

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет

5299 Методичні вказівки
до виконання кваліфікаційних робіт
для студентів спеціальності
028 *«Менеджмент соціокультурної діяльності»*
освітнього ступеня «бакалавр»
денної форми навчання

Суми
Сумський державний університет
2022

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних робіт /
укладачі: О. П. Бойко, Т. Л. Пovalій. – Суми : Сумський
державний університет, 2022. – 42 с.

Кафедра психології, політології та соціокультурних
технологій

ЗМІСТ

	С.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИМОГ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	6
2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	8
3. ОБСЯГ І ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТ	19
4. ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА І РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ.....	22
5. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	23
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	26
7. ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	28
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	30
ДОДАТКИ	31

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У загальній системі підготовки фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності випускна кваліфікаційна робота повинна показати рівень підготовки здобувача до самостійної професійної діяльності, закріплення і розширення у здобувача певних професійних практичних знань, вмінь та навичок із загально професійних і спеціальних дисциплін, необхідних для плідної роботи в галузі менеджменту соціокультурної діяльності, використовуючи сучасні методи дослідження у даній сфері та сучасні інформаційні технології та прикладне комп'ютерне програмне забезпечення.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» виконання кваліфікаційної роботи бакалавра спрямовано на формування в майбутніх фахівців комплексу взаємопов'язаних компетентностей.

Загальні компетентності. ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформаційних джерел. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Фахові компетентності. ФК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та

економічними процесами. ФК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, технологічні аспекти формування ринку культури. ФК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку. ФК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. ФК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень. ФК28. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати ситуації у професійній діяльності. ФК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. ФК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

Кваліфікаційна робота зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» забезпечує такі програмні результати навчання як: ПРН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. ПРН2. Збирати та впорядковувати інформацію. ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини. ПРН7. Здійснювати проектувальну роботу. ПРН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію. ПРН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови. ПРН12. Формулювати, аргументувати професійні завдання. ПРН13. Обґрунтовувати управлінські рішення. ПРН18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

Перед початком виконання кваліфікаційної роботи бакалавра здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з методичними вказівками до написання бакалаврських робіт. Крім того, вони містять основні вимоги до змісту й оформлення, організації її написання, порядку захисту та оцінювання.

1. Характеристика вимог до кваліфікаційних робіт

Кваліфікаційна робота, як фінальна частинна навчання надає можливість здобувачам показати набуті знання й навички; продемонструвати здатність вирішувати різноманітні завдання у галузі організації, планування, менеджменту, маркетингу різних напрямів соціокультурної діяльності; обґрунтовувати та захищати різноманітні проекти з соціокультурної сфери.

У цих методичних вказівках висвітлено основні вимоги до змісту кваліфікаційних робіт для спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Кваліфікаційна робота є самостійним теоретико-практичним дослідженням, в основу якого повинні бути покладені знання, вміння та навички, набуті здобувачами в міру вивчення теорії та методики організації соціокультурної діяльності. Основною метою кваліфікаційних робіт є закріплення та вдосконалення теоретичних знань та практичних навичок.

Підготовка кваліфікаційних робіт передбачає вирішення наступних *завдань*:

- систематизація, закріплення, вдосконалення та розширення теоретичних і практичних знань за спеціальністю та застосування цих знань при вирішенні конкретних соціокультурних завдань у ринкових умовах;

- розвиток навичок самостійної роботи з теоретичною літературою, з обліковою та статистичною документацією, методичними матеріалами;

- оволодіння методикою аналізу, експериментування в процесі вирішення проблем, що розробляються;

- формування та розвиток навичок структурно, логічно та послідовно викладати свої думки;

- стимулювання творчих здібностей та креативного мислення у процесі досягнення поставлених цілей та завдань.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно під методичним керівництвом викладача – наукового

керівника. Здобувач разом із керівником кваліфікаційної роботи складає завдання на її виконання, обговорює з ним структуру та графік виконання завдання.

Науковий керівник здійснює постійне керівництво та контроль своєчасності та якості виконання кваліфікаційної роботи. З цією метою він має:

- визначати завдання здобувачу під час виконання та кінцеву мету дослідження;
- надавати методичну допомогу у розробці та здійсненні графіка виконання кваліфікаційної роботи;
- рекомендувати літературу, довідкові та інші джерела на тему роботи;
- здійснювати наукове та методичне керівництво дослідженням, систематично консультивати студента.

Першорядне значення в процесі виконання випускного дослідження є *визначення теми кваліфікаційної роботи*.

Важливими критеріями під час вибору теми є:

- її актуальність та практична спрямованість;
- недостатня розробленість проблеми у спеціалізованій літературі й на практиці;
- відповідність педагогічним цілям та завданням, що визначаються викладачами кафедри в рамках вивчення окремих методик соціокультурної діяльності;
- відповідність проблематиці та специфіці науково-дослідної діяльності викладачів кафедри;
- перспективність з погляду можливості продовження вивчення заявленої теми у межах дипломного дослідження.

Здобувач самостійно або за допомогою наукового керівника визначає проблеми, що його цікавлять, у розвитку окремих галузей соціокультурної сфери; він може конкретизувати тему з числа представлених як зразок у цих методичних вказівках, а також запропонувати власні формулювання тем у рамках проблем, які вирішуються секцією

МСКД та кафедрою психології, політології та соціокультурних технологій.

Остаточне рішення приймається після узгодження обраної теми з науковим керівником, затвердження на засіданні секції «Менеджмент соціокультурної діяльності» та встановлення індивідуального графіка виконання кваліфікаційної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи закріплює вміння та навички дослідницької діяльності, які в подальшій професійній діяльності дозволять майбутнім фахівцям включати у дослідження більш складні елементи науково-дослідної роботи: проведення експерименту, використання порівняльно-історичного та інших методів для вирішення поставлених у дослідженні завдань.

2. Структура кваліфікаційної роботи

Структура кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня бакалавра з менеджменту соціокультурної діяльності повинна містити:

- 1) титульний аркуш;
- 2) реферат;
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних скорочень (у разі потреби);
- 5) вступ;
- 6) основну частину (складається з 2 – 3 розділів по три підрозділи в кожному та висновків до них);
- 7) висновки та пропозиції;
- 8) список використаних джерел;
- 9) додатки.

Окремо до роботи додаються відгук наукового керівника, рецензію та протокол перевірки на плагіат.

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня бакалавра з менеджменту соціокультурної діяльності повинен містити назву керуючого міністерства, вищого навчального закладу, структурного підрозділу (факультету та

випускової кафедри), де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування спеціальності (галузь знань); освітній ступінь підготовки; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника; резолюцію завідувача випускової кафедри щодо допуску до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності»; місто й рік. Приклад оформлення титульного аркушу кваліфікаційної роботи представлений у додатку А.

Реферат повинен містити таку інформацію: тему дослідження, відомості про автора, ключові слова, мету й завдання кваліфікаційної роботи, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, структуру й обсяг кваліфікаційної роботи.

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи. У змісті зазначаються найменування усіх розділів, підрозділів, зокрема вступ, висновки до розділів, загальні висновки, список використаних джерел та додатки. Також позначаються номери початкових сторінок кожної структурної складової кваліфікаційної роботи (див. дод. Б).

Перелік умовних скорочень подається окремо. Перелік друкується двома колонками, в яких зліва за абеткою наводяться позначення (скорочення, терміни), справа – їх розшифрування. Якщо спеціальні позначення, скорочення, терміни повторюються менше трьох разів, то до переліку вони не включаються, а їх розшифрування наводиться в тексті під час першого згадування.

Вступ кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня «бакалавр» розкриває актуальність і стан розробки практично-наукової проблеми, що досліджується та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Повний перелік компонентів вступу відзеркалюється у такій послідовності:

- 1) актуальність дослідження (формулювання проблеми дослідження та визначення ступеня її вивченості в літературі);
- 2) мету дослідження;

- 3) завдання дослідження;
- 4) об'єкт та предмет дослідження;
- 5) гіпотезу дослідження;
- 6) методи дослідження, що використовуються на кожному етапі дослідження;
- 7) теоретичну та практичну значущість дослідження;
- 8) базу дослідницької діяльності;
- 9) апробацію результатів дослідження;
- 10) структуру та обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра.

Характеристика елементів вступу кваліфікаційної роботи

Актуальність теми передбачає розкриття значимості вивчення різних аспектів соціокультурної діяльності у конкретних історичних, політичних, економічних, ідеологічних умовах; оцінку рівня організації різних видів соціокультурної діяльності у регіоні, установі; обґрунтування необхідності пошуку методів та засобів, що дозволяють удосконалювати методику та технологію розвитку підприємств та установ соціокультурної сфери.

Положення та факти, викладені в актуальності теми, мають логічно обґрунтовувати протиріччя, що лежать в основі проблеми дослідження. Проблеми суттєво різняться за своїм масштабом: одні не виходять за межі конкретної організації, установи, фірми чи колективу, інші зачіпають цілі регіони чи галузь загалом. У кваліфікаційній роботі проблема повинна мати теоретико-прикладний характер, тому необхідно, щоб протиріччя відображало як теоретичні, так і практичні сторони досліджуваних процесів та явищ.

Приклад: у кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» проблема може полягати в об'єктивно існуючому протиріччі між соціокультурним потенціалом, яким володіє туризм як форма організації дозвілля сім'ї, з одного боку, та недостатньою реалізацією цього потенціалу в практичній діяльності конкретних турфірм, з іншого боку.

Мета дослідження впливає зі специфіки проблеми дослідження, орієнтує на кінцевий результат і задає загальну спрямованість дослідницької діяльності. Мета повинна відповідати теоретико-прикладному характеру проблеми та припускати досягнення як теоретико-пізнавальних, так і практично-прикладних результатів.

Приклад: мета в кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» – обґрунтувати основні напрямки реалізації соціокультурного потенціалу туризму у системі організації сімейного дозвілля.

Завдання дослідження характеризують основні етапи дослідницької діяльності, у яких здійснюється реалізація мети. При постановці завдань необхідно враховувати теоретико-ужиткову спрямованість цільової установки дослідження. Саме це визначає логічну структуру кваліфікаційної роботи, а також співвідношення теоретичних та практичних завдань, що в цілому обумовлює хід дослідження.

Завдання утворюють єдиний ланцюг послідовних дій, дозволяють уникнути хаотичності та підвищити ефективність роботи дослідника.

Приклад: у кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» можуть бути такі завдання:

1. Охарактеризувати особливості організації сімейного дозвілля.
2. Розкрити сутність туристичної діяльності як засобу організації сімейного дозвілля.
3. Проаналізувати провідні методи та форми організації дозвільної діяльності сімей різних типів засобами туризму.
4. Висвітлити власний досвід організації сімейного дозвілля засобами туризму.
5. Розробити методичні рекомендації щодо реалізації соціокультурного потенціалу туристичної діяльності у системі організації сімейного дозвілля.

Об'єктом дослідження можуть бути окремі групи населення:

- учасники різних видів соціокультурної діяльності, їх напрями та форми;
- процеси, що відбуваються у соціокультурній сфері на місцевому, регіональному, федеральному та міжнародному рівнях;
- трудові колективи підприємств соціокультурної галузі тощо.

Об'єкт визначає проблемне поле дослідження. Це те, на що спрямований процес пізнання, чи інакше, відповідь на питання «Що досліджується?».

Предмет дослідження представляє сторони та властивості об'єкта, які відображають суперечності, що містяться в проблемі та підлягають безпосередньому вивченню у цьому дослідженні. Предмет визначає лише одну з проблемних характеристик об'єкта та конкретизує її. Якщо об'єктом виступає об'єктивна реальність, тобто будь-які соціокультурні процеси та явища, то предмет – це те, що визначається самим дослідженням, у рамках зазначеного об'єкта і виходячи з проблемної ситуації, що вивчається.

Предметом можуть бути умови, чинники, напрями розвитку різних видів соціокультурної діяльності; механізми та технології реалізації соціокультурних, соціально-педагогічних, організаційно-управлінських, інформаційно-методичних, творчих завдань тощо.

Предмет «конкретизує», звужує рамки об'єкта та відповідає на запитання, «Яка сторона об'єкта досліджується?», «З яких позицій розглядається об'єкт?».

Приклад: у кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» об'єктом буде система організації сімейного дозвілля (відповідь на питання «що досліджується в роботі»); предметом стане реалізація соціокультурного потенціалу туризму у організації сімейного дозвілля (тобто у цій роботі вся система організації сімейного дозвілля обмежується рамками туризму).

Гіпотеза дослідження є обґрунтованим припущенням, попередніми очікуваннями дослідника щодо основних результатів проведеного дослідження.

Якщо мета визначає кінцевий результат дослідження, гіпотеза дає конкретизовану якісну характеристику передбачуваних результатів. У гіпотезі визначаються умови, фактори, напрями, форми та види діяльності, за яких можливе досягнення мети, а також позначається максимальна результативність методик і технологій, що розробляються.

Висунення робочої гіпотези, що є, по суті, фундаментом майбутнього дослідження, є складним творчим процесом, а отже вона має забезпечувати:

- достовірність (безпосередній зв'язок із проблемою);
- передбачуваність (як пояснювати проблеми, а й служити основою їхнього рішення);
- перевірка (можливість перевірки її положень на емпіричному матеріалі).

Зауважимо, що гіпотеза є припущенням, яке дозволяє забезпечити його емпіричну перевірку через зібрані дані. Інакше гіпотеза дослідження немає сенсу. Під емпіричною перевіркою мається на увазі встановлення узгодженості гіпотези з отриманими результатами у процесі дослідження.

Приклад: у кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» гіпотеза може бути сформульована наступним чином: Реалізація соціокультурного потенціалу туризму в організації сімейного дозвілля буде найбільш повною за умов: 1) виявлення та систематизації дозвільних інтересів членів сім'ї, виходячи з типу та стадії її життєвого циклу; 2) створення туристичного продукту, що відповідає інтересам сім'ї в цілому та кожного її члена окремо; 3) взаємодії турфірм з різними суспільними структурами (клубами) та установами соціокультурної сфери, що спеціалізуються на організації сімейного дозвілля.

Методика та організація дослідження включає в себе найменування та характеристику *етапів здійснення дослідження*, а також обґрунтування *методів* дослідницької

діяльності, адекватних основній меті та завданням, що висуваються на кожному з етапів роботи.

Дослідження проводиться, переважно, у три етапи.

Перший етап – теоретико-аналітичний, у якому виробляється відбір і теоретичний аналіз різних джерел з проблем, що вивчається, дається історичний огляд, узагальнюється вітчизняний та зарубіжний досвід, формуються мета, завдання, робоча гіпотеза, обґрунтовується методологічна база дослідження.

Основними методами дослідження на даному етапі можуть виступати теоретичний аналіз, синтез, систематизація, узагальнення, ретроспективний аналіз, порівняльний аналіз, метод історико-системних аналогій тощо.

Другий етап – діагностичний (пошуковий, констатуючий). На даному етапі розробляються програма та інструментарій емпіричного дослідження, а також узагальнюються й інтерпретуються результати, отримані щодо конкретних установ, організацій, фірм, соціальних груп та масиву документації.

Цей етап передбачає використання комплексу методів збору первинної інформації: соціологічних методів, таких як опитування (анкетування, інтерв'ю, експертні опитування), спостереження, контент-аналіз тощо; соціально-психологічних методів (соціометрія, випробування, проєктивні методики, метод полярних профілів); методів маркетингових досліджень (фокус-група, метод семантичної диференціації, SWOT-аналіз, моніторингове спостереження) тощо.

Третій етап – проєктивний (формуючий, методичний). Даний етап передбачає обґрунтування та авторську розробку методик, технологій, методичних рекомендацій, проєктів та програм з організації, удосконалення різних видів соціокультурної рекламної діяльності. Провідними методами дослідження на даному етапі є соціокультурне та соціально-педагогічне проєктування, програмування, моделювання тощо.

Опис *теоретичної та практичної значущості* дослідження передбачає вказівку авторів, котрі обґрунтували й сформулювали основні тези даного дослідження.

Ступінь вивченості проблеми передбачає короткий огляд науково-теоретичних та методичних джерел, що відображають рівень розробленості проблеми у різних галузях наукового знання (філософських, педагогічних, соціально-психологічних, історико-культурних, соціологічних тощо). У цьому розділі необхідно уточнити, в якій сфері висвітлюються найбільш значимі питання кваліфікаційної роботи у різних джерелах; визначити, які аспекти досліджуваної проблеми у літературі відображені недостатньо чи не представлені зовсім.

Крім теоретичної та методичної літератури слід зазначити, якими додатковими джерелами користувався автор під час написання кваліфікаційної роботи (наприклад, статистичні звіти та огляди, публікації у періодичних виданнях, електронні джерела, архівні документи, документація організацій). Характеристика ступеня вивченості проблеми у літературі не передбачає детального опису вихідних даних джерел, а вимагає лише вказівки авторів монографій, статей тощо.

Особливо слід зазначити, що, на відміну від усіх розглянутих вище елементів програми дослідження (від актуальності теми до бази дослідження, що визначаються на початкових етапах виконання кваліфікаційної роботи, теоретична та практична значимість констатується після завершення роботи та оцінки її результатів.

Приклад: у кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» даний підпункт може бути представлений таким чином: Теоретичне осмислення основних положень та понять дійсної кваліфікаційної роботи здійснювалося на основі вивчення необхідного масиву спеціалізованої літератури. Так, поняття «туризм» та «сімейне дозвілля» досить докладно представлені в наукових працях культурної та розважальної галузей, особливості організації сімейного дозвілля зокрема у роботах Кушнірук Ю. С.

«Рекреалогія» (2015) та Бачарової Н. І. «Методика організації дозвіллевих заходів. Організація дозвілля дітей в сім'ї» (2018). Крім того, характеристика організаційних особливостей сімейного дозвілля та сучасних тенденцій розвитку туризму здійснювалася на основі публікацій у спеціалізованих журналах тощо. Віддаючи належне тому, що вже зроблено іншими дослідниками, треба визнати недостатню розробленість деяких важливих теоретико-методичних проблем, пов'язаних із реалізацією потреби людини у здоровому способі життя саме засобами туризму.

Практична значущість кваліфікаційної роботи на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» полягає у визначенні умов створення туристичного продукту для сімей різного типу; у розробці методик взаємодії турфірм та різних установ соціокультурної сфери у процесі організації сімейного дозвілля.

База дослідження містить перелік установ, організацій, фірм соціокультурної сфери, в яких автором кваліфікаційної роботи здійснювалася дослідно-експериментальна діяльність.

Крім основної бази дослідження, може бути вказана база порівняльного аналізу. Це дозволяє зіставити цілі, умови та ресурси, ступінь ефективності функціонування організацій, що є основною базою дослідження, з подібними показниками організацій та установ, що становлять порівняльну базу. Наявність порівняльної бази сприяє підвищенню ступеня достовірності отриманих результатів дослідження та визначенню тенденцій розвитку досліджуваних процесів.

Приклад: у кваліфікаційній роботі на тему «Організація сімейного дозвілля засобами туризму» основною базою дослідження можуть стати турфірми, що спеціалізуються на організації сімейного туризму. Базами порівняльного аналізу можуть стати такі організації як палаци культури, центри розвитку дитини та відпочинку тощо.

Апробація та публікація результатів дослідження – не обов'язковий, але бажаний елемент вступу, у якому необхідно вказати участь у науково-практичних конференціях (семінарах),

публікації в наукових виданнях за темою дослідження, а також досвід упровадження розроблених соціокультурних програм у діяльність організацій та установ або освітній процес навчальних закладів.

Приклад: основні положення дослідження обговорювались під час презентації роботи на кафедрі психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету. Результати роботи доповідалися на VI Всеукраїнському науково-методичному семінарі «Формування сучасної парадигми менеджмент-освіти у соціокультурній сфері» (Київ, 6 квітня 2022 року). Тема доповіді: «Особливості організація сімейного дозвілля засобами туризму».

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра відображає переважно кількісні показники наявних розділів, таблиць, рисунків, найменувань у списку використаних джерел, а також сторінок усїєї наукової роботи та сторінок її основної частини (до списку використаних джерел).

Приклад: досягнення мети і вирішення завдань дослідження відображені у змісті роботи, який складається зі вступу, двох розділів, висновків до кожного з них, загальних висновків, списку використаних джерел (28 найменувань, з них 12 – іноземними мовами) та 8 додатків на 24 сторінках. Загальний обсяг роботи становить 76 сторінок (основний текст – 49 сторінок). Робота містить 3 рисунки та 6 таблиць.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів та підрозділів. Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня «бакалавра менеджменту соціокультурної діяльності» зазвичай складається з двох розділів. Кожен розділ може складатися з трьох – чотирьох підрозділів. У розділах основної частини подають аналіз літератури за темою і обґрунтовують вибір напрямків досліджень, виклад загальної методики та основних методів досліджень, експериментальну частину, відомості про проведені теоретичні і/або експериментальні дослідження, аналіз й узагальнення

результатів дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні відповідати їх змісту. Найменування підрозділів не можуть повторювати найменування розділу. У кінці кожного розділу формулюють висновки обсягом 1–2 сторінки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

Кожен розділ починають із нової сторінки. За необхідності підрозділи поділяються на пункти та підпункти. Підрозділи, пункти та підпункти з нової сторінки не починаються.

Завершенням тексту кваліфікаційної роботи є *загальні висновки*. У загальних висновках викладають найбільш важливі практичні, науково-теоретичні, методико-технологічні результати, одержані в роботі, обґрунтовують їх достовірність. Загальні висновки формулюються відповідно до завдань у вступі до кваліфікаційної роботи. Рекомендації за підсумками зробленого повинні бути адресні, конкретні та реалістичні. Посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин у висновках із кваліфікаційної роботи оцінюються як недолік роботи.

Список використаних джерел є елементом бібліографічного апарату кваліфікаційної роботи. Він містить бібліографічні описи використаної літератури і розміщується після висновків. До Списку використаних джерел здобувач включає лише ті публікації, які так чи інакше були використані у процесі дослідження. На кожен із публікацій, включених до списку використаної літератури, повинно бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи. Список використаних джерел розміщується в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків використаних видань.

Оформлення джерел здійснювати за стилем АРА. Встановлені стандарти оформлення бібліографічних посилань за стилем АРА надані у додатку Г.

У *додатках*, що є завершальним елементом структури кваліфікаційної роботи, включаються матеріали, які захищували б основний текст. Це результати опитувань та

спостережень, аналіз документів, протоколи експериментів, таблиці, схеми, графіки, опитувальні листи тощо. Також до додатків доцільно включати допоміжний матеріал: проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних, протоколи, акти впровадження, інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ЕОМ, допоміжні ілюстрації (анкети, рисунки, фотографії, таблиці, діаграми тощо).

3. Обсяг і оформлення кваліфікаційної роботи

Оцінюючи кваліфікаційну роботу звертається увага на її зміст, культуру писемного мовлення і оформлення самої роботи. Обсяг роботи має бути не менше 45 – 60 друкованих сторінок. Питома вага окремих частин кваліфікаційної роботи у відсотках може бути наступною: вступ – до 10%, основна частина – 80 – 85%; висновок – до 5 – 10%. Обсяг окремих розділів і підрозділів може бути не однаковим, але необхідно дотримуватись певної пропорційності та структурності роботи.

Набір тексту випускної кваліфікаційної роботи здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (без додаткових інтервалів між абзацами), друк – на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Word Times New Roman чорного кольору. Висота шрифту – 14 пунктів. Поля: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: **ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ** друкують великими літерами жирним шрифтом симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Після заголовків перед текстом роботи залишається інтервал,

текст кожної структурної частини роботи починається з нового аркуша.

Висновки до розділів розміщуються після кожного розділу кваліфікаційної роботи. Відстань від попереднього тексту становить 1 рядок, тобто відстань та сама, що між заголовком розділу і його текстом. Назва Висновки до розділу 1 пишеться з абзацного виступу жирним шрифтом маленькими буквами з першої великої. Текст висновків починається з наступного рядка також із абзацного виступу.

До загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються додатки, список використаної літератури, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених структурних частин друкованого тексту кваліфікаційної роботи підлягають наскрізній нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (діаграм), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульна, яку враховують до загальної нумерації сторінок роботи. На титульній сторінці номер не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Текст кваліфікаційної роботи має відповідати плану. Як показує практика, у ході дослідження план кваліфікаційної роботи може неодноразово уточнюватися, що є нормальним процесом для будь-якого творчого дослідження.

Не рекомендується використовувати в тексті надмірно великі або надмірно дробові абзаци. Абзац – це синтаксичне ціле, завершена думка, певна смислова частина тексту. Не допускається самовільне скорочення слів, використання абревіатур, крім загальноприйнятих. Стиль кваліфікаційної роботи має бути науковим, без зайвого емоційного забарвлення.

Не рекомендується використовувати займенники та дієслова у першій особі. Переважно текст викладати у безособовій формі («важливо підкреслити», «слід зазначити», «це поняття може бути визначене як...»), в 3 особі («автор

вважає», «на думку дослідника»), в 1 особі множини («думаємо», «на наш погляд»).

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Після цього назва таблиці.

Використовувані у тексті цитати обов'язково беруться у лапки та робиться посилання на джерело. Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач повинен посилатися на джерела, внесені до списку використаних джерел. Приклади посилань по тексту за стилем АРА подано у додатку Д.

Слово «ВИСНОВКИ» так само як і «ВСТУП», пишеться на окремому рядку в середині аркуша великими літерами.

Після висновків на окремому аркуші (або аркушах) поміщують «Список використаних джерел», до якого включають не тільки цитовані видання, але й ті, які розглядаються або згадуються в тексті кваліфікаційної роботи. Угрупування бібліографічних записів у «Списку використаних джерел» проводиться в алфавітному порядку залежно від прізвища автора або першого автора, якщо авторів кілька.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань на них у тексті роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту

сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток___» і велика літера, що позначає додаток, наприклад, додаток А. Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, І, Й, О, Ч, Ї.

Відредагована та пронумерована робота має бути зброшурована в окрему папку. Брошуруванню не піддаються відгук наукового керівника, рецензія та протокол перевірки на плагіат. Вони подаються в окремому файлі.

4. Відгук наукового керівника і рецензія на кваліфікаційну роботу

Науковим керівником кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» менеджер соціокультурної діяльності призначають провідного фахівця у зазначеній галузі знань, переважно із професорсько-викладацького складу випускової кафедри психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету. Науковий керівник у межах виділених годин навчального навантаження систематично консультує здобувача освітнього ступеня «бакалавр», перевіряє роботу, допомагає у підготовці до захисту та надає після завершення виконання кваліфікаційної роботи та оформлення тексту письмовий відгук, завірений в установленому порядку. У відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи повинні бути відображені обґрунтування актуальності теми та її наукове і практичне значення; ставлення здобувача освітнього ступеня «бакалавр» до роботи в процесі її виконання, його виконавська дисциплінованість, сумлінність, ступінь самостійності, творчості та ініціативності під час вирішення завдань, пов'язаних із виконанням кваліфікаційної роботи. Також оцінюється вміння здобувача освітнього ступеня «бакалавр» працювати з науковою літературою, його здатність узагальнювати матеріали і робити логічно обґрунтовані висновки.

На підставі сформульованих оцінювання висловлюється думка наукового керівника щодо можливості рекомендувати кваліфікаційну роботу здобувача освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» до захисту.

Для рецензування кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» залучаються провідні фахівці – викладачі кафедри психології, політології та соціокультурних технологій СумДУ, інших кафедр факультету іноземної філології та соціальних комунікацій або інших факультетів (інститутів) СумДУ чи інших навчальних закладів, наукових установ, досвідчені фахівці у певних галузях соціокультурної сфери, які після детального аналізу кваліфікаційної роботи не пізніше ніж за 7 днів до захисту надають письмову рецензію (у 2 примірниках), завірену в установленому порядку. У рецензії висвітлюються питання актуальності теми, її відповідності профілю підготовки випускника, зазначається на відповідність змісту роботи темі дослідження, повнота та глибина розроблення запланованих завдань, ступінь теоретичної та практичної підготовленості здобувача освітнього ступеня «бакалавр», грамотність та логіка і послідовність викладення матеріалу, обґрунтованість висновків, якість оформлення роботи. У кінці рецензії наводять загальну оцінку кваліфікаційної роботи, яку рекомендує рецензент за 100-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання кваліфікаційної роботи.

5. Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Порядок захисту кваліфікаційних робіт встановлюється «Положенням про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України». Захист кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» відбувається на засіданні Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент

соціокультурної діяльності» відповідно до списків здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», допущених до захисту, оприлюднених не пізніше ніж за 5 днів до дати захисту.

Дату захисту кваліфікаційних робіт визначають графіком навчального процесу і розкладом засідань Державних екзаменаційних комісій, що затверджуються ректором СумДУ. Відповідні документи доводяться секретарем Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» до відома голови, членів Державної екзаменаційної комісії, здобувачів.

До Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» перед початком захисту кваліфікаційних робіт подають такі документи: зведена відомість про виконання здобувачем освітнього ступеня «бакалавр» навчального плану і отримані ним оцінки, кваліфікаційна робота з відгуком наукового керівника та рецензією фахівця відповідної кваліфікації, протокол перевірки на плагіат. Можуть бути подані інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр».

Захист кваліфікаційної роботи відбувається за участі не менш ніж половини складу Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» з обов'язковою присутністю голови комісії. Під час захисту ведуть протокол засідання Державної екзаменаційної комісії. Процедура захисту складається з ознайомлення головою Державної екзаменаційної комісії здобувача освітнього ступеня «бакалавр» та теми його дослідження, доповіді здобувача, його відповідей на запитання голови і членів Державної екзаменаційної комісії, інших осіб, які присутні на захисті, відповідей здобувач на зауваження рецензента. За умов відсутності рецензента і/або наукового керівника зміст рецензії і відгук наукового керівника оголошує секретар Державної екзаменаційної комісії. Загальний час захисту не повинен перевищувати 20 хв на одного здобувача освітнього ступеня

«бакалавр». Час виступу здобувача освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» із презентацією результатів роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії не повинен перевищувати 10 хв. Виступ здобувача повинен бути стислим, конкретним, із використанням ілюстративного матеріалу – мультимедійних слайдів, плакатів, додаткового матеріалу. У доповіді здобувач освітнього ступеня «бакалавр» повинен розкрити актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, мету, завдання та методи дослідження, структуру роботи, основні положення змісту кваліфікаційної роботи, одержані результати дослідження, загальні висновки з роботи. У доповіді здобувач повинен наголосити, що саме є його самостійним доробком у практично-теоретичному дослідженні. Оцінка кваліфікаційних робіт проводиться за 100-бальною шкалою на основі результатів захисту роботи, рецензії та відгуку наукового керівника відповідно до критеріїв оцінювання кваліфікаційної роботи. У процесі визначення оцінки враховується: змістові аспекти роботи (актуальність, якість аналізу наукових джерел, реальні практичні рекомендації, ступінь самостійності в аналітичній та експериментальній роботі, відповідність оформлення вимогам), якість захисту роботи (уміння стисло й чітко викласти результати дослідження, захищати свої думки, погляди, загальний рівень підготовки здобувача освітнього ступеня «бакалавр» та захист презентації).

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошують у день його проведення після оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії. Повторний захист кваліфікаційної роботи не допускають. Рішення Державної екзаменаційної комісії щодо оцінки знань кожного окремого студента, виявлених під час підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, а також присвоєння випускникові кваліфікації та видання диплома про освіту державного зразка ухвалюється Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь

у засіданні. За однакової кількості голосів – голос голови є вирішальним.

6. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Оцінка «відмінно» (90–100 А). Текст кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і спеціальності Менеджмент соціокультурної діяльності оформлений відповідно до вимог. Структура роботи віддзеркалює творчий підхід до завдань кваліфікаційного дослідження. Проблема, що досліджується в роботі, має практичне й теоретичне значення для вдосконалення (адаптації для обраної цільової групи) експериментальної практичної методики (моделі, проекту, технології, засобу тощо) окремого напрямку соціокультурної діяльності та містить елементи наукової новизни. Рекомендації за підсумками виконаного дослідження адресні, конкретні та реалістичні. Доповідь здобувача під час захисту логічна і стисла, проголошена впевнено, зі знанням справи. Відповіді здобувача на запитання членів Державної екзаменаційної комісії зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» правильні й повні. Відгук наукового керівника і рецензія в цілому позитивні. Зауваження пов'язані з перспективами продовження практично-наукового дослідження, розпочатого в кваліфікаційній роботі на здобуття ступеня «бакалавр».

На зауваження рецензента здобувачем надані обґрунтовані відповіді. Оцінка «добре» (82–89 В, 74–81 С). Текст кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» оформлений відповідно до вимог. Тема кваліфікаційної роботи розкрита, але наявні окремі недоліки: структура не повністю відображає зміст, є неповна відповідність між завданнями та висновками. Є зауваження з боку наукового керівника та рецензента, які не пов'язані з можливістю подальшого поглиблення вивчення проблеми кваліфікаційної роботи. Доповідь здобувача під час захисту логічна і стисла, проголошена впевнено, зі знанням справи. Відповіді здобувача

на запитання членів Державної екзаменаційної комісії в цілому правильні і повні.

Оцінка «задовільно» (64–73 D, 60–63 E). Текст кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» в цілому оформлений відповідно до вимог, але є окремі зауваження до окремих елементів оформлення. Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але наявні недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета та завдання роботи. Зміст є недостатнім для розкриття сформульованої проблеми. Добір наукових джерел та інших інформаційних матеріалів не завжди доцільний. Непереконливо обґрунтовані рекомендації. Рекомендації не віддзеркалюють змісту та результатів дослідження. Відгук наукового керівника і рецензія містять принципові зауваження, на які здобувач освітнього ступеня «бакалавр» недостатньо чітко відповідає. Не всі відповіді на запитання членів Державної екзаменаційної комісії правильні або недостатньо повні.

Оцінка «незадовільно» (35–59 FX, 1–34 F). Оформлення тексту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» не відповідає встановленим вимогам. Відсутні або некоректно сформульовані основні структурні елементи кваліфікаційної роботи: актуальність проблеми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, висновки тощо. У кваліфікаційній роботі не досягнуто поставленої мети. Основні завдання не вирішені. Виклад матеріалу в розділах нелогічний, непослідовний. Відсутній огляд сучасних наукових джерел. Аналіз джерел виконаний поверхово, безсистемно. Відсутні критичні зауваження щодо окремих практично-наукових підходів до вирішення сформульованої проблеми. Відгук наукового керівника і рецензія містять негативні оцінки результатів кваліфікаційного дослідження. Відповіді на запитання членів Державної екзаменаційної комісії неточні, неповні або взагалі відсутні.

7. Перевірка на плагіат кваліфікаційної роботи

Усі кваліфікаційні роботи бакалавра проходять обов'язкову перевірку щодо наявності текстових запозичень. Для цього використовують систему StrikePlagiarism.com.

Відповідно до «Процедури використання антиплагіатної системи StrikePlagiarism.com», оцінювання кваліфікаційної роботи на плагіат повинне бути завершене за 10 днів до її захисту. У разі порушення цього дедлайну кваліфікаційна робота не може бути прийнята на розгляд з боку наукового керівника.

Відповідно до Наказу ректора № 0513-І від 05 липня 2019 р. в СумДУ введено в дію «Методичну інструкцію щодо перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень». За Інструкцією, друкований варіант кваліфікаційної роботи, наданої на перевірку, має бути погоджений та підписаний автором, а також відповідальною за перевірку особою. Перед початком перевірки роботи на наявність текстових запозичень відповідальний за перевірку роботи здійснює контроль ідентичності друкованої та електронної версій документу методом порівняння 10-ти будь-яких сторінок обох версій.

Після здійснення перевірки система StrikePlagiarism генерує електронний звіт із зазначенням таких показників:

- коефіцієнт подібності № 1 – показник (у відсотках) рівня текстових запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних та Інтернеті), розраховують на підставі коротких словосполучень (мінімум 5 слів);

- коефіцієнт подібності № 2 – показник (у відсотках) рівня текстових запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних та Інтернеті), розраховують на підставі словосполучень, довжина яких становить 25 слів;

- коефіцієнт цитувань – показник (у відсотках), що вказує на рівень процитованих текстових фрагментів у роботі;

- сигнал «Тривога!» – вказує на наявність у тексті знаків одного алфавіту, заміненіх схожими знаками іншого алфавіту;

– сигнал «Білі знаки» – вказує на наявність у тексті прихованих символів (використання невидимих знаків між словами).

Робота потребує додаткової перевірки наукового керівника у разі:

- значення коефіцієнта подібності № 1 вище 30 %;
- значення коефіцієнта подібності № 2 вище 5 %;
- наявності сигналу «Тривога»;
- наявності сигналу «Білі знаки».

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. *Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України від 06.10.2018.* Відновлено з <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0955-13>.
2. *Про вищу освіту:* Закон України від 01.01.2018. Відновлено з <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. *Про затвердження Вимог до оформлення дисертації:* Наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 № 40. Відновлено з <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
4. Рашкевич, Ю. М. *Компетентнісний підхід в побудові навчальних програм.* Відновлено з file:///D:/Temp%20Tanya/Rashkevych_competence%20approach_20%2009%202012.pdf
5. Степко, В. В., & Винокурова, С. Г. (2018). *Оформлення списку бібліографічних посилань до наукової роботи. Стиль Американської психологічної асоціації (APA Style).* Київ: Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, наук. б-ка.

ДОДАТКИ
Додаток А

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи бакалавра

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій
Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач кафедри

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 2022 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

здобувача ступеня бакалавра
менеджменту соціокультурної діяльності
ПІБ здобувача
за темою:

« _____ »

(галузі знань **02 Культура і мистецтво**
спеціальність **028 Менеджмент соціокультурної діяльності**)

Науковий керівник
науковий ступінь та вчене звання

_____ ПІБ наукового керівника

« _____ » _____ 2022 р.

Гарант освітньої програми
кандидат філософських наук, доцент

_____ Світайло Ніна Дмитрівна

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 2022 р.

Підсумкова оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів ECTS _____

Суми 2022

Додаток Б
Форма змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУX

1.1. Назва першого підрозділуX

1.2. Назва другого підрозділуX

1.3. Назва третього підрозділуX

Висновки до розділу 1X

РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУX

2.1. Назва першого підрозділуX

2.2. Назва другого підрозділуX

2.3. Назва третього підрозділуX

Висновки до розділу 2X

ВИСНОВКИ.....X

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....X

ДОДАТКИ.....X

Додаток В

Карта оцінки кваліфікаційної роботи науковим керівником

П.І.П студента: _____ П.І.П наук. керівника: _____

Дата подання: _____

Тема кваліфікаційної роботи: _____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка, балів	
		Критеріальна	Загальна
Обґрунтованість постановки цілей та завдань	Формулювання цілей та завдань	до 5	
	Наявність чіткого, логічного викладу структури роботи	до 5	
Структурованість роботи	Відображення зв'язку між адекватним професійним інструментарієм для розробки (опису) та оперативного управління соціокультурними проектами.	до 5	
	Рівень формулювання висновків роботи у відповідності до цілей і завдань роботи	до 10	
	Вміння працювати з науковою літературою, коректність цитувань, оформлення списку використаних джерел	до 5	
Науковий рівень роботи	Відображення розуміння ключових теоретичних понять з теми	до 5	
	Якість теоретичного аналізу (логіка викладу, коректність використання термінів, вміння робити аналіз та узагальнення, обґрунтованість висновків тощо)	до 10	
	Ефективність і реалістичність запропонованого в практичній частині методу з точки зору мети та завдань дипломної роботи, наявних умов реалізації	до 5	
Якість практичної частини роботи	Професійно-творчий підхід студента у практичній частині дипломної роботи	до 10	
	Якість реалізації практичної	до 5	

	частини дипломної роботи		
	Відображення в практичній частині роботи спрямованості на соціальну згуртованість, якість командної роботи	до 10	
	Отриманий зворотній зв'язок від цільової аудиторії та аналіз його результатів	до 5	
	Рівень самостійності роботи (з точки зору якості взаємодії студента з науковим керівником)	до 10	
Інші характеристики роботи	Стиль викладу матеріалу та загальна грамотність роботи	до 5	
	Дотримання технічних вимог до загального оформлення роботи (поля, інтервал, шрифт)	до 5	
Загальна кількість балів			

Загальна якісна оцінка кваліфікаційної роботи: _____

Дата: _____

Підпис _____

Додаток Г

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі бакалавра за стилем APA (American Psychological Association)

1. Книга одного автора:

Іваній, В. В. (2014). *Ефективне управління*. Київ: Наукова думка.

Backer, J. (2011). *Effective management*. London: Pan Books.

2. Книга двох – семи, та більше авторів:

Шульгін, В., Слободяник М., & Павленко В. (2014). *Хімія*. Харків: Фоліо.

Іванов, Н. П., Петров, К. Л., & Сидоров, Ст Н. (2015). *Ефективне керування*. Київ: Наука.

3. Книга за редакцією (без автора):

Гнатів, С. К. (Ред.). (2016). *Ефективне управління*. Київ: Логос.

Thomas, S., Miller, F., & Choi, M. (Ред.). (2010). *Effective management*. London: Pan Books.

4. Книга за редакцією (з автором):

Іваній, В. В. (2016). *Ефективне управління* (С. К. Гнатів, Ред.). Київ: Наукова думка.

Angeli, L., Stamos, J., & Choi, M. (2010). *Effective management* (F. Miller, Ed.). London: Pan Books.

5. Книга з перекладачами (або без імен перекладачів):

Іваній, В. В. (2016). *Ефективне управління* (В. П. Кос, & Р. Т. Шпак, Пер. з англ.). Київ: Наукова думка.

Іваній, В. В. (2016). *Ефективне управління* (Пер. з англ.). Київ: Наукова думка.

6. Книга з колективним автором (або організація як автор):

Київський національний університет культури і мистецтв (2014). *Дипломна робота*. Київ: Автор.

American Psychological Association (2010). *Ethical standards of psychologists*. Washington: Author.

7. Книга без автора:

Українська мова. (2009). Київ: НТУУ «КПІ».

Twenty-four hours a day. (2010). Miami, FL: BN Publishing.

8. Багатотомне видання, окремий том:

Гнатів, С. К. (Ред.). (2009). *Ефективне управління* (Т. 3). Київ: Наукова думка.

Milton, J. (1847). *The prose works of John Milton* (Vol. 1-2). Philadelphia, PA: John W. Moore.

9. Частина книги (числа після назви видавництва означають сторінки частини книги):

Іваній, В. В. (2016). Методи управління. *Ефективне управління*. Київ: Наукова думка, 86-190.

Angeli, L., Stamos, J., & Choi, M. (2010). Management methods. *Effective management*. London: Pan Books, 319-440.

10. Стаття з журналу з позаченням номеру (No.) або випуску (Iss.) журналу (перше число після назви журналу і число в дужках означають, відповідно номер або випуск журналу; другі два числа через дефіс – сторінки статті в журналі):

Іваній, В. В. (2016). Методи управління. *Економіка та держава*, 2(4), 41-45, doi: 10.1016/j.sbspro.2015.09.019.

Angeli, L., & Choi, M. (2014). Essential categories. *Economic Theory*, 21(1), 78-85, doi: 10.1187/cbe.17-06-0107.

11. Стаття з довідника або енциклопедії:

Іваній, В. В. (2016). Методи управління. *Економічна*

енциклопедія (С. К. Гнатів, Ред.). (Т. 5). Київ: Наукова думка, 156-160.

12. Тези матеріалів конференції:

Болоховець, Г. С. (2016). Методи управління. *Проблеми управління: III Міжнародна науково-практична конференція*. Харків: ХНУ, 129-132.

13. Законодавчі документи:

Верховна Рада України (2002, Серпень 9). Закон України «Про інноваційну діяльність». *Голос України*, 10-12.

14. Дисертація:

Біловодська, О. А. (2014). Інноваційний розвиток соціокультурної сфери. *Кандидатська дисертація*. Суми: СНУ.

Бузевич, І. Ю. (2015). Стан та перспективи менеджменту. *Докторська дисертація*. Київ: НАУ.

15. Автореферат:

Біловодська, О. А. (2014). Інноваційний розвиток. *Автореферат кандидатської дисертації*. Суми: СНУ.

Бузевич І. Ю. (2019). Стан та перспективи менеджменту. *Автореферат докторської дисертації*. Київ: НАУ.

16. Електронні ресурси:

Дахно, І. (2014). *Право інтелектуальної власності*. Київ: ЦУЛ. Відновлено з http://culonline.com.ua/full/959-pravo-intelectvlasn_dahnopdf.html

Zhao, S., & Martin, J. (2008). Identity construction on Facebook. *Computers in Human Behavior*, 24, Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap/>

Додаток Д
Приклади посилань по тексту
в кваліфікаційній роботі бакалавра
за стилем APA (American Psychological Association)

1. У дужках після парафрази разом із роком видання:

(Тимошик, 2004).

(Oliverrest, 2017)

2. Цитата всередині рядка:

Вордсворт (2006) заявив, що романтична поезія була відзначена як «спонтанний перелив сильних почуттів» (с. 263).

Романтична поезія характеризується «спонтанним переливом сильних почуттів» (Вордсворт, 2006, с. 263).

3. Посилання на роботу кількох авторів (редакторів/укладачів):

(Бойко, Гречка, & Поліщук, 2010) або (Бойко, Гречка, & Поліщук, 2010, с. 5)

(Бойко та ін., 2005) або (Бойко та ін., 2005, с. 10)

4. Посилання на роботу під назвою:

Згідно з останніми дослідженнями українська мова займає визначене місце серед сучасних мов світу (Українська Мова, 2009).

Елкінс стверджує, що візуальні дослідження, як нова дисципліна, можуть бути «занадто легкими» (Візуальні дослідження, 2009, с. 63).

5. Посилання на кілька робіт різних авторів (одночасно):

Чимало дослідників вважають літературне редагування одним з найважливіших етапів обробки тексту (Феллер, 2004; Різун, 2002).

6. Посилання на кілька робіт різних авторів з однаковими прізвищами

Існують різні думки щодо наслідків клонування (Р. Міллер, 12; А. Міллер, 46).

Додаток Ж

Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт

1. Сучасні культурно-дозвільні методики: інновації та тенденції.
2. Театралізація як творчий спосіб соціокультурної діяльності.
3. Сценарно-режисерські особливості мистецької організації культурно-дозвільних заходів.
4. Технології використання мистецьких засобів організації концертно-видовищних заходів (варіанти: дискотечних програм; святкових шоу для дітей та підлітків; сучасного громадянського обряду; фольклорного обряду та народного гуляння; презентації).
5. Художньо-технологічні засади сценографії театралізованих форм дозвілля.
6. Основні напрямки та види інформаційно-просвітницької діяльності у дозвільній сфері.
7. Інформаційні ресурси культурно-дозвільної діяльності.
8. Нові інформаційні технології як чинник розвитку сучасної соціокультурної діяльності.
9. Ігрові методики у дозвільній сфері.
10. Розвиваючий та формуючий потенціал гри.
11. Гра як засіб соціальної адаптації особистості.
12. Механізми моделювання розважальних дозвільних ігор.
13. Місце та роль гри у становленні сучасної дозвільної індустрії.
14. Культурно-дозвільні заходи кіновідеоцентру: напрями методики (варіант: кіновідеоцентру на базі КДУ).
15. Інфраструктура масового парку культури та відпочинку у контексті функціонального змісту та методики культурно-дозвільних заходів.
16. Туризм як реалізації функцій соціокультурної діяльності.
17. Туризм як засіб організації сімейного дозвілля

(варіанти: дитячо-підліткового дозвілля; молодіжного дозвілля; дозвілля осіб похилого віку; дозвілля бізнесменів тощо).

18. Методика розробки культурно-дозвільних програм для екскурсійно-пізнавального туризму з урахуванням цілей турпоїздки (варіанти: ділового, спортивно-оздоровчого, екологічного, ностальгічного та інших видів туризму).

19. Методика розробки культурно-дозвільної програми турпоїздки з урахуванням туристично-рекреаційних ресурсів регіону (варіант: турцентру).

20. Сутність екскурсії та методика її організації.

21. Туристична подорож та методика його організації.

22. Турпохід та методика його організації.

23. Особливості та умови організації екскурсійно-пізнавального туризму (варіанти: релігійно-паломницького; спортивно-оздоровчого; навчального та ін)

24. Методика дослідження мотивів та інтересів потенційних споживачів туристських послуг.

25. Традиційне та інноваційне в сучасній організації культурно-дозвільної діяльності.

26. Організаційно-управлінські новації у системі сучасного соціокультурного менеджменту.

27. Сутність та особливості маркетингу в культурно-дозвільній сфері.

28. Методичне забезпечення СКД як цілісний технологічний процес (варіанти: за напрямками СКД у дозвільній сфері).

29. Створення банку даних про інноваційні технології в соціокультурній сфері.

30. Пошук новацій у культурно-дозвільній сфері як функція та зміст професійної діяльності.

31. Впровадження новацій у сфері методики у практику роботи культурно-дозвільних установ.

32. Технологія розробки регіональних програм СКД.

33. Реклама та рекламна діяльність у культурно-дозвільній сфері (варіанти: за видами та напрямками).

34. Паблік рілейшнз у системі сучасного

соціокультурного менеджменту.

35. Маркетингові стратегії громадських об'єднань різних типів (варіанти: за сферами та напрямками).

36. Особливості організації культурно-дозвільної діяльності кінотеатрів та кіновідеоцентрів (варіанти: бібліотек; музеїв; екскурсійно-туристських організацій; спортивно-оздоровчих закладів та центрів дозвілля; закладів мистецтва; парків культури та відпочинку; просвітницьких закладів дозвільної сфери; комп'ютерних та інших центрів ігрового дозвілля; муніципальних культурних центрів, палаців і будинків культури, центрів цивільної обрядовості, дансингів, дискотек, танцювальних клубів, сучасних музичних клубів, нічних клубів, казино та інших центрів розважального та азартного дозвілля).

37. Сучасний досвід організації, характер та масштаби діяльності фірм, що працюють на замовлення на проведення культурно-дозвільних заходів.

38. Досвід координації діяльності різних суб'єктів організації дозвілля населення (варіанти: за місцем проживання; діяльності з організації вільного часу літніх людей; у місті; у міському районі; у сільському районі).

39. Досвід використання у роботі культурно-дозвільних установ мережі Інтернет (варіанти: технологій PR; художньої реклами; послуг рекламних агентств).

40. Технологія розробки та економічного обґрунтування турпродукту.

41. Маркетингові дослідження споживачів туристських послуг (варіанти: ринку екстремального туризму (варіанти: з інших видів туризму); туристського ринку регіону; туристичної реклами; основних конкурентів турфірми).

42. Організаційно-економічне обґрунтування та методика проведення оглядової екскурсії містом (варіанти: замиської, музейної, міської тематичної, театралізованої).

Електронне навчальне видання

5299 Методичні вказівки
до виконання кваліфікаційних робіт
для студентів спеціальності
028 *«Менеджмент соціокультурної діяльності»*
освітнього ступеня «бакалавр»
денної форми навчання

Відповідальна за випуск Н. Д. Світайло
Редактор ...
Комп'ютерне верстання О.П. Бойко, Т. Л. Повалій

Формат 60x84/8. Ум. друк. арк. 2,09. Обл.-вид. арк. 2,23.

Видавець і виготовлювач
Сумський державний університет,
вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від 17.12.2007.