



АНДРІЙ ЛЕБІДЬ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

УДК 372.83+378.048.2

Рецензенти:

Бойко О.П. - доктор філософських наук, професор

Туляков О.О. - кандидат педагогічних наук, доцент

Лебідь А.Є.

Л 33 Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії спеціальності 033 «Філософія». Суми: Вид-во СумДУ. 2022. 27 с.

Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням 033 «Філософія» розроблені згідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Положення про педагогічну практику за професійним спрямуванням здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Сумському державному університеті, Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, ступінь доктора філософії галузі знань 03 Гуманітарні науки за спеціальністю 033 Філософія, Освітньо-наукової програми для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності 033 «Філософія»

© Андрій Лебідь

© Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

© Сумський державний університет

ЗМІСТ

Вступ	4
Мета та завдання	6
Компетентності	7
Зміст практики	11
Організація практики	14
Звітна документація та оцінювання	19
Список рекомендованої літератури	23
Додатки	24

ВСТУП

Педагогічна практика за професійним спрямуванням здобувачів ступеня доктор філософії зі спеціальності 033 Філософія є важливою складовою освітньо-наукової програми, спрямованою на практичну та професійну підготовку здобувачів ступеня доктора філософії до педагогічної діяльності

Методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Сумського державного університету визначають зміст та організаційно-методичні засади проходження педагогічної практики аспірантами

Педагогічна практика у системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, який має на меті сформувати професійно-педагогічні компетентності для здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти

Методичні рекомендації містять загальні вимоги до змісту, організації та керівництва практичної підготовки; вимоги до оформлення звіту та підготовки до захисту; критерії оцінювання знань під час захисту звіту здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності 033 «Філософія»

Основним призначенням педагогічної практики за професійним спрямуванням є професійна педагогічна підготовка здобувачів до науково-педагогічної діяльності шляхом формування відповідних компетентностей,

формування та закріплення педагогічних навичок, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти, розвитку готовності здобувачів до входження у професію

Відповідно до освітньо-наукової програми 033 Філософія проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання

Базою для проведення педагогічної практики за професійним спрямуванням є Сумський державний університет. Організатором є кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

Термін проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням, її тривалість та загальний обсяг визначаються навчальним планом освітньо-наукової програми 033 Філософія

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Метою практики є формування у здобувача досвіду застосування відповідних умінь, знань та навичок здійснення педагогічної діяльності з урахуванням його професійних наукових інтересів

А також навчально-методичної діяльності за освітньою програмою «Філософія», розвиток професійних компетентностей щодо здійснення педагогічної діяльності у сфері філософських дисциплін, поглиблення теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної підготовки, набуття досвіду самостійної навчально-педагогічної роботи, застосування сучасних освітніх технологій, технологій та інструментів активізації освітньої діяльності

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

- a) формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи
- b) застосування новітніх технологій навчання
- c) використання інноваційних методів навчання
- d) освоєння здобувачами сучасних практичних методик проведення різних видів навчальних занять
- e) практичне застосування механізмів вибору та використання ефективних прийомів та методів навчання та контролю за навчальною діяльністю студентів
- f) формування потреб в підвищенні своєї наукової та науково-педагогічної кваліфікації

КОМПЕТЕНТНОСТІ

Здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії зі спеціальності 033 «Філософія» відповідно до завдань професійної діяльності і цілей освітньо-наукової програми має володіти низкою компетентностей

КОМПЕТЕНТНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

здатність до проведення різних форм організації освітнього процесу (навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів)

здатність до організації і проведення різних видів навчальних занять (лекцій; практичних, семінарських, індивідуальних занять; консультацій)

КОМПЕТЕНТНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ ЗІ ЗДІЙСНЕННЯМ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

здатність до педагогічного аналізу організації освітнього процесу та проведення різних видів навчальних занять

здатність до розробки навчально-методичного забезпечення для організації освітнього процесу

здатність до використання сучасних освітніх технологій при проведенні навчальних занять

КОМПЕТЕНТНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ ЗІ ЗДІЙСНЕННЯМ НАУКОВОЇ РОБОТИ

поглиблення знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження

набуття універсальних навичок дослідника

здатність до застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності

КОМПЕТЕНТНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПРОВЕДЕННЯМ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

здатність здійснювати різні види педагогічної комунікації, вибирати і конструювати зміст, форми, методи і засоби виховної, позааудиторної, профорієнтаційної роботи

здатність до здійснення неформальної освіти зі здобувачами вищої освіти

Після проходження практики аспіранти мають

ЗНАТИ

основні форми організації і планування освітнього процесу у закладах вищої освіти

принципи проведення всіх видів навчальних занять у закладах вищої освіти

документи, що регламентують зміст освіти у вищій школі

сучасні форми і методи здійснення освітнього процесу, скерованого на формування компетентностей здобувачів вищої освіти

форми і методи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти

види навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і вимоги до них

УМІТИ

визначати мету і завдання різних видів навчальних занять
добирати відповідний зміст і застосовувати різні форми, методи і засоби освітньої взаємодії зі здобувачами вищої освіти, враховуючи специфіку спеціальності та рівень освіти

застосовувати сучасні освітні технології

розробляти навчально-методичні матеріали до курсу, що викладається

здійснювати контроль знань і умінь здобувачів вищої освіти

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

проводити різні види навчальних занять у різних формах як офлайн, так і онлайн з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних та педагогічних технологій

застосовувати на практиці сучасні освітні технології, методи та засоби інтерактивного навчання

розробляти методичні матеріали для забезпечення дисциплін, включаючи підготовку планів занять, конспектів лекцій, завдань для поточного та семестрового контролю

напрацювати індивідуальний творчий стиль педагогічної діяльності

систематизувати здобуті знання та підходи до проведення занять, отримані у результаті відвідування занять викладачів кафедри

планувати педагогічну діяльність, розробляти плани та методику проведення навчальних занять, аналізувати та оцінювати результати навчання відповідно до поставлених цілей

організувати роботу студентів під час проведення практичних та семінарських занять

організовувати самостійну роботу студентів та здійснювати контроль за їх результатами

сформувати уміння професійного педагогічного спілкування зі студентською аудиторією

здійснювати аналіз і самоаналіз навчальних занять, розвивати стимул до самоосвіти та саморозвитку

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений з напрямками діяльності кафедри психології, політології та соціокультурних технологій Сумського державного університету

Відповідно до програми підготовки докторів філософії зі спеціальності 033 «Філософія» педагогічна практика за професійним спрямуванням передбачає:

НАВЧАЛЬНА РОБОТА АСПІРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

підготовка та проведення за присутності керівника практики лекційних та практичних занять

підбір і використання сучасних наочних матеріалів для проведення занять

розробка і використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі студентами, інших технологій навчання

МЕТОДИЧНА РОБОТА АСПІРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри психології, політології та соціокультурних технологій

ознайомлення з освітньою програмою та робочим навчальним планом спеціальності 033 «Філософія»

ознайомлення з навчально-методичним комплексом дисципліни

ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни

відвідування занять провідних науково-педагогічних працівників кафедри

підбір і підготовка наочного матеріалу для проведення навчальних занять

розробка завдань для поточного контролю знань студентів

участь у методичній роботі кафедри

участь у вебінарах, інтернет-конференціях освітньо-наукового спрямування, які організовуються та проводяться на кафедрі

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА АСПІРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

участь у роботі кафедри психології, політології та соціокультурних технологій

участь у проведенні наукових семінарів, конференцій кафедри, факультету іноземної філології та соціальних комунікацій та університету

залучення студентів до наукової роботи

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА АСПІРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

знайомство з системою роботи університету і факультету

проведення виховного заходу зі студентами академічної групи

розробка змісту і проведення тематичних заходів для студентів у кампусах університету

знайомство з системою електронного навчання університету

підготовка і проведення профорієнтаційного заходу

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Зміст і обсяг практики передбачений змістом освітньо-наукової програми 033 «Філософія» та складає 4 кредити ЄКТС

Загальний контроль, організаційно-методичну координацію та супровід проходження здобувачами практики здійснює Департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів

Безпосереднє проходження практики здійснюється на базах практики. Базою практики є випускова кафедра за спеціальністю - кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

Здобувач може пройти практику на інших кафедрах Сумського державного університету або на аналогічних кафедрах інших ЗВО за погодженням з науковим керівником та директором Інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації Сумського державного університету

ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ:

Педагогічна практика за професійним спрямуванням включає в себе підготовчий, основний та завершальний етапи, які передбачають як аудиторну (відвідування занять викладачів кафедри, асистування на заняттях, проведення відкритого заняття), так і позааудиторну роботу (робота з науково-методичним матеріалом: вивчення, підготовка, розроблення; робота над написанням та оформленням звіту тощо)

1 -й етап - підготовчий

Проведення на факультеті іноземної філології та соціальних комунікацій настановчої конференції для здобувачів з метою:

- a) отримання завдань, рекомендацій та форм звітності
- b) складання індивідуального плану практики
- c) ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри
- d) організацією науково-дослідної роботи базової кафедри

2 -й етап - основний

На цьому етапі практики аспірант має:

- a) скласти розгорнутий плани-конспекти занять, обговорити їх з науковим керівником та керівником практики
- b) підготувати необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять
- c) провести відкрите навчальне заняття відповідно до індивідуального плану
- d) брати участь у засіданнях кафедри, наукових семінарах (конференціях)
- e) брати участь у проведенні методичної, організаційно-педагогічної роботи, мікрвикладання
- f) підготувати методичну розробку

3 -й етап - завершальний

Аспірант має підготувати звітні матеріали за результатами проходження практики і надати їх керівнику

практики для перевірки та оцінювання. Захист та звітування за результатами практики відбувається на кафедрі за участі робочої експертної групи

Керівник практики разом зі здобувачем складають план, у якому зазначають обрані види діяльності, їх тематику та послідовність виконання, готують звіт про проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням

Організацію практики та контроль за її проходженням забезпечує кафедра психології, політології та соціокультурних технологій СумДУ, за якою закріплені здобувачі

Термін проходження практики та її зміст зазначаються в плані здобувача та затверджуються науковим керівником

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану проходження практики здобувача здійснюється керівником практики, яким є науковий керівник аспіранта

ВИДИ РОБІТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ

- a) ознайомлення з навчально-методичною документацією
- b) підготовка до відкритого навчального заняття
- c) складання плану-конспекту до відкритого навчального заняття
- d) мікрОВикладання, парне викладання
- e) підготовка методичної розробки
- f) проведення відкритого навчального заняття
- g) підготовка звітної документації
- h) аналіз та захист звіту

Мікровикладання - самостійне виконання здобувачем педагогічної роботи за окремим елементом навчального заняття (виступ за декількома пунктами лекції, пояснення декількох питань на практичному занятті, перевірка-рецензування індивідуального завдання тощо) з обов'язковим аналізом такої роботи керівником практики

Парне викладання - спільне проведення навчального заняття здобувачем та керівником практики з розмежуванням між ними функцій та завдань або розподілом студентів

Виконання таких видів робіт практики, як проведення навчальних занять, мікровикладання та парне викладання здійснюється лише у присутності керівника практики

Здобувач допускається до проведення відкритого навчального заняття лише за умови наявності розгорнутого плану-конспекту, який схвалений керівником практики

За погодженням із керівником практики та завідувачем кафедри виконання здобувачем окремих видів робіт може здійснюватися у дистанційній формі із застосуванням технологій дистанційного та онлайн навчання

ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ ЗДОБУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

дотримуватись правил внутрішнього розпорядку СумДУ та кафедри психології, політології та соціокультурних технологій, Кодексу корпоративної культури, прийнятих

стандартів поведінки, морально-етичних норм та норм професійної етики

слідувати плану проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням

дотримуватися строків проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням

ознайомитись з навчально-методичною та науковою роботою кафедри психології, політології та соціокультурних технологій

відвідувати заняття викладачів кафедри для ознайомлення з методикою їх викладання, підходами до студентів, способами організації занять та ін.

ознайомитися з робочою програмою та силабусом дисципліни, для якої буде проведено відкрите заняття; вивчити особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан їх успішності;

підготувати методичну розробку до навчальної дисципліни, з якої буде проведено відкрите заняття (план- конспект заняття, тестові завдання, презентаційні матеріали та ін.)

підготувати необхідну звітну документацію, представити та захистити результати педагогічної практики на кафедрі

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

До захисту за результатами педагогічної практики за професійним спрямуванням здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії на кафедрі подаються такі документи:

- 1) план проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням
- 2) звіт про проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням
- 3) підготовлені методичні розробки
- 4) рецензія наукового керівника на відкрите заняття здобувача вищої освіти

План проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням розробляється здобувачем на основі програми педагогічної практики під керівництвом керівника практики. У плані проходження практики вказується кількість годин на виконання кожного з видів робіт у розрізі тижнів проходження практики.

Звіт про підсумки практики має містити інформацію за видами діяльності:

- 1) перелік відвіданих занять викладачів кафедри та проведених навчальних занять
- 2) методичні напрацювання до занять, розроблені здобувачем
- 3) відомості про наукову роботу здобувача зі студентами

- 4) опис відкритого заняття, проведеного здобувачем під час проходження ним педагогічної практики за професійним спрямуванням

У рецензії наукового керівника на відкрите заняття здобувача вищої освіти зазначаються загальні відомості про навчальне заняття, методи, прийоми, засоби, форми організації навчально-пізнавальної роботи студентів, рівень взаємодії зі студентам, спосіб подачі матеріалу

Підсумки практики та результати її захисту здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії узагальнюються та відображаються в протоколі засідання кафедри. Витяг з протоколу засідання кафедри разом зі звітною документацією подається до відділу докторантури та аспірантури СумДУ

До захисту педагогічної практики за професійним спрямуванням не допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, якщо вони не представили звіт з практики, або не виконали в обсязі 50% практичного індивідуального завдання. Таким здобувачам надається право повторного проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням та її захисту у встановленому порядку

Представлення результатів педагогічної практики та її захист здійснюється здобувачем перед комісією кафедри проходження практики у складі завідувача кафедри, провідних викладачів кафедри та керівника практики. Захист передбачає виступ здобувача, в якому висвітлюється рівень виконання поставлених завдань та основні результати, отримані здобувачем

Кафедра на своєму засіданні заслуховує звіт здобувача за результатами проходження практики, оцінку керівником практики виконання здобувачем передбачених практикою робіт та за результатами обговорення затверджує його

Поточний контроль проходження здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії педагогічної практики здійснюється науковим керівником

Підсумкове оцінювання педагогічної практики здобувачів здійснюється за двома основними видами діяльності:

- 1) відкрите заняття - до 50 балів
- 2) індивідуальне практичне завдання - до 50 балів

Форма підсумкового контролю - залік, що проходить у вигляді захисту звіту з практики

Підсумкова оцінка за результатами проходження педагогічної практики визначається комісією кафедри після захисту роботи здобувачем за 100-бальною шкалою

Таблиця підсумкового оцінювання результатів проходження здобувачами педагогічної практики за професійним спрямуванням

Шкала ECTS	Визначення	Національна шкала оцінювання (залік)	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	зараховано	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками		$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків		$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	не зараховано	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

При виставленні підсумкової оцінки комісія кафедри орієнтується на критерії, наведені в таблиці

Критерії оцінювання педагогічної практики за професійним спрямуванням

Оцінка	Критерії оцінювання
90-100	Оформлення звіту повністю відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження; при написанні звіту повністю виконано основні завдання практики та індивідуальне завдання, зроблено коректні висновки щодо результатів набуття професійних компетентностей, при цьому при захисті показано вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріали, запропоновано ряд заходів щодо вдосконалення навчального, методичного процесів або пропозиції педагогічних інновацій.
74-89	Відмінне виконання звіту та індивідуального завдання з незначною кількістю помилок. Зауваження до захисту відсутні. Зауваження до оформлення відсутні. Виконання звіту та індивідуального завдання вище середнього рівня з кількома помилками. При захисті звіту відсутні відповіді на окремі питання. Найвні зауваження до оформлення звіту.
60-73	Неякісне оформлення звіту, відсутність окремих частин звіту; при написанні звіту виконано основні завдання практики та індивідуальне завдання, але зроблені висновки без урахування заходів щодо вдосконалення навчального, методичного процесів або пропозицій педагогічних інновацій; – здобувач відповідає невпевнено при відповіді на запитання з практики, допускає помилки, не має глибоких знань, у звіті відсутні окремі розділи плану практики, індивідуальне завдання виконано частково або існує сумнів щодо самостійної підготовки звіту; – здобувач не дає задовільних відповідей на запитання з програми практики
0-59	Необхідне повторне написання звіту про педагогічну практику за професійним спрямуванням та повторний захист звіту. Необхідне повторне проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням – у звіті відсутні окремі розділи програми практики або існує сумнів щодо самостійної підготовки звіту; – студент не дає задовільних відповідей на запитання з програми практики

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про вищу освіту»
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»
5. Стандарт вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, ступінь доктора філософії галузі знань 03 Гуманітарні науки за спеціальністю 033 Філософія
6. Вейланде Л. Педагогіка і психологія вищої школи: практикум. Одеса: ОНУ. 2019. 90 с.
7. Вітвицька С., Андрійчук Н. Основи педагогіки вищої школи. Житомир. 2019. 312 с.
8. Головенкін В. Педагогіка вищої школи. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2019. 290 с.
9. Моделювання професійної підготовки фахівців в умовах євроінтеграційних процесів: монографія / за ред. С. Вітвицької. Житомир. 2019. 304 с.
10. Немченко С. Педагогіка вищої школи. Бердянськ: БДПУ. 2020. 517 с.
11. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / за заг. ред. О.І. Федоренко. Харків. 2020. 240 с.
12. Фіцула М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Київ: Академвидав. 2018. 456 с.

ДОДАТКИ

ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ АСПІРАНТА

П. І. Б. _____

Спеціальність _____

Група _____

ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Вид робіт	Кількість годин практичної підготовки по тижням			
	1	2	3	4
- складання індивідуального плану практики, ознайомлення з навчально-методичною документацією, з організацією науково-дослідної роботи відповідної кафедри				
- відвідування занять викладачів кафедри, ознайомлення з різними формами і методами викладання навчальних дисциплін, спостереження за навчально-виховною роботою викладачів кафедри				
- отримання досвіду викладання у якості помічника викладача, мікровикладання, парне викладання				
- підготовка методичної розробки (силабусу дисципліни / наочності / комплексу тестів / теми навчального курсу або його окремих елементів (у т.ч. у elearning.sumdu.edu.ua, UMIX СумДУ, Google Classroom)				
- проведення відкритого заняття (лекційного, семінарського, практичного тощо)				
- аналіз результатів практики, підготовка звітної документації, захист звіту з педагогічної практики				

Підпис (ПІБ) аспіранта _____

Підпис (ПІБ) керівника практики _____

" ____ " _____ 202_р.

ЗВІТ
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
АСПРАНТА

(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ) (СПЕЦІАЛЬНІСТЬ)

Вид робіт	Запланована кількість годин	Фактично витрачена кількість годин	Детальна інформація за видами діяльності (назва, кількість сторінок, тема, тощо)
- складання індивідуального плану практики, ознайомлення з навчально-методичною документацією, з організацією науково-дослідної роботи відповідної кафедри			
- відвідування занять викладачів кафедри, ознайомлення з різними формами і методами викладання навчальних дисциплін, спостереження за навчально-виховною роботою викладачів кафедри			
- отримання досвіду викладання у якості помічника викладача, мікровикладання, парне викладання			
- підготовка методичної розробки (силабусу дисципліни / наочності / комплексу тестів / теми навчального курсу або його окремих елементів (у т.ч. у elearning.sumdu.edu.ua, UMIX СумДУ, Google Classroom)			
- проведення відкритого заняття (лекційного, семінарського, практичного тощо)			
- аналіз результатів практики, підготовка звітної документації, захист звіту з педагогічної практики			

Висновок аспіранта: висловити думку про рівень одержаних теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної, виховної та наукової роботи зі студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозиції по її вдосконаленню)

СХЕМА РЕЦЕНЗІЇ НА ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ АСПІРАНТА

П. І. П. аспіранта: _____

Дата: _____

Група, курс, факультет: _____

Кількість студентів на занятті: _____

Тривалість: _____

Мета: _____

Методичне забезпечення, наочність, технічні засоби: _____

1. Загальні відомості про навчальне заняття:

- тема навчального заняття, її зв'язок з попередніми і наступними, місце у відповідному розділі;
- форма, формат, тип навчального заняття, його структура, відповідність темі та поставленій меті;
- рівень досягнення мети та отримані результати, умови, чинники, що сприяли цьому;
- сильні та слабкі сторони, досягнення, загальні враження.

2. Підготовка аспіранта до організації навчального заняття: визначення структури, використання фахової та методичної літератури, підготовка дидактичного та роздаткового матеріалу.

3. Постановка мети, завдань навчального заняття, необхідних для її досягнення, створення у студентів установки на досягнення мети.

4. Відбір змісту навчального матеріалу, розвиток особистісного ставлення студентів до нього:

- раціональний відбір наукових, засадничих знань, понять, фактів, що складають основу розвитку вмінь, навичок студентів, їхнього соціального становлення, подальшого навчання;
- спрямованість змісту навчального матеріалу на розгляд соціально значущих та актуальних для життя студентів проблем, задоволення їхніх пізнавальних і особистісних потреб та інтересів;
- відповідність змісту навчального матеріалу рівню розвитку студентів, їхнім пізнавальним можливостям;
- стимулювання інтересу студентів до змісту (новизна знань, умінь, їхня різностороння значущість, парадоксальність понять, фактів, популярність інформації, емоційність викладу, подання інформації через призму бачення викладача, науковця);
- інтегрування змісту навчального матеріалу з іншими темами, навчальними курсами і спецкурсами.

5. Застосування методів, прийомів, засобів, форм організації навчально-пізнавальної діяльності студентів і їх творче, цілеспрямоване поєднання; активізація думки студентів, стимулювання до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку й дослідження.

6. Діяльність аспіранта:

- ставлення до студентів: наявність позитивної установки;
- стиль діяльності та поведінки, комунікативні вміння, відкритість, щирість, знаходження контакту зі студентами, вияв педагогічного такту в організації взаємодії зі студентами;
- організація дисципліни та порядку на навчальному занятті.

7. Діяльність студентів:

- ставлення студентів до процесу навчання, застосованих форм, методів організації навчально-пізнавальної діяльності; їхня мотивація.

8. Організація міжособистісної взаємодії студентів та розвиток їхніх взаємин:

- створення психологічно комфортного середовища на навчальному занятті;
- застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії студентів (дискусії, діалоги, групові форми, колаборація тощо).

9. Отримання зворотного зв'язку:

- методи, прийоми організації зворотного зв'язку на кожному етапі навчального заняття;
- перевірка аспірантом рівня розуміння, осмислення студентами навчального матеріалу, рівня сформованості їхніх знань та умінь;
- застосування зворотного зв'язку для усвідомлення особливостей діяльності, мислення студентів, мотивації їхнього навчання з метою вдосконалення організації навчальних занять;
- застосування зворотного зв'язку, оцінювання для усвідомлення студентами досягнутих успіхів, перспектив їхнього розвитку;
- об'єктивність оцінювання індивідуальних особливостей навчальної діяльності студентів;
- мотивація оцінок студентів без елементів критики особистості.

10. Загальні висновки (пропозиції і поради щодо вдосконалення підготовки та проведення наступних навчальних занять).

Керівник практики _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

" ____ " _____ 202_р.