

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій  
Кафедра журналістики та філології

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Основи академічного письма**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Спеціальність</b>	035 Філологія; 061 Журналістика; 028 Менеджмент соціокультурної діяльності; 053 Психологія; 231 Соціальна робота; 113 Прикладна математика; 122 Комп'ютерні науки; 125 Кібербезпека
<b>Освітня програма</b>	Дисципліна викладається для всіх освітніх програм зазначених спеціальностей

Затверджено рішенням Ради з якості факультету  
іноземної філології та соціальних комунікацій

Протокол від 27 серпня 2019 р. № 1  
Голова Ради з якості факультету  
іноземної філології та соціальних комунікацій

\_\_\_\_\_ Баранова С.В.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Суми 2019 р.

**ДАНІ ПРО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ  
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розробник:

**Сидоренко О. П., доцент, кандидат педагогічних  
наук, доцент кафедри германської філології**

Рецензування робочої програми навчальної дисципліни	протокол № 4 від 21 травня 2019 р. Прізвище, ініціали, посада рецензента та/або дата і номер протоколу засідання експертної ради роботодавців
Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньої програми «Психологія» _____ (назва освітньої програми)	протокол від 6 червня 2019 р. № 12  Керівник РПГ (гарант освітньої програми) _____ Іванова Т.В. (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри журналістики та філології _____ (назва кафедри)	протокол від 27 серпня № 1  Завідувач кафедри _____ Ткаченко О.Г. (підпис) (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ (гаранта освітньої програми)	Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри

## I СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>1. Загальна інформація про навчальну дисципліну</b>	
Повна назва навчальної дисципліни	Основи академічного письма
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій. Кафедра журналістики та філології
Розробник(и)	Сидоренко Ольга Павлівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри германської філології
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти; НРК – 7 рівень; QF-LLL – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	8 тижнів протягом 1-го семестру; 8 тижнів протягом 2-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 32 годин становить аудиторна робота з викладачем (16 годин лекцій; 16 години практичних занять), 118 годин – самостійна робота
Мова(и) викладання	Українською мовою
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми 053 Психологія
Передумови для вивчення дисципліни	Володіння українською мовою на рівні програми загальноосвітньої школи III ступеня
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
<b>3. Мета навчальної дисципліни</b>	
Мета навчальної дисципліни – оволодіння студентами ключових компетентностей академічної грамотності, що дозволяють критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати й трансформувати інформацію, створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності та ефективно обмінюватися знаннями в умовах професійної комунікації.	

#### **4. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль 1. «Академічне письмо».**

*Тема 1. Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій.*

Поняття про академічну грамотність та академічне письмо. Цілі і завдання наукової комунікації.

*Тема 2. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби.*

Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.

*Тема 3. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки.*

Академічний текст. Мета комунікації. Логічний порядок і аргументація в академічному тексті. Структурно-композиційна організація академічного тексту.

*Тема 4. Жанри академічних текстів.*

Первинні і вторинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту. Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.

*Тема 5. Усна академічна комунікація.*

Функції наукової комунікації. Форми наукової комунікації. Функції Інтернет-комунікації у сфері науки. Технології презентації результатів наукової роботи. Загальні вимоги до змісту, оформлення та застосування мультимедійних презентацій. Жанри усної академічної комунікації.

*Тема 6. Жанри професійної самопрезентації.*

Резюме. Мотиваційний лист

##### **Змістовий модуль 2 «Робота з джерелами інформації»**

*Тема 7. Основи академічної доброчесності.*

Інформаційно-цифрові компетентності. Цінності академічної доброчесності (АД). Правове забезпечення АД. АД в університетах світу. Забезпечення АД в Сумському державному університеті. Інтелектуальна власність та об'єкти авторського права в освіті та науці. Охорона авторського права і суміжних прав. Право інтелектуальної власності в цифровому середовищі. Ліцензії Creative Commons.

*Тема 8. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату.*

Академічний плагіат та його різновиди. Системи перевірки текстів на запозичення. Практичні поради щодо запобігання плагіату. Цитування. Перефразування. Узагальнення. Загальні правила оформлення посилань в освітніх та наукових роботах. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

*Тема 9. Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери.*

Укладання бібліографії в дослідницьких роботах. Міжнародні стилі цитування. Збирання, зберігання, організація, форматування інформації та інтегрування бібліографії у текстові редактори. Бібліографічний менеджер Mendeley.

*Тема 10. Джерела освітньої та наукової інформації.*

Основні джерела освітньої та наукової інформації. Поняття відкритого доступу до

наукової і освітньої інформації. Повнотекстові, реферативні, бібліографічні, наукометричні бази даних. Пошукова система Google Scholar. Ресурси бібліотеки СумДУ. Освітні онлайн-ресурси. Національний репозитарій академічних текстів.  
**Тема 11. Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів.**  
 Джерела даних. Організація та збереження даних. Алгоритми написання та оформлення різних видів наукових текстів. Структура та оформлення наукової роботи в текстовому редакторі Microsoft Word.  
**Тема 12. Візуалізація результатів дослідження.**  
 Візуалізація та її функції. Презентація. Постерна доповідь. Інфографіка. Сервіси для створення візуалізації.

## **5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни**

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН 1.	Знати основні ознаки, жанри та специфічні мовні засоби наукового стилю української мови; правила логічної, структурно-композиційної організації академічного тексту; визначати форми і функції академічної комунікації.
РН 2.	Користуватися базами даних наукової та освітньої інформації, формувати інформаційний контент.
РН 3.	Критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати, інтерпретувати й трансформувати інформацію.
РН 4.	Створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності.
РН 5.	Знати та виконувати основні принципи академічної доброчесності.

## **6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів**

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

<b>ПРН 3</b>	Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.
<b>ПРН 4</b>	Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.
<b>ПРН 13</b>	Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.
<b>ПРН 10</b>	Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.
<b>ПРН 17</b>	Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

## **7. Види навчальних занять та навчальної діяльності**

### **7.1 Види навчальних занять**

Видами навчальних занять у вивченні дисципліни є лекції (Л) та практичні заняття (ПЗ).

#### **Змістовий модуль 1. «Академічне письмо»**

##### **Тема 1.**

**Л 1.** Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій.

Поняття про академічну грамотність та академічне письмо. Цілі і завдання наукової комунікації.

##### **Тема 2.**

**Л 2.** Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби. Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.

##### **Тема 3.**

**Л 3.** Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки. Академічний текст. Мета комунікації. Дані. Інформація. Знання. Думки і факти. Правила логічного мислення. Структурно-композиційна організація академічного тексту. Академічне есе. Порядок організації думки в елементарному академічному тексті. Структурні особливості елементарного есе. Найтипівіші помилки в академічному есе.

**ПЗ 1.** Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки. Академічне есе. Закони логічного мислення і правила текстової організації повідомлення.

##### **Тема 4.**

**Л 4.** Жанри академічних текстів.

Первинні і вторинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту. Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.

**ПЗ 2.** Академічне есе. Правила текстової організації повідомлення. Академічне аргументоване есе.

##### **Тема 5.**

**Л 5.** Усна академічна комунікація.

Функції наукової комунікації. Форми наукової комунікації. Функції Інтернет-комунікації у сфері науки. Технології презентації результатів наукової роботи. Загальні вимоги до змісту, оформлення та застосування мультимедійних презентацій. Жанри усної академічної комунікації.

**ПЗ 3.** Усна академічна комунікація. Презентація результатів академічної діяльності

##### **Тема 6.**

**Л 6.** Жанри професійної самопрезентації. Резюме. Мотиваційний лист.

## **Змістовий модуль 2 «Робота з джерелами інформації»**

### **Тема 7.**

*Л 7.* Ознайомлення з нормативними документами щодо впровадження і дотримання принципів АД, інтелектуальної власності та авторського права. Робота з відкритими ліцензіями Creative Commons.

### **Тема 8.**

*ПЗ 4.* Ознайомлення з принципами роботи систем перевірки текстів на запозичення. Оволодіння навичками коректного цитування, перефразування та узагальнення з метою уникнення плагіату. Складання бібліографічних описів на різні види документів.

### **Тема 9.**

*ПЗ 5.* Оформлення посилань та списків використаних джерел згідно з діючими ДСТУ та міжнародними стилями цитування. Ознайомлення з функціональними можливостями бібліографічного менеджера Mendeley.

### **Тема 10.**

*ПЗ 6.* Здійснення пошуку інформації в повнотекстових, реферативних та наукометричних базах даних. Оволодіння навичками інформаційного пошуку на сайті бібліотеки СумДУ.

### **Тема 11.**

*ПЗ 6.* Робота з даними: пошук, аналіз та збереження. Оформлення наукової роботи в текстовому редакторі Microsoft Word.

### **Тема 12.**

*ПЗ 8.* Ознайомлення з засобами та інструментами створення презентацій та візуалізацій. Здійснення пошуку інформації та укладання бібліографії з обраної теми. Створення власного контенту. Оволодіння навичками ефективною презентації результатів дослідження.

*Л 8.* Підсумкове заняття.

## **7.2 Види навчальної діяльності**

### Змістовий модуль 1. «Академічне письмо»

НД 1. Індивідуальне завдання – академічне есе на самостійно обрану тему.

НД 2. Виконання практичних завдань в межах тем 1-6.

НД 3. Індивідуальні завдання - мультимедійна презентація в межах теми 6.

НД 4. Опрацювання лекційних матеріалів, додаткових теоретичних матеріалів.

### Змістовий модуль 2 «Робота з джерелами інформації»

НД 1. Виконання ситуативних завдань на практичних заняттях.

НД 2. Виконання практичних завдань.

НД 3. Індивідуальні завдання – презентація підсумкової творчої роботи з використанням засобів та інструментів візуалізації.

## **8. Методи викладання, навчання**

Дисципліна передбачає навчання через:

Змістовий модуль 1. «Академічне письмо»

МН1. лекції-візуалізації;

МН2. інтерактивні лекції;

МН3. практичні заняття;

МН4. мозковий штурм;

- МН5. евристичні бесіди;  
 МН 6. контекстне навчання.

Лекції забезпечують студентів матеріалами з основ академічної грамотності, з теорії і практики наукової комунікації, із загальних питань організації і викладення думки в академічному тексті, функцій і форм академічної комунікації, технології презентації результатів наукової роботи та професійної самопрезентації що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти (РН 1, РН 4). На практичних заняттях (мозковий штурм, евристична бесіда, контекстне навчання) формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, дотримуючись мовних і жанрових вимог (РН 3, РН 4). Активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практиці (РН 3 та РН 4). Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у написанні академічного есе, у роботі в малих групах з підготовки мультимедійних презентацій, що будуть проаналізовані, обговорені та оцінені в академічних групах.

#### Змістовий модуль 2 «Робота з джерелами інформації»

- МН1. практичні заняття;  
 МН2. демонстрації;  
 МН3. початкові дискусії;  
 МН4. інтерактивні бесіди;  
 МН5. інформаційно-комунікаційні технології.

Під час підготовки до занять студенти розвиватимуть навички самостійного навчання, швидкого критичного читання, синтезу та аналітичного мислення. Теоретичний матеріал та завдання до практичних робіт доступні студентам на платформі змішаного навчання <https://mix.sumdu.edu.ua/>.

### 9. Методи та критерії оцінювання

#### 9.1. Критерії оцінювання

Оцінка	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
ВІДМІННО	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5, 0 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
ДОБРЕ	в загальному правильна робота з певною кількістю помилок	4, 0 (добре)	$74 \leq RD \leq 89$
ЗАДОВІЛЬНО	виконання задовольняє мінімальні критерії	3,0 (задовільно)	$60 \leq RD \leq 73$
НЕЗАДОВІЛЬНО	можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD \leq 59$
НЕЗАДОВІЛЬНО	необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$RD < 35$



## 9.2 Методи поточного формативного оцінювання

За дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: опитування та усні коментарі викладача за його результатами, обговорення та самооцінювання студентами виконаних практичних завдань, тестування.

## 9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

### Змістовий модуль 1. «Академічне письмо»

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних опитувань (M1), перевірки творчих письмових робіт (M2), мультимедійних презентацій (M3); підсумкового тестування (M4). Всі роботи повинні бути виконані самостійно. Індивідуальні завдання, схожі між собою, будуть відхилені.

Оцінка студента формується так:

1. виконання практичних ситуативних завдань - 15 балів;
2. написання академічного есе - 20 балів;
3. індивідуальне завдання (академічна мультимедійна презентація) 25 балів;
4. підсумкове тестування (іспит) - 40 балів.

Форма підсумкового контролю – іспит, що проводиться у письмовій формі за тестовими технологіями. Студент допускається до іспиту, якщо виконав 60 % практичних завдань з дисципліни та отримав 60% від максимальної кількості балів за кожен із форм контролю. Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка за іспит має бути не менше, ніж 24 бали.

### Змістовий модуль 2 «Робота з джерелами інформації»

Оцінювання поточної роботи протягом вивчення всіх тем, підсумкової творчої роботи, її презентації.

Оцінювання проводиться у формі усних та письмових опитувань, індивідуальних презентацій та колективних дискусій. Всі роботи повинні бути виконані самостійно.

Оцінка студента формується таким чином:

1. виконання практичних ситуативних завдань - 35 балів
2. виконання тестових завдань - 45 балів
3. презентація підсумкової творчої роботи - 20 балів

Форма підсумкового контролю – залік.

## 10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### 10.1 Засоби навчання

Навчальний процес потребує використання мультимедіа (ЗН 1), комп'ютерного обладнання з доступом до інтернет (ЗН 2) та програмного забезпечення для підтримки MixLearning (ЗН 3).

### 10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

#### Основна література.

1. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с. – Режим доступу: <https://www.academia.edu/31920572/>

2. Бабенко С. С. Як написати академічний навчальний текст: короткий довідник для студентства факультету соціології. Електронне видання. К.: ВПЦ "Київський університет", 2016. 32 с. – режим доступу:

[http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/elopen/babenko\\_ac.writing\\_dovidnyk\\_2016.pdf](http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/elopen/babenko_ac.writing_dovidnyk_2016.pdf)

3. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: колективна монографія / за заг. ред.: Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 170 с. URL:

[http://192.168.7.9/liblocal/docs/Books/Monografiya\\_young.pdf](http://192.168.7.9/liblocal/docs/Books/Monografiya_young.pdf)

#### **Допоміжна література:**

1. Ботвина Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови [Текст] : навч. посіб. / Н. В. Ботвина. – К. : АртЕк, 1998. – 192 с.

2. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови [Текст] : навч. посіб. з алгоритмічними приписами / Г. С. Онуфрієнко. – 2-ге вид. перероб. та доп. – К. : ЦУЛ, 2009. – 392 с.

3. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред.: Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. К.: Таксон, 2016. 231 с. URL:

[http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDescription?doc\\_id=638531](http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDescription?doc_id=638531) (дата звернення: 05.04.2019).

4. Гур'янова В. Г., Ониксимова Л. Т., Поберій Н. В. Довідник з академічної доброчесності. Суми, Сумський державний університет, 2018. 24 с.

URL:<http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/71531> (дата звернення: 05.04.2019).

5. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : метод. рек. / автори-укладачі : О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редкол. : В. С. Пашкова, О. В. Воскобой-нікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська

бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с.  
URL:

[http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/International%20style%20citations\\_2017.pdf?id=d1b22a28-96eb-4ca4-9ac7-8e29a393b9fb](http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/International%20style%20citations_2017.pdf?id=d1b22a28-96eb-4ca4-9ac7-8e29a393b9fb) (дата звернення: 24.06.2019).

Посібник з верифікації: визначний гід з верифікації цифрового контенту для висвітлення надзвичайних подій: вебсайт. URL: [http://verificationhandbook.com/book\\_ua](http://verificationhandbook.com/book_ua) (дата звернення 13.06.19).

6. Устіннікова О. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного опису документа (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання") / О. Устіннікова, П. Сенько; Книжкова палата України. URL: <http://www.ukrbook.net/zakony/metodrek.pdf> (дата звернення: 27.06.2019).

#### **Освітні ресурси**

1. Візуалізація даних: онлайн-курс // Prometheus: вебсайт. URL:

[https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/DV101/2016\\_T3/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/DV101/2016_T3/about) (дата звернення 05.04.2019)

2. Very Verified: онлайн-курс з медіаграмотності // EdEra: вебсайт. URL:

<https://verified.ed-era.com/ua> (дата звернення: 27.06.2019).

## II ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Тема	Загальний обсяг, годин	Лекції, годин	Практичні заняття, годин	Лабораторні роботи, годин	Самостійне опрацювання матеріалу (СРС), годин	Індивідуальні завдання, годин (із обсягу СРС)
<b>Змістовий модуль 1 «Академічне письмо»</b>							
1	Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій	10	2		8		
2	Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби.	12	2		10		
3	Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки.	14	2	2	10		
4	Жанри академічних текстів.	14	2	2	10		
5	Усна академічна комунікація.	14	2	2	10		
6	Жанри професійної самопрезентації.	12	2		10		
	<i>Всього за змістовий модуль:</i>	76	12	6	58		
<b>Змістовий модуль 2 «Робота з джерелами інформації»</b>							
7	Основи академічної доброчесності. Інтелектуальна власність та об'єкти авторського права в освіті та науці	12	2		10		
8	Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату	12		2	10		
9	Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери	12		2	10		
10	Джерела освітньої та наукової інформації	12		2	10		
11	Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів.	12		2	10		
12	Візуалізація результатів дослідження	14	2	2	10		
	<i>Всього за змістовий модуль:</i>	74	4	10	60		
<i>Всього з навчальної дисципліни:</i>		150	16	16	118		

## Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

Програмні компетентності / результати навчання	Результат навчання за дисципліною	Види навчальних занять	Види навчальної діяльності	Методи, технології викладання і навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
ЗК 1, ЗК 3, СК 4 / ПРН 3	РН1.	Л ПЗ	НД 1 НД 2	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6	ЗН 1 ЗН 2 ЗН 3	М1 М3 М4
ЗК 8, СК 7 / ПРН 4	РН2.	Л ПЗ	НД 1 НД 2	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6	ЗН 1 ЗН 2 ЗН 3	М1 М3
ЗК 4/ ПРН 10	РН3.	Л ПЗ	НД 1 НД 2	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6	ЗН 1 ЗН 2 ЗН 3	М1 М3
ЗК 11/ ПРН 13	РН4.	Л ПЗ	НД 2 НД 3	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6	ЗН 1 ЗН 2 ЗН 3	М1 М2 М3 М4
ЗК3, СК 11/ ПРН 17	РН5.	Л ПЗ	НД 3 НД 4	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6	ЗН 1 ЗН 2 ЗН 3	М1 М2 М3