



Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет

## **5558 Методичні вказівки**

з дисципліни « **Практика виробнича психологічна** »  
для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою  
«**Організаційна психологія**»  
денної форми навчання

Суми  
Сумський державний університет  
2023

Методичні вказівки з дисципліни « Практика виробнича психологічна » / укладачі: Т. Б. Тарасова, Г. Є. Улунова. – Суми : Сумський державний університет, 2023. – 30 с.

Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

## ЗМІСТ

	С.
Вступ .....	4
1. Виробнича психологічна практика в організаціях .....	6
1.1. Цільові орієнтації виробничої психологічної практики в організаціях .....	6
1.2. Зміст виробничої психологічної практики в організаціях .....	7
2. Асистентська практика в закладах вищої освіти .....	9
2.1. Цільові орієнтації асистентської практики в закладах вищої освіти .....	9
2.2. Зміст асистентської практики в закладах вищої освіти .....	12
3. Організація і форми контролю виробничої психологічної практики .....	17
3.1. Бази виробничої психологічної практики та керівництво нею .....	17
3.2. Обов'язки магістрантів-практикантів .....	17
3.3. Обов'язки керівників і консультантів виробничої психологічної практики .....	17
3.4. Звітна документація та підбиття підсумків виробничої психологічної практики .....	19
3.5. Форма та критерії оцінювання виробничої психологічної практики .....	20
Список рекомендованої літератури .....	22
Додатки .....	23

## ВСТУП

Навчальний процес у закладах вищої освіти – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Вища школа готує випускника до вільного пошуку роботи на ринку праці, тому для майбутнього професіонала важливо не лише осмислити і засвоїти інформацію, але й опанувати способи її практичного використання. Тому виробнича психологічна практика, яку здобувачі вищої освіти за ОПП «Організаційна психологія» проходять у другому семестрі навчання, є важливою частиною підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», що виконує функцію об'єднувального чинника між теоретичним навчанням майбутніх фахівців і їхньою самостійною професійною роботою.

Виробнича психологічна практика здобувачів вищої освіти за ОПП «Організаційна психологія» є двокомпонентною та складається: 1) з виробничої психологічної практики в організаціях; 2) асистентської практики в закладах вищої освіти. Кожний із підвидів виробничої психологічної практики має свої завдання, виконання яких у сукупності передбачає закріплення і реалізацію в умовах професійної діяльності набутих магістрантами загальних і спеціальних компетентностей:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК5. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК9. Здатність мотивувати людей і рухатися до спільної мети.

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналізи актуальних проблем психологічної науки та/або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів і технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК7. Здатність ухвалювати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Проходження здобувачами вищої освіти виробничої психологічної практики забезпечує досягнення програмних результатів навчання:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Уміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних і надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній і груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотний зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно та аргументовано подавати результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та ухвалювати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідно до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію чинних наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР13. Комплексно забезпечувати збереження та покращання психічного благополуччя працівників організації у транзитивному суспільстві.

Основою змісту і структури програми психологічної виробничої практики у ЗВО є такі *принципи*:

- єдності та взаємозв'язку теорії і практики (можливість практичного застосування теоретичних знань);

- дослідницького підходу до діяльності (можливість досліджувати соціально-педагогічні та психологічні проблеми);

- диференційованого підходу (можливість вибору об'єкта практики відповідно до інтересів, нахилів і здібностей студентів, що сприяє професійному становленню майбутніх фахівців);

- реалізації творчого потенціалу (можливість самостійно використовувати отримані під час практики результати).

Організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти за ОПП «Організаційна психологія» регламентують Накази та Положення про проведення практики студентів закладів вищої освіти України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України.

Тривалість виробничої психологічної практики – 16 тижнів, суміжні з навчальним процесом.

# 1. ВИРОБНИЧА ПСИХОЛОГІЧНА ПРАКТИКА В ОРГАНІЗАЦІЯХ

## 1.1. Цільові орієнтації виробничої психологічної практики в організаціях

*Метою* виробничої психологічної практики в організаціях є розвиток загальних і спеціальних компетентностей, необхідних організаційному психологу для надання психологічної допомоги керівництву та персоналу організацій, а також забезпечення діяльності та розвитку організацій.

Виробнича психологічна практика в організаціях передбачає такі *загальні завдання*:

- поглиблення та закріплення отриманих у процесі навчання теоретичних знань з «Основ організаційної психології та психології праці», «Професійної психодіагностики», «Технологій роботи організаційних психологів» «Психологічного консультування в організаціях»;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями роботи організаційних психологів;

- забезпечення можливості психологічного аналізу внутрішньої організаційної структури та складання рекомендацій щодо її оптимізації;

- розвиток компетентностей проведення психодіагностичного вивчення особливостей персоналу та/або керівництва організацій;

- набуття досвіду кількісного оброблення та якісної інтерпретації результатів психодіагностичного вивчення особливостей персоналу та/або керівництва організацій;

- формування компетентностей психологічного консультування персоналу та/або керівництва організацій;

- формування компетентностей психотерапевтичної допомоги персоналу та/або керівництву організацій.

Проходження виробничої психологічної практики в організаціях забезпечує комплекс обов'язкових програмних результатів (ПР):

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Уміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних і надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній і груповій роботі, оцінювати якість.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та ухвалювати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідно до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію чинних наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР13. Комплексно забезпечувати збереження та покращання психічного благополуччя працівників організації у транзитивному суспільстві.

Відповідно до наведених обов'язкових програмних результатів виробничої психологічної практики в організаціях магістранти-практиканти повинні

**знати:**

- основні види професійної діяльності організаційного психолога;
- визначення організації та її внутрішньої структури;
- етичні аспекти роботи психолога в організації;
- психодіагностичні методики вивчення психологічних особливостей персоналу та керівництва організацій;
- вимоги до організації та проведення психодіагностичного дослідження;
- методи кількісного та якісного оброблення результатів психодіагностичного дослідження;
- методи та техніки психологічного консультування персоналу та керівництва організацій;
- методи та техніки надання психотерапевтичної допомоги персоналу та керівництву організацій.

Після проходження виробничої психологічної практики в організаціях магістранти-практиканти повинні

**вміти:**

- аналізувати внутрішню структуру організації та надавати рекомендації щодо її оптимізації;
- дотримуватися етичних вимог до професійної діяльності організаційного психолога;
- обирати психодіагностичні методики, валідні методи предмета дослідження;
- проводити психодіагностичне дослідження, кількісно та якісно обробляти отримані результати;
- проводити психоконсультування персоналу та керівництва організацій;
- надавати психотерапевтичну допомогу персоналу та керівництву організацій;
- визначати рівень власної професійної компетентності та формулювати запит щодо необхідних напрямків професійного розвитку.

## **1.2. Зміст виробничої психологічної практики в організаціях**

Зміст виробничої психологічної практики в організаціях визначено її метою, комплексом взаємопов'язаних і взаємодоповнювальних загальних завдань і обов'язковими результатами. Зміст виробничої психологічної практики в організаціях реалізується через різноманітні конкретні завдання для магістрантів-практикантів, подані в таблиці 1.

Виробнича психологічна практика в організаціях складається з кількох етапів: організаційного (вибір місця практики, підписання угоди та узгодження плану практики (додаток А), аналітичного (завдання 1 та 2), практичного (завдання 3–5), освіт-

нього (завдання б), підсумкового (оформлення звітності). Під час виконання різних завдань етапи можуть збігатися в часі.

Таблиця 1 – Завдання виробничої психологічної практики в організаціях

<b>№ пор.</b>	<b>Завдання</b>	<b>Форма звітності</b>
1	Вивчення особливостей професійної діяльності організаційного психолога	Заповнення бланка-схеми аналізу професійної діяльності організаційного психолога (додаток Б)
2	Аналіз внутрішньої структури організації та надання рекомендацій щодо її оптимізації	Заповнення таблиці «Внутрішня структура організації» (додаток В)
3	Психодіагностичне дослідження психологічних особливостей персоналу та/або керівництва організацій (за темою дослідження або за запитом). Кількісне та якісне оброблення отриманих результатів	Бланки відповідей, таблиці із «сирими» даними в Excell, текст з описом результатів дослідження (орієнтовно 20 сторінок)
4	Психоконсультавання персоналу та/або керівництва організацій (2 зустрічі)	Заповнення журналу консультацій (додаток Г)
5	Психотерапевтична допомога персоналу та/або керівництву організацій (1 зустріч)	Заповнення журналу консультацій (див. додаток Г)
6	Оцінювання рівня власної професійної компетентності та формулювання запиту щодо професійного розвитку	Сертифікат про неформальну освіту за проблематикою організаційної психології



## 2. АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 2.1. Цільові орієнтації асистентської практики в закладах вищої освіти

Асистентська практика у ЗВО виконує низку важливих функцій – адаптаційну, розвивальну, навчальну, діагностичну, виховну, що зумовлює її інтегративну комплексну мету.

*Мета* асистентської практики у ЗВО така: на основі набування практичних навичок самостійної педагогічної діяльності вироблення вмінь застосовувати набуті у процесі навчання фундаментальні знання про теоретико-методологічні аспекти педагогічної діяльності для вирішення конкретних навчально-виховних питань, а також вивчення основ педагогічної та навчально-методичної роботи в закладах вищої освіти, забезпечити психологічну (пізнавальну, особистісну, методичну) готовність студентів-магістрів до майбутньої професійної діяльності викладача психології у ЗВО.

Асистентська практика у ЗВО передбачає такі *загальні завдання*:

- поглиблення та закріплення отриманих у процесі навчання теоретичних знань за допомогою їхнього практичного використання;
- ознайомлення студентів із теоретико-методологічними і конкретно-методичними принципами організації та побудови ефективної педагогічної діяльності у ЗВО;
- поглиблення знань студентів про сучасну вищу освіту, механізми її функціонування, особливості перебігу навчально-виховного процесу;
- ознайомлення студентів з особливостями професійно-педагогічної діяльності та функціональними обов'язками викладача психології у ЗВО;
- отримання початкових навичок реалізації професійно-освітніх програм і навчальних планів у процесі педагогічної діяльності в умовах педагогічного процесу в ЗВО;
- отримання початкових умінь щодо розроблення та застосування сучасних освітніх технологій, вибору оптимальної стратегії викладання залежно від освітніх можливостей і рівня підготовки студентів;
- забезпечення можливості практичної реалізації знань із методики викладання психології у вищій школі;
- формування навичок проведення різного типу занять із психологічних навчальних дисциплін за умов трансформаційних змін різноманітних методів і засобів навчання;
- формування професійно-педагогічного мислення на основі гуманістичної системи цінностей;
- формування навичок ефективного педагогічного спілкування і взаємодії з урахуванням психологічних особливостей студентського віку;
- самостійне виявлення взаємозв'язків науково-дослідного і навчального процесу в закладі вищої освіти, можливостей використання результатів власної наукової роботи (матеріалів магістерського дослідження) як засіб вдосконалення освітнього процесу;
- активізація творчого, дослідницького підходу студентів до педагогічної діяльності, розвиток у них умінь дослідницької діяльності у сфері професійної діяльності викладача психології у ЗВО;

- набуття умінь аналізу результатів своєї праці, формування потреби в самоосвіті та самовихованні;
- ознайомлення майбутніх викладачів з основами виховної роботи у ЗВО, специфічними обов'язками куратора студентської групи;
- формування професійної ідентичності майбутніх викладачів психології у ЗВО, їхньої професійної самосвідомості;
- заохочення до повноцінної реалізації можливостей освітнього процесу, творчого спілкування із професорсько-викладацьким складом, участь у науково-практичній діяльності ЗВО;
- отримання особистого досвіду викладання психології у закладах вищої освіти у процесі самостійного проведення лекцій, практичних занять, семінарів, виховних заходів;
- розвиток педагогічних і психологічних здібностей, виховання персональної відповідальності за результати самостійної професійної діяльності, становлення фахівця, спроможного до продуктивної педагогічної рефлексії.

Проходження асистентської практики забезпечує такий комплекс обов'язкових програмних результатів (ПР):

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотний зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно та аргументовано подавати результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та ухвалювати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

Відповідно до наведених обов'язкових програмних результатів асистентської практики у ЗВО студенти-магістранти повинні

**знати:**

- роль навчальних закладів у суспільстві, основні проблеми навчальних дисциплін, що визначають конкретну галузь педагогічної діяльності;
- основні законодавчі документи, що стосуються системи народної освіти, права та обов'язки суб'єктів навчального процесу (викладачів, керівників, студентів);
- зміст, структуру і загальну схему побудови навчально-виховного процесу у ЗВО;
- сутність процесів навчання і виховання, їхні психологічні основи;
- виховні та освітні системи минулого і сьогодення, нові технології навчання;
- основні принципи, методи і форми організації навчально-виховного процесу у ЗВО;

- загальні методологічні засади, концептуальні психологічні підходи та принципи дидактики конкретних навчальних дисциплін у ЗВО;
- концептуальні основи викладання навчальних дисциплін із психології, їхнє місце в загальній системі знань і цінностей та в навчальному плані навчального закладу;
- наукові основи навчальних дисциплін із психології у ЗВО, історію та методологію відповідних галузей психологічної науки;
- сучасні засоби та форми роботи кафедри та педагогічної діяльності викладача ЗВО;
- методичні особливості навчальних дисциплін із психології, достатні для аналітичного оцінювання, вибору та реалізації освітньої програми, яка відповідає рівню підготовленості студентів, їхнім потребам, а також – вимогам суспільства;
- головні методичні прийоми та принципи викладання навчальних дисциплін із психології у ЗВО;
- методи формування навичок самостійної роботи і розвиток творчих здібностей і логічного мислення студентів;
- методи контролю та оцінювання професійно значущих якостей студентів;
- вимоги, що ставлять до викладача ЗВО в сучасних умовах;
- завдання та способи вдосконалення майстерності викладача і способи його самовдосконалення.

Після проходження асистентської практики у ЗВО студенти-магістранти повинні

***вміти:***

- проектувати, планувати, конструювати, організовувати, здійснювати й аналізувати свою самостійну педагогічну діяльність;
- користуватися принципом наочності в навчанні;
- застосовувати новітні методичні прийоми та розроблення, напрацьовані у психології;
- проводити психологічний аналіз і рефлексію самостійно здійснюваної педагогічної діяльності;
- враховувати в педагогічній діяльності психологічні особливості студентів, зокрема вікові та індивідуальні;
- планувати навчальні заняття згідно з навчальним планом закладу та на основі його стратегії;
- забезпечувати міждисциплінарні зв'язки курсу з іншими дисциплінами;
- розробляти і проводити різні за формою навчання заняття найбільш ефективні під час вивчення відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки студентів;
- ясно, логічно, доступно і професійно викладати та пояснювати студентам зміст навчального матеріалу, спираючись на знання і досвід студентів;
- відбирати і використовувати відповідні навчальні засоби для побудови ефективних технологій навчання;

- аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу;
- організовувати навчальну діяльність студентів, управляти нею й оцінювати її результати;
- застосовувати методи об'єктивної діагностики знань студентів із навчальних дисциплін із психології;
- вносити корективи в процес навчання з урахуванням даних діагностики якості знань студентів;
- упроваджувати методики проведення заняття з навчальних дисциплін із психології із застосуванням ІКТ-технологій;
- створювати і підтримувати сприятливе навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання;
- розвивати інтереси студентів і мотивацію навчання, формувати і підтримувати зворотний зв'язок;
- аналізувати труднощі, що виникають у педагогічній діяльності, і ухвалення плану дій з їхнього вирішення;
- знати методи самоорганізації діяльності та вдосконалення особистості магістранта;
- ураховувати результати сучасних наукових досліджень із метою їхнього використання в навчальному процесі;
- використовувати засоби педагогічної діяльності для підвищення результативності науково-дослідної діяльності студентів;
- працювати з методичною літературою з метою творчого відбору необхідного для викладання навчального матеріалу;
- вибирати методи і засоби навчання, адекватні цілям і змісту навчального матеріалу, психолого-педагогічним особливостям студентів;
- використовувати сучасні освітні технології та активні методи викладання дисциплін.

## **2.2. Зміст асистентської практики у закладах вищої освіти**

Зміст асистентської практики у ЗВО визначено її метою, комплексом взаємопов'язаних і взаємодоповнювальних загальних завдань і обов'язковими результатами. Зміст практики реалізується через різноманітні конкретні завдання для магістрантів-практикантів, що в логічному поєднанні утворюють багаторівневу організаційну структуру практики. Ця структура, по-перше, відповідає основним напрямкам роботи інститутів / факультетів, кафедр і викладачів (відображених у відповідних планах) і містить п'ять напрямків діяльності магістранта-практиканта: навчальну, методичну, виховну, науково-дослідну та організаційну. По-друге, організаційна структура асистентської практики у ЗВО передбачає два тісно взаємопов'язаних і взаємодоповнювальних рівні складності діяльності практиканта: ознайомчу та виконавчу.

Конкретні завдання у структурі асистентської практики у ЗВО, виконання яких є для магістранта обов'язковим, подано в таблиці 2.

Таблиця 2 – Завдання асистентської практики у ЗВО

Напрямок діяльності	Рівень діяльності	
	ознайомча	виконавча
Навчальна робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вивчення навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, принципів їхнього складання;</li> <li>– вивчення затверджених робочих навчальних програм із психологічних дисциплін навчального плану підготовки бакалаврів;</li> <li>– відвідування магістрантом занять викладачів, здійснення їхнього аналізу;</li> <li>– відвідування занять однокурсників із подальшим аналізом і пропозиціями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостійне проведення одного відкритого лекційного заняття;</li> <li>– самостійне проведення двох відкритих практичних (семінарських) занять;</li> <li>– самоаналіз проведених занять</li> </ul>
Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вивчення методичного забезпечення підготовки бакалаврів відповідної спеціальності із психологічних навчальних дисциплін;</li> <li>– вивчення структури та змісту навчально-методичних комплексів із психологічних навчальних дисциплін (НМКД), принципів їхнього складання;</li> <li>– вивчення методичної літератури і державних освітніх стандартів підготовки бакалаврів із психології;</li> <li>– відвідування засідання методичного семінару кафедри</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– підбір і аналіз основної та додаткової літератури відповідно до тематики і цілей запланованих лекційних і практичних (семінарських) занять;</li> <li>– розроблення повного тексту лекційного заняття;</li> <li>– розроблення планів-конспектів двох практичних (семінарських) занять;</li> <li>– підготовка навчально-методичних матеріалів для проведення запланованих занять;</li> <li>– підготовка контрольних-вимірювальних матеріалів для запланованих практичних (семінарських) занять;</li> <li>– підготовка комплексу наочності для запланованих лекційних і практичних (семінарських) занять</li> </ul>

Продовження таблиці 2

Напрямок діяльності	Рівень діяльності	
	ознайомча	виконавча
Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знайомство із змістом і формами виховної роботи із студентами на кафедрі та факультеті;</li> <li>– знайомство з роботою студентського самоврядування;</li> <li>– знайомство з планами роботи кураторів студентських груп;</li> <li>– знайомство із змістом і формами профорієнтаційної роботи викладачів і студентів на кафедрі та факультеті</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– розроблення плану-конспекту одного заняття «кураторської години»;</li> <li>– взяття участі у профорієнтаційних заходах кафедри, факультету;</li> <li>– взяття участі в організації та проведенні заходів волонтерського руху</li> </ul>
Організаційна робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знайомство зі структурою факультету, викладацьким складом кафедри;</li> <li>– знайомство з посадовими обов'язками і правами викладачів ЗВО, правилами внутрішнього розпорядку ЗВО, документами, що регламентують навчальний процес;</li> <li>– відвідування засідання кафедри</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– складання індивідуального плану практики;</li> <li>– рішення з керівником практики організаційних питань щодо його реалізації;</li> <li>– написання звітних документів із педагогічної практики</li> </ul>
Науково-дослідна робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знайомство із змістом та формами наукової роботи викладачів і студентів на кафедрі та факультеті;</li> <li>– відвідування засідання наукового семінару кафедри;</li> <li>– знайомство з роботою Психологічної служби та центрів при кафедрі (Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень; Гендерний ресурсний центр; Центр досліджень регіональної безпеки; Центр підтримки сім'ї – кімната денного перебування дітей «Студентський лелека»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– організація і проведення наукового дослідження зі студентами в межах виконуваних ними курсових, кваліфікаційних чи інших науково-дослідних робіт;</li> <li>– участь у проведенні запланованих кафедрою заходів (робота студентських наукових гуртків, проблемних груп, проведення предметної олімпіади тощо)</li> </ul>

Асистентська практика магістрантів у ЗВО являє собою відносно самостійний цілісний навчально-виховний процес, у якому відповідно до мети і завдань практики та видів робіт практикантів доцільно виокремлювати певні етапи. Це організаційний, ознайомчий, практичний, аналітичний і підсумковий етапи, які загалом утворюють логічний ланцюжок роботи з виконання основних завдань практики, але в окремих випадках під час виконання різних завдань етапи можуть «накладатися» в часі.

Етапи проходження асистентської практики у ЗВО:

1. Організаційний етап. Розподілення магістрантів по базах практики з урахуванням рівня теоретичної та практичної підготовленості магістрантів, тематики їхніх магістерських досліджень, наукових інтересів майбутніх керівників практики та власних побажань практикантів. Участь в установчій конференції та попередніх консультаціях із керівниками практики (методистами) від кафедри.

2. Ознайомчий етап. Упродовж цього етапу магістрант:

1) знайомиться з правилами та розпорядком навчального закладу, з викладацьким і допоміжним складом кафедри, на якій відбувається практика;

2) визначається з дисципліною навчального плану, заняття з якої він буде вести;

3) складає, спільно з керівником, індивідуальний план проходження практики та графік проведення власних занять із дисципліни;

4) знайомиться з формою та змістом звітної документації з практики;

5) знайомиться з навчальною, методичною, науково-дослідною, організаційною та виховною роботою кафедри;

6) вивчає навчальні плани і робочі програми з дисциплін, що читають викладачі кафедри;

7) складає план роботи зі студентами, які виконують курсові та кваліфікаційні роботи, як науковий куратор;

8) відвідує лекційні та практичні (семінарські) заняття викладачів кафедри, вивчає педагогічний досвід;

9) знайомиться зі студентами, у яких належить проводити заняття або курирувати наукову роботу;

10) вивчає наукову, навчальну та методичну літературу з дисципліни, заняття з якою доведеться проводити,

11) вивчає наукову тематику, якою належить опрацювати як науковому куратору студентів, що виконують курсові та кваліфікаційні роботи;

12) разом і керівником практики погоджує з деканатом графік проведення своїх занять.

3. Практичний етап. Упродовж цього етапу магістрант:

1) самостійно складає плани-конспекти майбутніх занять;

2) готує оригінальні навчально-методичні матеріали до майбутніх занять (презентації, відеоматеріали, роздатковий матеріал), перевіряє їхню якість;

3) знайомиться з технічним устаткуванням, необхідним для проведення занять;

4) готує бланки документів зворотного зв'язку: матеріали для перевірки знань студентів із того розділу курсу, який буде проводити магістрант (тести, контрольні питання, ситуації для аналізу тощо);

5) надає керівнику всі підготовлені методичні матеріали, коригує їх після обговорення;

6) проводить лекційні та семінарські (практичні) заняття відповідно до складеного плану, навчальної програми та навчального розкладу, на заняттях повинен бути присутній керівник практики та інші магістранти;

7) зустрічається з керівником для аналізу проведених занять, обговорення успіхів, недоліків і помилок, непередбачених змін планів та інших питань проходження практики;

8) відвідує лекції та семінарські (практичні) заняття однокурсників за індивідуальним графіком;

9) проводить зустрічі зі студентами в межах тимчасового наукового кураторства процесом виконання курсових і кваліфікаційних робіт;

10) інформує керівника практики та наукового керівника курсових і дипломних проєктів про процес їхнього виконання.

4. Аналітичний етап. Упродовж цього етапу магістрант:

1) завершує роботу за індивідуальним планом, підбиває підсумки;

2) здійснює письмове оцінювання знань студентів за матеріалами власних занять для оцінювання якості свого викладання, обговорює з керівником результати;

3) проводить самоаналіз якості виконаної роботи, оцінює переваги і недоліки, намічає можливі способи корекції;

4) обговорює з керівником практики успіхи і невдачі виконаної роботи;

5. Підсумковий етап. На цьому етапі магістрант узагальнює та оформляє результати асистентської практики у вигляді звіту, пише доповідь на підсумкову конференцію для захисту звіту, бере участь у підсумковій конференції за підсумками практики.



### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ФОРМИ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Бази виробничої психологічної практики та керівництво нею**

Керівником виробничої психологічної практики є керівник кваліфікаційної роботи магістра. Але, зважаючи на те, що виробнича психологічна практика має дві складові, магістранту-практиканту можуть призначати двох консультантів.

Базами виробничої психологічної практики в організаціях можуть бути будь-які організації державної та приватної форм власності. Відповідно консультантом в організації може бути штатний психолог.

Базами асистентської практики можуть бути психологічні кафедри, відділення, факультети закладів вищої освіти III–IV рівнів акредитації. Консультантами асистентської практики призначають викладачів випускових кафедр психології, які мають досвід викладання у ЗВО не менше ніж 5 років.

У період виробничої психологічної практики магістранти-практиканти підкоряються всім правилам внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, установленим на базах практики.

#### **3.2. Обов'язки магістрантів-практикантів**

Під час проходження виробничої психологічної практики магістрант зобов'язаний:

- 1) повністю виконати всі обов'язкові завдання виробничої психологічної практики (див. табл. 1 та 2);
- 2) дотримуватися трудової дисципліни і правил, що встановлені базою практики;
- 3) демонструвати високі особистісні та професійні якості майбутнього організаційного психолога та викладача психології у ЗВО;
- 4) відвідувати всі поточні консультації, робочі конференції;
- 5) надавати допомогу в роботі психологічних служб організації та навчального закладу;
- 6) брати активну участь в установчій і підсумковій конференціях;
- 7) якісно оформити та своєчасно подати керівнику практики (методисту) звітну документацію.

#### **3.3. Обов'язки керівників і консультантів виробничої психологічної практики**

1. Обов'язки керівника практики від кафедри:

- забезпечує високу якість проходження магістрантами практики згідно з програмою;
- бере участь в установчій і підсумковій конференціях;
- бере участь у розподілі магістрантів по робочих місцях або переміщенні їх за видами робіт;
- ознайомлюється з організацією, де магістранти проходять практику;
- ознайомлює магістрантів із графіком і режимом роботи викладачів базової для практики кафедри;

- забезпечує магістранта необхідними документами для виконання програми і завдань практики;
- сприяє організації доступу до інформації, яку необхідно опрацювати за програмою практики;
- здійснює методичне керування виконанням студентами програми практики, надає їм всебічну практичну допомогу;
- надає консультаційну допомогу в розробленні магістрантом програми спецсемінару для студентів за темою магістерського дослідження;
- здійснює контроль за дотриманням магістрантами трудової та навчальної дисципліни, термінами та змістом практики;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення практики;
- збирає, перевіряє та аналізує звітну документацію магістрантів;
- проводить щотижневі консультації для магістрантів-практикантів;
- надає методичну допомогу в плануванні та методичному розробленні занять;
- затверджує плани-конспекти занять (без затвердженого керівником конспекту магістранта не допускають до проведення заняття);
- відвідує та аналізує заняття, що проводять інші викладачі та практиканти;
- контролює дотримання практикантами вимог до проходження практики;
- контролює ведення магістрантами документації з практики, підготовку звітів;
- аналізує й оцінює звітну документацію магістрантів про практику;
- виставляє магістрантам підсумкову оцінку за практику.

## 2. Обов'язки консультанта від організації-базис практики:

- надає інформацію про особливості діяльності та персонал організації;
- забезпечує магістрантам доступ до документів організації, необхідних для виконання програми і завдань практики;
- надає консультаційну допомогу в реалізації магістрантом завдань практики;
- бере участь в атестації магістранта за результатами виробничої психологічної практики.

## 3. Обов'язки консультанта від ЗВО:

- надає інформацію про особливості діяльності кафедри;
- ознайомлює магістрантів із навчальною документацією базової для практики кафедри;
- знайомить магістранта із силабусом освітнього компонента;
- погоджує плани-конспекти занять (без погодженого консультантом конспекту магістранта не допускають до проведення заняття);
- надає допомогу магістрантам практикантам у плануванні і проведенні НДРС;
- бере участь в атестації магістранта за результатами асистентської практики.

4. Обов'язки керівника базової установи (кафедри), де проходить практику магістрант:

- у взаємодії з керівником практики від навчального закладу організовує проходження студентами практики;
- проводить інструктаж практикантів із питань охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомлює магістрантів із діяльністю і перспективами розвитку установи;
- забезпечує практикантів необхідними документами, технічними засобами для виконання програми та завдань практики;
- контролює виконання студентами програми практики та індивідуального плану, надає їм всебічну консультативну і методичну допомогу;
- контролює проходження практики, підготовку звітів, письмово дає розгорнуту характеристику виконаної роботи.

5. Обов'язки куратора групи, у якій працює магістрант-практикант:

- ознайомлює з документацією (планом) куратора;
- консультує магістранта-практиканта щодо планування, розроблення залікового заходу;
- затверджує план і сценарій позааудиторного заходу;
- відвідує, аналізує та оцінює проведений захід.

#### **3.4. Звітна документація та підбиття підсумків виробничої психологічної практики**

За період проходження виробничої психологічної практики магістрант готує та подає не пізніше ніж за 5 днів до підсумкової конференції пакет звітної документації, який містить:

- 1) титульний аркуш (див. додаток А);
- 2) індивідуальний план виробничої психологічної практики в організації (додаток Д) з відмітками консультанта з організації про виконання кожного пункту;
- 3) індивідуальний план асистентської практики у ЗВО з відмітками методиста про виконання кожного пункту. Індивідуальний план асистентської практики у ЗВО являє собою поетапну схему майбутньої роботи, він складається з переліку заходів, пов'язаних із внутрішньою логікою. Це робочий документ, який організовує діяльність магістранта в процесі практики. У плані визначають конкретні терміни виконання основних видів робіт. Індивідуальний план проходження практики магістранта повинен бути узгоджений із планом роботи колективу бази практики. У процесі роботи індивідуальний план можна коригувати за погодженням із керівником практики (методистом) та з боку базової кафедри (додаток Е);
- 4) вступ: мета, завдання практики; терміни і місце проходження виробничої психологічної практики;
- 5) схема аналізу професійної діяльності організаційного психолога (див. додаток Г);
- 6) таблиця «Внутрішня структура організації» та рекомендації щодо оптимізації (див. додаток В);

- 7) бланки відповідей, таблиці із «сирими» даними в Excell, текст з описом результатів дослідження;
- 8) журнал консультацій (див. додаток Г);
- 9) опис і аналіз результатів знайомства з освітньою установою, умовами професійної діяльності викладачів, навчальними планами, програмами;
- 10) опис та аналіз відвіданих лекційних і семінарських (практичних) занять викладачів кафедри, вивченого педагогічного досвіду;
- 11) опис проведених в освітній установі занять, основні отримані результати та їхнє обговорення. Використання освітніх технологій, прийомів, активних методів навчання, авторських методичних розробок. Опис і аналіз проблем, що виникли в процесі проведення занять, і процес їхнього розв'язання. Аналіз даних проміжного оцінювання знань студентів за відповідними темами. Аналіз психолого-педагогічних відносин із навчальними групами. Помилки, допущені під час проведення занять, та можливі способи їхнього запобігання в майбутньому;
- 12) аналіз власної діяльності із зазначенням суб'єктивних та об'єктивних характеристик. У висновку дають загальну оцінку власної діяльності під час проходження асистентської практики у ЗВО, прояви професійно-важливих якостей і компетенцій викладача в процесі проведення занять, аналіз успіхів і невдач, плановані кроки з підвищення педагогічної кваліфікації;
- 13) практичні розробки магістранта за період практики: а) текст прочитаної лекції, завізований керівником; б) плани-конспекти проведених практичних занять, завізовані керівником чи консультантом); в) методичні матеріали для контролю якості навчання студентів (тести для електронного тестування, питання до модульного контролю, до заліку, теми есе тощо); г) наочність, що використовували під час практики (не менше ніж 4); д) план-конспект заняття «кураторської години», завізований куратором);
- 14) сертифікат про неформальну освіту;
- 15) відгук на роботу магістранта з бази практики, офіційно завірений (якщо практика проходила не за місцем навчання);
- 16) список використаних у процесі виробничої психологічної практики джерел;
- 17) атестаційний лист (додаток Ж).

### **3.5. Форма та критерії оцінювання результатів виробничої психологічної практики**

Форма підсумкового контролю виробничої психологічної практики – диференційований залік, який виставляють після доповіді магістранта на підсумковій конференції. Доповідь повинна відображати всі пункти звіту та результати аналізу власної практичної та науково-дослідної діяльності. Для отримання високої оцінки магістрант повинен повністю виконати всі завдання практики, своєчасно оформити звітну документацію. Підсумкову оцінку за практику виставляє керівник практики.

У разі невиконання вимог, що ставлять до практиканта, він може бути усунутий від практики. Рішення про продовження термінів виробничої психологічної практики ухвалює декан факультету.

Якщо магістрант не виконав план виробничої психологічної практики в повному обсязі і не подав відповідних звітних документів, його не допускають до під-

сумкової конференції. У разі незадоволення отриманою оцінкою студент-магістрант має право звернутися до декана з проханням створити апеляційну комісію щодо перегляду результатів виробничої психологічної практики.

Під час проходження виробничої психологічної практики кожен магістрант виконує обов'язкові індивідуальні завдання, які оцінюються відповідною кількістю балів у системі ECTS за критеріями, поданими в таблиці 3.

Таблиця 3 – Критерії оцінювання виробничої психологічної практики

<b>Вид виробничої психологічної практики</b>	<b>Критерій</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Виробнича психологічна практика в організаціях	Повнота виконання індивідуального плану	3
	Грунтовність аналізу професійної діяльності організаційного психолога	5
	Обґрунтованість рекомендацій щодо оптимізації внутрішньої структури організації на основі її аналізу	5
	Коректність і логічність опису результатів психодіагностичного дослідження	12
	Доцільність використаних методів психологічної допомоги щодо проблеми звернення та їхня практична реалізація	12
	Здобуття неформальної освіти	10
Асистентська практика	<b><i>Якість виконання завдань</i></b>	
	Повнота виконання індивідуального плану	3
	Якість виконання методичних розробок	13
	Якість проведення лекційних і практичних занять, «кураторської години»	15
	Здобуття неформальної освіти	10
	<b><i>Професійні якості магістранта-практиканта</i></b>	
	Дисциплінованість, відповідальність	2
	Ініціативність, творчість	2
	Самостійність, працьовитість	2
Звіт	<b><i>Якість оформлення звітної документації</i></b>	
	Якість виступу на підсумковій конференції	3
Разом		100 балів

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. Виноградова В. Є., Юрченко В. І. Психологія вищої освіти: теоретичні та практичні аспекти : навчальний посібник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 296 с.
2. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник. Київ : Вид-во КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
3. Джеджула О. М. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Вінниця : Вид-во ВНАУ, 2020. 208 с.
4. Нагаєв В. М. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Харків : Стильна типографія, 2019. 267 с.
5. Свидрук І. І., Турянський Ю. І., Миронов Ю. Б. Організаційна поведінка : підручник. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.
6. Тарасова Т. Б. Методика навчання психології у вищій школі : навчальний посібник. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 361 с.

### Додаткова

1. Актуальні проблеми розвитку вищої освіти : навчально-методичний посібник / за заг. редакцією проф. В. Стинської, доц. Л. Прокопів. Івано-Франківськ : ПНУ імені Василя Стефаника, 2021. 430 с.
2. Балашов Е. М. Психологічні особливості рефлексії в навчальній діяльності студентів. *Актуальні проблеми психології* : збірник наукових праць Інституту психології імені Г. С. Костюка НАПН України. Том XIV: Методологія і теорія психології. 2018. Випуск 1. С. 26–44.
3. Гуляс І. А. Методика викладання психології : Київ : Людмила, 2018. 403 с.
4. Загальні засади педагогіки і психології вищої школи. URL: <http://psychology.univer.kharkov.ua/news2021/NMKPED/PEDAGOGIKAPSIHOLOGIYAVN/UK%20.pdf>.
5. Креденцер О. В. Психологія розвитку підприємницької активності персоналу освітніх організацій : монографія. Київ : Логос, 2019. 320 с.
6. Митник О. Я. Побудова розвивального освітнього середовища у процесі електронного навчання у ЗВО. *Психологічний журнал*. 2022. № 8. С. 56–62.
7. Психологія вищої школи : підручник / О. І. Власова, В. А. Семиченко, С. Ю. Пащенко, Я. Г. Невідома. Київ : Київський університет, 2015. 405 с.
8. Стражнікова І. В. Педагогіка вищої школи : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Вид-во НАІР, 2018. 120 с.
9. Тарасова Т. Б. Особливості емоційної сфери студентів першого курсу закладу вищої освіти. *Габітус* : науковий журнал. 2022. № 33. С. 164–169.
10. Тарасова Т. Б. Психологічна просвіта : навчальний посібник. Суми : Університетська книга, 2013. 462 с.
11. Загальні основи педагогіки вищої школи. URL: [https://pidru4niki.com/14170120/pedagogika/zagalni\\_osnovi\\_pedagogiki\\_vischoyi\\_shkoli](https://pidru4niki.com/14170120/pedagogika/zagalni_osnovi_pedagogiki_vischoyi_shkoli).
12. Теорія і методика викладання в вищій школі : конспект лекцій з навчальної дисципліни. URL: [https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh\\_lek\\_phd.pdf](https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh_lek_phd.pdf).

ДОДАТОК А  
(обов'язковий)

Сумський державний університет

Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій

Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

**ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ  
ВИРОБНИЧОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, вчене звання, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_  
(оцінка, підпис керівника)

Суми – 202\_\_\_\_

ДОДАТОК Б  
(обов'язковий)

**Схема аналізу професійної діяльності організаційного психолога**

1. *Прізвище, ім'я, по батькові* організаційного психолога.
2. *Формальна та інформальна освіта* організаційного психолога. *Досвід роботи* (зокрема перший досвід професійної діяльності).
3. *Місце роботи* організаційного психолога (на момент вивчення його професійної діяльності): повна назва установи, місце розташування (адреса), адреса сайту.
4. *Специфіка роботи організації*.
5. *Цілі і завдання професійної діяльності* організаційного психолога.
6. *Аналіз видів професійної діяльності* організаційного психолога: психопрофілактика, психодіагностика, психологічне консультування, психологічне просвітництво, психологічний розвиток і психокорекція (зміст і конкретні приклади).
7. *Основні проблеми*, над якими працює організаційний психолог, і можливі способи їхнього розв'язання.
8. *Методичне та матеріально-технічне забезпечення* професійної діяльності організаційного психолога: умови роботи та методичне забезпечення роботи (наявність окремого приміщення, технічне оснащення кабінету, необхідне для роботи психолога, наявність методик, програм, технологій в арсеналі психолога тощо).
9. *Перспективи професійного розвитку* організаційного психолога (на найближчі 5 років).
10. *Враження* від вивчення професійної діяльності організаційного психолога (загальні, а також особливі ситуації професійної діяльності організаційного психолога, які вразили) та *висновки* (ефективність і результативність професійної діяльності психолога: якою мірою виконують завдання, поставлені перед психологом; побажання щодо поліпшення ефективності та результативності професійної діяльності психолога організації тощо).





ДОДАТОК Г  
(обов'язковий)

Таблиця Е.1 – Журнал консультацій організаційного психолога

<b>П. І. П/б клієнта</b>	<b>Проблема звернення</b>	<b>Методи та методика психологічної допомоги</b>	<b>Опис основних моментів сеансу</b>	<b>Досягнуті результати та нереалізовані завдання</b>	<b>Рекомендації та домовленості щодо подальших зустрічей</b>

ДОДАТОК Д  
(обов'язковий)

Сумський державний університет

Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій

Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
ВИРОБНИЧОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ОРГАНІЗАЦІЇ**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

за освітньо-професійною програмою «Організаційна психологія»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Місце проходження практики

\_\_\_\_\_

Термін практики: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Керівник практики:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, вчене звання, науковий ступінь)

Дата (період)
---------------

Зміст запланованої роботи

Відмітка керівника  
про виконання

ДОДАТОК Е  
(обов'язковий)

Сумський державний університет

Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій

Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ У ЗВО**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

за освітньо-професійною програмою «Організаційна психологія»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Місце проходження практики

\_\_\_\_\_

Термін практики: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Керівник практики:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, вчене звання, науковий ступінь)

Дата (період)	Зміст запланованої роботи	Відмітка керівника про виконання
---------------	---------------------------	-------------------------------------

ДОДАТОК Ж  
(обов'язковий)

**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ  
ІЗ ВИРОБНИЧОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

за освітньо-професійною програмою «Організаційна психологія»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Керівник практики: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, вчене звання, науковий ступінь)

Вид виробничої психологічної практики	Критерій	Кількість балів
Виробнича психологічна практика в організаціях	Повнота виконання індивідуального плану	
	Грунтовність аналізу професійної діяльності організаційного психолога	
	Обґрунтованість рекомендацій щодо оптимізації внутрішньої структури організації на основі її аналізу	
	Коректність і логічність опису результатів психодіагностичного дослідження	
	Доцільність використаних методів психологічної допомоги щодо проблеми звернення і їхня практична реалізація	
	Проходження неформальної освіти	
Асистентська практика	Повнота виконання індивідуального плану	
	Якість виконання методичних розробок	
	Якість проведення лекційних і практичних занять, «кураторської години»	
	Проходження неформальної освіти	
	Дисциплінованість, відповідальність	
	Ініціативність, творчість	
	Самостійність, працьовитість	
Звіт	<b>Якість оформлення звітної документації</b>	
	Якість виступу на підсумковій конференції	
Разом		

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника)

Електронне навчальне видання

## **Методичні вказівки**

з дисципліни « **Практика виробнича психологічна** »  
для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою  
« **Організаційна психологія** »  
денної форми навчання

Відповідальний за випуск Н. Д. Світайло  
Редактор І. О. Кругляк  
Комп'ютерне верстання Г. Є. Улунової

Формат 60×84/8. Ум. друк. арк. 3,49. Обл-вид. арк. 1,29

Видавець і виготовлювач  
Сумський державний університет,  
вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від 17.12.2007.