваліфікаційної роботи

не пізніше ніж за 7 днів до захисту надають письмову рецензію (у 2 примірниках), завірену в установленому порядку.

У рецензії висвітлюються питання актуальності теми, її відповідності профілю підготовки випускника, зазначається на відповідність змісту роботи тема дослідження, повнота та глибина розроблення запланованих завдань, ступінь теоретичної та практичної підготовленості здобувача освітнього ступеня бакалавра, грамотність та логіка й послідовність викладення матеріалу, обґрунтованість висновків, якість оформлення роботи. У кінці рецензії наводиться загальна оцінка кваліфікаційної роботи, яку рекомендує рецензент за 100-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання кваліфікаційної роботи (п. 7).

## **6. Порядок захисту кваліфікаційної роботи**

Порядок захисту кваліфікаційних робіт встановлюється «Положенням про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України» [2]. Захист кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» відбувається на засіданні Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» відповідно до списків здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», допущених до захисту, оприлюднених не пізніше ніж за 5 днів до дати захисту.

Дата захисту кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності визначається графіком навчального процесу і розкладом засідань Державних екзаменаційних комісій, що затверджуються ректором СумДУ. Відповідні документи доводяться секретарем Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної

діяльності» до відома голови, членів Державної екзаменаційної комісії, здобувачів.

До Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» перед початком захисту кваліфікаційних робіт подаються такі документи: зведена відомість про виконання здобувачем освітнього ступеня бакалавра навчального плану та одержані ним оцінки, кваліфікаційна робота з відгуком наукового керівника та рецензією фахівця відповідної кваліфікації, індивідуальний календарний план виконання кваліфікаційної роботи здобувача ступеня бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності (додаток Б). Можуть бути подані інші матеріали, що характеризують наукову й практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня бакалавра.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається за участю не менше ніж половини складу Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» з обов'язковою присутністю голови комісії. Під час захисту ведеться протокол засідання Державної екзаменаційної комісії. Процедура захисту складається з представлення головою Державної екзаменаційної комісії здобувача освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» та теми його дослідження, доповіді здобувача, його відповідей на запитання голови і членів Державної екзаменаційної комісії, інших осіб, які присутні на захисті, відповідей здобувачів на зауваження рецензента. За умов відсутності рецензента і/або наукового керівника зміст рецензії та відгук наукового керівника оголошує секретар Державної екзаменаційної комісії. Загальний час захисту не повинен перевищувати 20 хв на одного здобувача освітнього ступеня бакалавра.



Час виступу здобувача освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» із презентацією результатів роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії не повинен перевищувати 10 хв. Виступ здобувача повинен бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу - мультимедійних слайдів, плакатів, додаткового матеріалу. У доповіді здобувач освітнього ступеня бакалавра має розкрити актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, мету, завдання та методи дослідження, структуру роботи, основні положення змісту кваліфікаційної роботи, одержані результати дослідження, загальні висновки з роботи. У доповіді здобувач повинен наголосити, що саме є його самостійним доробком у практично-теоретичному дослідженні.

Оцінювання кваліфікаційних робіт проводиться за 100 бальною шкалою на основі результатів захисту роботи, рецензії та відгуку наукового керівника відповідно до критеріїв оцінювання кваліфікаційної роботи (п. 7). У процесі визначення оцінювання враховується: змістові аспекти роботи (актуальність, якість аналізу наукових джерел, реальні практичні рекомендації, ступінь самостійності в аналітичній та експериментальній роботі, відповідність оформлення вимогам), якість захисту роботи (уміння стисло й чітко викласти результати дослідження, захищати свої думки, погляди, загальний рівень підготовки здобувача освітнього ступеня «бакалавр» та представлення презентації). Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються у день його проведення після оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії. Повторний захист кваліфікаційної роботи не допускається.

Рішення Державної екзаменаційної комісії щодо оцінювання знань кожного окремого студента, виявлених під час підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, а також присвоєння випускникові

кваліфікації та видання диплома про освіту державного зразка приймається Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів – голос голови є вирішальним.

## **7. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи**

Оцінка «відмінно» (90–100 А). Текст кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» оформлений відповідно до вимог. Структура роботи віддзеркалює творчий підхід до завдань кваліфікаційного дослідження. Проблема, досліджувана в роботі, має практичне й теоретичне значення для вдосконалення (адаптації для обраної цільової групи) експериментальної практичної методики (моделі, проекту, технології, засобу тощо) окремого напрямку менеджменту соціокультурної діяльності та містить елементи наукової новизни. Рекомендації за підсумками виконаного дослідження адресні, конкретні та реалістичні. Доповідь здобувача під час захисту логічна й стисла, проголошена впевнено, зі знанням справи. Відповіді здобувача на запитання членів Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» правильні та повні. Відгук наукового керівника та рецензія в цілому позитивні. Зауваження пов'язані з перспективами продовження практично-наукового дослідження, розпочатого в кваліфікаційній роботі на здобуття ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності». На зауваження рецензента здобувачем надані обґрунтовані відповіді.

Оцінка «добре» (82–89 В, 74–81 С). Текст кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту

соціокультурної діяльності» оформлений відповідно до вимог. Тема кваліфікаційної роботи розкрита, але наявні окремі недоліки: структура не повністю відображає зміст, є неповна відповідність між завданнями та висновками. Є зауваження з боку наукового керівника та рецензента, які не пов'язані з можливістю подальшого поглиблення вивчення проблеми кваліфікаційної роботи. Доповідь здобувача під час захисту логічна та стисла, проголошена впевнено, зі знанням справи. Відповіді здобувача на запитання членів Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» в цілому правильні та повні.

Оцінка «задовільно» (64–73 D, 60–63 E). Текст кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності в цілому оформлений відповідно до вимог, але є окремі зауваження до окремих елементів оформлення. Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але наявні недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета та завдання роботи. Зміст є недостатнім для розкриття сформульованої проблеми. Добір наукових джерел та інших інформаційних матеріалів не завжди доцільний. Непереконливо обґрунтовані рекомендації. Рекомендації не віддзеркалюють змісту та результатів дослідження. Відгук наукового керівника та рецензія містять принципові зауваження, на які здобувач освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» недостатньо чітко відповідає. Не всі відповіді на запитання членів Державної екзаменаційної комісії правильні або недостатньо повні.

Оцінка «незадовільно» (35–59 FX, 1–34 F). Оформлення тексту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності» не відповідає встановленим вимогам. Відсутні або некоректно сформульовані основні структурні елементи кваліфікаційної роботи: актуальність

проблеми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, висновки тощо. У кваліфікаційній роботі не досягнуто поставленої мети. Основні завдання не виконані. Виклад матеріалу в розділах нелогічний, непослідовний. Відсутній огляд сучасних наукових джерел. Аналіз джерел виконаний поверхово, безсистемно. Відсутні критичні зауваження щодо окремих практично-наукових підходів до вирішення сформульованої проблеми. Відгук наукового керівника і рецензія містять негативні оцінки результатів кваліфікаційного дослідження. Відповіді на запитання членів Державної екзаменаційної комісії неточні, неповні або взагалі відсутні.

### **Список використаної літератури**

1. Закон України «Про вищу освіту». Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України : за станом на 06.10.2018. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0955-13>.
3. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. Видання офіційне. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 20 с.
4. Інформація та документація. Оформлення публікацій у журналах і збірниках ДСТУ 7152:2010. [Чинний від 2010-02-18]. Видання офіційне. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2010. – 16 с.
5. Положення про дипломну роботу (ОКР «бакалавр», «спеціаліст») у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка / С.В.Петренко та ін. – Суми : Вид-во СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2015. – 17 с.
6. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (підготовлені працівниками Наукової бібліотеки Запорізького національного університету). – <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliografichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>.
7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації :

наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. // Офіційний вісник України. – 2017. – №20. – С. 136–141.

8. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації. – Міністерство освіти і науки України : наказ. 12.01.2017 № 40. Документ z0155-17, чинний, поточна редакція. За станом на 15.09.2018. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.

9. Рашкевич Ю. М. Компетентнісний підхід у побудові навчальних програм / Ю. М. Рашкевич. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.tempus.org.ua/uk/korysna-informacija/prezentaciji/781-rashkevych-competence-approach-20-09-2012/download.html>.

10. Рашкевич Ю. М. Матеріали Національної команди експертів з реформування вищої освіти, проекту ЄС «НЕО в Україні» / Ю. М. Рашкевич. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=101:prezentatsiia-yu-rashkevycha-osvitni-standarty-i-osvitni-prohramy-20-21-10-2015>.

Додаток А

(Обов'язковий)

Форма календарного плану виконання кваліфікаційної роботи бакалавра

№ пор.	Зміст завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання	Доповнення
1	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Вибір і затвердження тем кваліфікаційних робіт»			
2	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Демонстрація здобувачами планів-перспектив кваліфікаційних робіт і презентацій з їх обґрунтуванням»			
3	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Визначення здобувачами практичної бази кваліфікаційних робіт»			
4	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Сприяння здобувачам у визначенні інформаційної бази кваліфікаційної роботи, розробці бібліографії»			

Продовження додатка А

5	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Контроль підготовки 1-го варіанту кваліфікаційної роботи»			
6	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Проведення здобувачами експерименту, виконання практичної частини кваліфікаційних робіт»			
7	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Попередній захист кваліфікаційних робіт»			
8	Засідання секції менеджменту соціокультурної діяльності з проблеми «Готовність відгуків наукових керівників та рецензій на кваліфікаційні роботи»			
9	Засідання Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності»	За розкладом Державних іспитів		
10	Видача дипломів бакалаврів менеджменту соціокультурної діяльності	За графіком		

## Додаток Б

(Обов'язковий)

Зразок оформлення індивідуального календарного плану кваліфікаційної роботи бакалавра

Індивідуальний календарний план виконання кваліфікаційної роботи здобувача ступеня бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

<b>№ п о р.</b>	<b>Зміст завдання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>	<b>Зауваження</b>
1	Вибрати тему кваліфікаційної роботи			
2	Обговорити тему кваліфікаційної роботи з науковим керівником			
3	Розробити план-проспект кваліфікаційної роботи і презентацію з його обґрунтуванням			
4	Затвердити тему і план-проспект кваліфікаційної роботи в наукового керівника на засіданні кафедри			
5	Визначити практичну, інформаційну бази кваліфікаційної роботи, скласти бібліографію			
6	Оформити та обговорити з науковим керівником перший розділ роботи			
7	Оформити та обговорити з науковим керівником другий розділ роботи			
8	Оформити та обговорити з науковим керівником третій розділ роботи			



Продовження додатку Б

9	Доопрацювати роботу, оформити її кінцевий варіант			
10	Підготувати доповідь та презентацію до попереднього захисту кваліфікаційної роботи			
11	Зробити доповідь та презентацію на попередньому захисті кваліфікаційної роботи			
12	Отримати відгук наукового керівника та рецензію на кваліфікаційну роботу			
13	Підготувати доповідь та презентацію на захист кваліфікаційної роботи			

Дата складення індивідуального календарного плану виконання кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ р.

Керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
(підпис керівника) П. І. П/б

Додаток В

(Обов'язковий)

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи бакалавра

**Міністерство освіти і науки України**  
**Сумський державний університет**  
**Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій**  
**Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій**

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

здобувача ступеня бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
за темою \_\_\_\_\_

(галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальність 028  
«Менеджмент соціокультурної діяльності»

Науковий керівник

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, посада, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Підсумкова оцінка:**

Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Суми 20\_\_

Додаток Г

(Обов'язковий)

Зразок оформлення реферату кваліфікаційної роботи бакалавра

**РЕФЕРАТ**

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи здобувача ступеня бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності

П. І. П/б. на тему:

«

«

(XX сторінок, XX використаних джерел, X додатків).

Ключові слова:

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Мета та завдання дослідження полягають в

Методами дослідження є загальні та спеціальні наукові методи:

Установлено, що

Матеріали кваліфікаційної роботи рекомендується використовувати у *(вказати практичну сферу менеджменту соціокультурної діяльності або навчального процесу)* та підготовці проєктів

*(Обсяг реферату кваліфікаційної роботи становить 15–20 рядків з інтервалом 1,5)*

Додаток Д  
(Обов'язковий)  
Форма Змісту кваліфікаційної роботи бакалавра

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b>	X
<b>РОЗДІЛ 1.</b>	X
1.1.	X
1.2.	X
<b>РОЗДІЛ 2.</b>	X
2.1.	X
2.2.	X
2.3.	X
<b>ВИСНОВКИ</b>	X
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b>	X
<b>ДОДАТКИ</b>	X

*«Зміст» оформлюється за допомогою меню «Таблиця» в Microsoft Word». Після заповнення усіх рядків «Змісту» в меню «Таблиця» відкриваємо підменю «Автоформат таблиці» і вибираємо команду «Звичайна таблиця». Водночас сітка таблиці постає прозорою.*

Додаток Е  
(Обов'язковий)

Бланк для оформлення рецензії на кваліфікаційну роботу  
бакалавра

**Сумський державний університет**  
**Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій**  
**Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій**

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу здобувача ступеня бакалавра менеджменту  
соціокультурної діяльності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

за темою \_\_\_\_\_

*Кількісна оцінка кваліфікаційної роботи*

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Критеріальна оцінка (від 0 до 10)</b>
1. Розкриття певної проблеми менеджменту соціокультурної діяльності, вирішення якої пропонується в межах кваліфікаційної роботи	
2. Ступінь опрацювання наявних теоретичних і практичних рішень цієї проблеми	
3. Правильність використання термінів	
4. Наявність і новизна запропонованого в кваліфікаційній роботі впливу для зменшення наявної проблеми	
5. Правові засади запропонованого в роботі практичного рішення	
6. Етичні засади запропонованого в роботі практичного рішення	
7. Перевірка запропонованого практичного рішення	
8. Рівень формулювання загальних висновків роботи	
9. Наявність та практична цінність рекомендацій	
10. Загальне оформлення роботи (якість стилю написання, грамотність, форматування, опис списку використаної літератури)	

*Якісне оцінювання кваліфікаційної роботи  
(деталізується основне за вибраними рецензентом критеріями  
оцінювання)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Підсумкова оцінка (за 100-бальною шкалою: 90–100 – відмінно, 74–89 – добре, 60–73 – задовільно, 0–59 – незадовільно)	
---	--

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, посада, вчене звання, місце роботи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

*Унизу сторінки залишаються 5 вільних рядків  
(5 інтервалів 1,5).*

*Підпис рецензента завіряється відділом кадрів в установленому  
порядку.*

З рецензією ознайомлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток Ж

(Обов'язковий)

Бланк для оформлення відгуку наукового керівника  
на кваліфікаційну роботу бакалавра

**Сумський державний університет**  
**Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій**  
**Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій**

**ВІДГУК**

**наукового керівника**

на кваліфікаційну роботу здобувача ступеня бакалавра менеджменту  
соціокультурної діяльності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

за темою \_\_\_\_\_

*Кількісна оцінка кваліфікаційної роботи*

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Критеріальна оцінка (від 0 до 10)</b>
1. Розкриття певної проблеми менеджменту соціокультурної діяльності, вирішення якої пропонується в межах кваліфікаційної роботи	
2. Ступінь опрацювання наявних теоретичних і практичних рішень цієї проблеми	
3. Правильність використання термінів	
4. Наявність і новизна запропонованого в кваліфікаційній роботі впливу для зменшення наявної проблеми	
5. Правові засади запропонованого в роботі практичного рішення	
6. Етичні засади запропонованого в роботі практичного рішення	
7. Перевірка запропонованого практичного рішення	
8. Рівень формулювання загальних висновків роботи	

Продовження додатка Ж

9. Наявність та практична цінність рекомендацій	
10. Загальне оформлення роботи (якість стилю написання, грамотність, форматування, опис списку використаної літератури)	

*Якісне оцінювання кваліфікаційної роботи  
(деталізується основне за вибраними рецензентом критеріями оцінювання)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Підсумкова оцінка (за 100-бальною шкалою: 90–100 – відмінно, 74–89 – добре, 60–73 – задовільно, 0–59 – незадовільно)	
---	--

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, посада, вчене звання)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

З відгуком ознайомлений \_\_\_\_\_  
(підпис) (П. І. П/б)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*Унизу сторінки залишаються 5 вільних рядків  
(5 інтервалів 1,5).*

*Підпис наукового керівника завіряється відділом кадрів  
в установленому порядку.*

З рецензією ознайомлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)  
(прізвище, ім'я, по батькові)



Додаток И  
(Обов'язковий)

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі бакалавра з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

**Характеристика джерела та приклад оформлення**

**Книги: Один автор**

1. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.
2. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.

**Два автори**

1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.
2. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.

**Три автори**

1. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.

**Чотири і більше авторів**

1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.
2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
3. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.

**Автор (и) та редактор (и)/ упорядники**

1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.
2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.

Продовження додатка И

### **Без автора**

1. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.
2. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред. : Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.
3. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.

### **Автореферати дисертацій**

1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
2. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.

### **Дисертації**

1. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.

### **Законодавчі та нормативні документи**

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178–179). С. 10–22.
3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017.  
URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017).
4. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. *Офіційний вісник України*. 2017. № 4. С. 530–543.

### **Архівні документи**

1. Наукове товариство ім. Шевченка. *Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України*. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.

### **Частина видання: книги**

1. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.

### **Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)**

1. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII Междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.

Продовження додатка И

**Частина видання: довідкового видання**

1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.

**Частина видання: продовжуваного видання**

1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.

**Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)**

1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.

2. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79.

**Електронні ресурси**

1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2017. № 5. С. 115–118. URL: [http://lsej.org.ua/5\\_2017/32.pdf](http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf).

2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету*. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf>. (дата звернення: 15.11.2017).

3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>.

## Додаток К

(Обов'язковий)

Законодавча база кваліфікаційної роботи бакалавра та рекомендовані науково-методологічні й методичні джерела

### **ЗАКОНОДАВЧА БАЗА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

1. Закон України «Про музеї та музейну справу» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-вр>.
2. Закон України «Про вивезення, ввезення й повернення культурних цінностей» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1068-14>.
3. Закон України «Про вищу освіту» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. Закон України «Про заходи щодо розвитку туризму і курортів в Україні» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/136/2007>.
5. Закон України «Про культуру» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2778-17> станом на 23.11.2019 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17/ed20140401>.
6. Закон України «Про курорти» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2026-14>.
7. Закон України «Про музеї та музейну справу» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-вр/stru>.
8. Закон України «Про сільський зелений туризм» (Проект) / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_2?pf3516=4299&skl=5](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_2?pf3516=4299&skl=5).
9. Закон України «Про охорону культурної спадщини» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14>.
10. Закон України «Про туризм» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр/print>.
11. Закон України «Про Український культурний фонд» / Верховна

- Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/1976-19>.
12. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3808-1>.
13. Конвенція про охорону нематеріальної культурної спадщини // Офіційний вісник України. – 2008. – № 100. – С. 582-592.
14. Конституція України / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
15. Міжнародна хартія з охорони й реставрації нерухомих пам'яток і визначних місць (Венеціанська хартія) / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/995\\_757](https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/995_757).
16. Міжнародні засади охорони нерухокої культурної спадщини. – Київ : Фенікс, 2008. – 176 с.
17. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни до переліку закладів культури і мистецтва, які утримуються або яким надається фінансова підтримка з державного бюджету» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/470-2018-п>.
18. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/763-2019-п>.
19. Постанова Кабінету Міністрів України «Про Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/717/2013>.
20. Постанова Кабінету Міністрів України «Про заітвердження переліку закладів культури і мистецтва, які утримуються або яким надається фінансова підтримка з державного бюджету» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1557-2001-п#n9>.
21. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей та розмірів плати за її проведення» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/1343-2003-п>.
22. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції реформування системи забезпечення населення культурними послугами» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим

доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/355-2019-p>.

23. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/168-2017-p>.

24. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npras/249826501>.

25. Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо державної підтримки культури і мистецтва в Україні» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/717/2013>.

26. Указ Президента України «Про національні заклади культури» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/587/94>.

27. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.president.gov.ua/documents/1562018-24258>.

28. Указ Президента України «Про Основні напрями розвитку туризму в Україні до 2010 року» / Верховна Рада України : за станом на 24.11.2019. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973/99>.

**ОСНОВНІ НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ Й НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ  
ДЖЕРЕЛА  
(наукова бібліотека СУМДУ)**

<b>№ пор.</b>	<b>НАЗВА</b>	<b>Вид</b>	<b>Наявність, примічників</b>
1	Щербина-Яковлева О. Ю, Ключко М. О., Щербина А. М. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Ч. 1. Дидактика, логіка, методологія : підручник /– Суми : СумДУ, 2019. 252 с.	<i>Підручник (основний)</i>	<i>Бібліотека СумДУ</i>
2	Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2018. 122 с.	<i>Навч. посібник (основний)</i>	<i>Бібліотека СумДУ</i>
3	Зотов В. М., Клімачова А. В., Таран В. О. Українська та зарубіжна культура. Словник культурологічних термінів : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 264 с.	<i>Словник</i>	<i>Бібліотека СумДУ</i>
4	Тулчинский Г. Л., Щекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры. 4-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург : Лань ; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. 528 с.	<i>Навч. посібник (основний)</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>
5	Культурология. XX век. Энциклопедия в двух томах / гл. ред. и сост. С. Я. Левит. Санкт-Петербург : Университетская книга, 1998. – 640 с.	<i>Енциклопедія</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>

6	Культурология. Краткий тематический словарь / под ред.: Г. В. Драч, Т. П. Матяш. Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. 52 с.	Слов-ник	Бібліо-тека СумДУ
7	Лихвар В. Д. Новейший культурологический словарь. Термины, биографические справки, иллюстрации / В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорельый ; под ред. Спивак А. Москва : Феникс, 2010. 411 с.	Слов-ник	На електронних носіях інформації
8	Милютина Н. Р. Социально-культурное проектирование : учебно-методическое пособие / Н. Р. Милютина, Л. П. Сарычева. Волгоград : Волгоградское научное изд-во, 2008. 136 с.	Навч. посіб-ник	На електронних носіях інформації
9	Основы научных досліджень : навчальний посібник / В. С. Марцинта ін. – Львів : Ромус-Поліграф, 2002. – 128 с. URL: <a href="http://www.info-library.com.ua/books-book-162.html">http://www.info-library.com.ua/books-book-162.html</a> .	Навч. посібник	На електронних носіях інформації
10	Руднев В. Словарь культуры XX века / В. Руднев. – Москва, 1999. URL: <a href="http://hghltd.yandex.net/yandbtm?url">http://hghltd.yandex.net/yandbtm?url</a> .	Слов-ник	На електронних носіях інформації
11	Современный словарь по культурологии / сост. В. В. Юрчук. – Минск : Изд-во «Современное Слово», 1999. – 736 с.	Слов-ник	Бібліо-тека СумДУ



12	Солоха Д. В. Моделювання системи оцінки ефективності менеджменту соціокультурної діяльності / Д. В. Солоха, Н. Л. Сапельнікова <i>Менеджер</i> . 2016. № 2. – С. 33–41. URL: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzhm_2016_2_6">http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzhm_2016_2_6</a> .	<i>Методична розробка</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>
13	Социально-культурная деятельность : поиски, проблемы, перспективы : труды лаборатории социально-культурного проектирования кафедры социально-культурной деятельности МГУКИ : сб. науч. ст. / сост. и науч. ред. Н. Н. Ярошенко. Москва : МГУКИ, 2011. 200 с.	<i>Методичні розробки</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>
14	Соціологія культури : навч. посіб. 2-ге вид., стереотип. – Львів : Новий Світ-2000, 2004. 334 с.	<i>Навч. посібник</i>	<i>Бібліотека СумДУ</i>
15	Соціум як життєвий світ людини. Індивід у соціальних структурах : навч. посіб. / Л. І. Мозговий, І. В. Бичко, Р. О. Додонов та ін. / за ред. Р. О. Додонова, Л. І. Мозгового. – Київ: Центр учбової літератури, 2009.– 456 с.	<i>Навч. посібник</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>
16	Термінологічний словник з культурології / автори-уклад.: Н. Ю. Больша, Н. І. Єфімчук. Київ : МАУП, 2007. – 144 с.	<i>Словник</i>	<i>Бібліотека СумДУ</i>
17	Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. – Київ : Видавничий Дім «Слово», 2003. 240 с. URL: <a href="http://www.info-library.com.ua/books-book-96.html">http://www.info-library.com.ua/books-book-96.html</a> .	<i>Навч. посібник</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>

18	Шиян А. А. Руководство по социальным технологиям. URL: www.soctech.narod.ru.	<i>Навч. посібник</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>
19	Ярошенко Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник : для магистрантов / Москва : Московский государственный университет культуры и искусств, 2007. – 359 с.	<i>Навч. посібник</i>	<i>На електронних носіях інформації</i>

### ДОДАТКОВІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

1. Андреева О. Оцінка рівня рекреаційної культури студентської молоді. Теорія і методика фізичного виховання і спорту. 2017. № 3. С. 54–59.
2. Андреева О. Структура та зміст технології формування рекреаційної культури студентської молоді. Теорія і методика фізичного виховання і спорту. 2017. № 4. С. 53–59.
3. Андрієвський Б. М. Організаційно-педагогічні умови формування екологічної культури студентів. Науковий вісник Мукачівського державного університету. 2009. № 7 (2). С. 97–101.
4. Андрійцьо А. Обґрунтування сутності концепції культури екологічного менеджменту та принципи її формування. Економіст. 2014. № 1. С. 53–56.
5. Антофійчук В. І. Культурологія : короткий термінологічний словник: навч. посіб. 2-е вид., випр. і доп. Чернівці : Книги-XXI, 2007. 160 с.
6. Бабіч Д. Центр культури і мистецтв у соціально-педагогічній системі. Вища школа. 2012. № 5. С. 38–43.
7. Безрученков, Ю. В. Формування професійної культури майбутніх фахівців сфери ресторанного господарства у вищому навчальному закладі : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04. Луганськ, 2014. 21 с.
8. Безугла Л. І. Організація самостійної роботи з формування культури здоров'я студентів вищих педагогічних навчальних закладів : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04. Луганськ, 2009. 20 с.

9. Безугла М. В. Формування у студентської молоді духовно-культурних цінностей : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.07. Луганск, 2015. 20 с.
10. Белошапка В. А. Инструментальные компетенции менеджера при формировании рыночной корпоративной культуры. Фондовый рынок. 2011. № 11. С. 20–24.
11. Білик О. Соціально-педагогічний супровід соціалізації іноземних студентів в освітньо-культурному середовищі вищого навчального закладу. Вісник Черкаського університету. Серія Педагогічні науки. 2016. Вип. 5. С. 18–24.
12. Божко Л. Туризм та культурні трансформації в суспільстві на пострадянському просторі. Вісник Львівського університету. Серія Міжнародні відносини. 2014. Вип. 34. С. 12–20.
13. Божок О. І. Феномен субкультури в багатогранності буття культури. Вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». Філософія. Психологія. Педагогіка. 2009. № 2 (26). С. 17–21.
14. Бойко О. П. Культура дозволя у суспільстві ризику : монографія. Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2011. 285 с.
15. Бойко О. П. Культура дозволя: трансформації та перспективи розвитку у добу глобалізації : автореф. дис. ... канд. філос. наук : 09.00.04. Харків, 2011. 28 с.
16. Вайсеро К. И. Социально-культурная деятельность : учебн. Под ред. К. И. Вайсеро. Москва : Московский городской университет управления Правительства Москвы, 2009. 270 с.
17. Васильева Г. А. Социально-культурная деятельность : учеб. пособие. Ярославль : Ин-т культуры и соц. отношений МУБиНТ, 2005. 159 с.
18. Воробьева И. В. Социально-культурная деятельность : учеб.-метод. комплекс. Минск : ГИУСТ БГУ, 2009. 106 с.
19. Гидденс Э. Социология. Часть VII. Глоссарий: основные понятия и важнейшие термины. / Э. Гидденс. – URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/gidd/23.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/gidd/23.php).
20. Діяльність будинків культури по задоволенню потреб територіальних громад : звіт за результатами дослідж. / Ін-т соціокульт. менедж. ; кер. дослідн. групи Абрамов Л. К. Кіровоград : ІСКМ, 2010. 64 с.
21. Долженкова М. И. Социально-культурное проектирование : учебн. пособ. Тамбов : Першина, 2005. 51 с.
22. Енциклопедія для фахівців соціальної сфери / за заг. ред. І. Д. Звереві. Київ, Сімферополь : Універсум, 2012. 536 с.
23. Жарков А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник. Москва : Моск. гос. ун-т культуры и искусств, 2007. 479 с.

24. Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник. Москва : МГУКИ, 2010. 396 с.
25. Івашина О. О. Загальна теорія культури : навч. посіб. / О. О. Івашина. – Київ : Изд. дом Києво-Могилянська академія, 2008. 215 с.
26. Каган М. С. Введение в культурологию: Курс лекций. Санкт-Петербург, 2003. 550 с.
27. Касаткина С. А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы : учеб. пособие. Москва : МГУКИ, 2001. 102 с.
28. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.
29. Клуб: культура досуга . Москва : Профиздат, 1987. – 184 с.
30. Ковальчук А. С. Социально-культурная деятельность как феномен социального образования Ростов-на-Дону : Изд-во Ростовского университета, 2005. 157 с.
31. Кормич Л. І. Культурологія (історія і теорія світової культури ХХ століття) : навч. посіб. / Л. І. Кормич, В. В. Багацький. 2-ге вид. Харків : Одіссея, 2003. 304 с.
32. Креативні та комунікативні технології : програма для студ. спец. «Менеджмент соціокультурної діяльності» / уклад. Н. А. Жукова. – Київ : Державна академія керівних кадрів культури та мистецтв, 2004. 15 с.
33. Культура досуга / В. М. Пича, И. В. Бестужев-Лада, В. М. Димов и др. Киев: КГУ, 1990. 240 с.
34. Культура жизни личности : Пробл. теории и методологии социально-психологических исследований / отв. ред. Л. В. Сохань, В. А. Тихонович. Київ : Наук. думка, 1988. 192 с.
35. Культура и культурология : словарь / ред. А. И. Кравченко. Москва : Академический проект : Деловая книга, 2003. 928 с.
36. Культурная деятельность. Опыт социального исследования / ред. Л. Н. Коган. Москва : Наука, 1981. 236 с.
37. Культурний контекст соціальної самоорганізації : зб. наук. праць. / Ред. В. Б. Євтух, А. Є. Конверський, І. С. Добронравова та ін. Київ : КГУ, 2006. 312 с.
38. Кучина Н. І. Роль маркетингу в діяльності організацій соціокультурної сфери. Культура України. Серія : Культурологія. 2015. Вип. 48. С. 128–138. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Kukl\\_2015\\_48\\_14](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Kukl_2015_48_14).
39. Локшин В. С. Формування лідерських якостей майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності в контексті процесу модернізації вищої освіти. Духовність особистості. 2013. Вип. 1. С. 109–120. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/domtp\\_2013\\_1\\_13](http://nbuv.gov.ua/UJRN/domtp_2013_1_13).

40. Малес Л. В. Концептуалізація соціокультурного аналізу в соціологічному дослідженні культури общества. URL: <https://www.civisbook.ru/files/File/Malec.pdf>.
41. Малков Д. Ю. Діяльність клубів як соціокультурна умова оптимального впливу на соціалізацію молоді в сфері дозвілля. Наукові записки Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. Сер. : Пед. та істор. науки). 2013. Вип. 110. С. 92-101. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzped\\_2013\\_110\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzped_2013_110_16).
42. Мартинишин Я. М., Коваленко Є. Я. Мистецтво управління й освітні технології підготовки менеджерів соціокультурної діяльності. Біла Церква : Вид. Пшонківський О. В., 2018. 374 с.
43. Мартинишин Я. М., Хлисту́н О. С., Коваленко Є. Я., Грушина А. І., Тадля О. М. Обґрунтування парадигми менеджмент-освіти у соціокультурній сфері / за ред. Я. М. Мартинишина. Біла Церква : Вид. О. В. Пшонківський, 2017. 509 с.
44. Массовые виды искусства и современная художественная культура / Ред. В. П. Демин. Москва : Искусство, 1986. 272 с.
45. Мезецька К. Ю. Теоретичний підхід до ролі брендингу в маркетинговій діяльності підприємств соціокультурної сфери (СКС). Формування ринкових відносин в Україні. 2013. № 11. С. 186–190. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/frvu\\_2013\\_11\\_41](http://nbuv.gov.ua/UJRN/frvu_2013_11_41).
46. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебн. пособ. Москва : МГУКИ, 2004. 174 с.
47. Пазенок В. С. Філософія туризму (навч. посібн) / Відп. ред. В. С. Пазенок. Київ : Кондор, 2004. 268 с.
48. Семейно-бытовая культура : пособие / под. ред. Д. И. Водзинского. – Минск : Нар. osveta, 1981. 254 с.
49. Современный словарь по культурологии / сост. В. В. Юрчук. Минск : Современное Слово, 1999. 736 с.
50. Триодин В. Е. Социально-культурная деятельность : pro et contra. Вестник СПбГУКИ, 2012. № 3. С. 40–45.
51. Тузов В. О. Историчний контекст культуротворчих інновацій. Київ : Інтерсервіс, 2013. 144 с.
52. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры. 4-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург : Лань ; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. 528 с.
53. Філіна А. П. Культурний простір: основні його види та культурна діяльність суспільства щодо задоволення соціокультурних потреб громадян. Міжнародний вісник: Культурологія. Філологія. Музикознавство. 2016. Вип. 1. С. 82–86. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mvkfm\\_2016\\_1\\_18](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mvkfm_2016_1_18).
54. Шевнюк О. Л. Культурологія : навч. посіб. 3-тє вид., стереотип. Київ : Знання-Прес, 2007. 353 с.
55. Шендрик А. И. Теория культуры. Москва : Изд. полит. лит. «Единство», 2002. 519 с.

56. Шостак В. М Соціокультурний розвиток людства : робоча навч. прогр. та метод. рек. Луцьк : РВВ Волин. нац. ун-ту ім. Лесі Українки, 2010. 39 с.
57. Эстетическое сознание и художественная культура : (Проблемы взаимодействия). Київ : Наук. думка, 1983. 280 с.

Навчальне видання

## **Методичні вказівки**

до виконання кваліфікаційних робіт

для студентів спеціальності

028 «*Менеджмент соціокультурної діяльності*»

галузі знань 02 «*Культура і мистецтво*»

освітнього ступеня «бакалавр»

Відповідальний за випуск Н. Д. Світайло

Редактор О. Ф. Дубровіна

Комп'ютерне верстання Л. С. Радько

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 3,26. Обл.-вид. арк. 4,58.

Видавець і виготовлювач

Сумський державний університет,

вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від 17.12.2007.