

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Повна назва навчальної дисципліни</b>	Англійська мова професійного спрямування
<b>Повна офіційна назва закладу вищої освіти</b>	Сумський державний університет
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій. Кафедра іноземних мов та лінгводидактики
<b>Розробник(и)</b>	Зайцева Інна Олексіївна
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
<b>Семестр вивчення навчальної дисципліни</b>	16 тижнів протягом 1-го семестру
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 32 год. становить контактна робота з викладачем (32 год. практичних занять), 118 год. становить самостійна робота.
<b>Мова викладання</b>	Англійська, українська

## 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Політичні технології та аналітика"
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Передумови для вивчення відсутні
<b>Додаткові умови</b>	Додаткові умови відсутні
<b>Обмеження</b>	Обмеження відсутні

## 3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є розвиток професійно-орієнтованих мовленнєвих компетенцій студентів з англійської мови, здатність брати участь в англійськомовному міжкультурному спілкуванні; підготовка майбутніх фахівців з урахуванням комунікативних потреб у їх майбутній професійній діяльності.

## 4. Зміст навчальної дисципліни

<b>Модуль 1. Specific Features and Careers</b>
Тема 1 Specific Features of English for Specific Purposes (ESP) Professional reading, types (scanning, skimming, study). Academic vocabulary in use. New trends and advancements in the field. Visualizing numerical and statistical information.

Тема 2 Careers in the Field Prominent people in the field. Job profile. CV; job interview. Writing a report.
Тема 3 Presentation Planning a presentation. Writing for presentation. Making a presentation.
<b>Модуль 2. Introduction to Political Science</b>
Тема 4 Political Science: The Systematic Study of Politics scientific method. Normative political science, empirical political science.
Тема 5 Public Policy, Public Interest, and Power Government and the Legitimate Use of Power. Conflict and Bargaining.

### 5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Розуміти автентичні усні (аудіювання) та письмові (читання) тексти, пов'язані з навчанням та професійною діяльністю.
РН2	Вміти чітко виступати з підготовленими індивідуальними доповідями, щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування, користуючись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткій, логічно об'єднаній дискурсі.
РН3	Розпізнавати суттєво важливу інформацію та адекватно реагувати на основні ідеї під час обговорень та дискусій, що пов'язані з навчанням, академічною та професійною сферами.
РН4	Писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, що пов'язані з особистою, академічною та професійною сферами (напр.: заява, CV, тези та ін.)

### 6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.  
Для спеціальності 052 Політологія:

ПР6	Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів
ПР11	Професійно виконувати політико-організаційні, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультаційні функції на місцевому, національному та міжнародному ринку праці

### 7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Загальні компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН1	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
СН5	ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

CH6	ЗК6. Здатність ефективно працювати в різноманітних командах, цінувати та поважати різні точки зору та конструктивно сприяти досягненню спільних цілей шляхом співпраці, компромісу та вирішення конфліктів (командна робота)
CH10	ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

## 8. Види навчальних занять

<b>Тема 1. Specific Features of English for Specific Purposes (ESP)</b>	
Пр1 "Professional reading" (денна)	Professional reading. Working with active academic vocabulary. Scanning a text. Academic vocabulary in use. Key words.
Пр2 "Professional skimming and study" (денна)	Skimming a text. Finding the main idea. Key words. Vocabulary in use. Study reading. Asking questions. Discussion. Academic vocabulary in use
Пр3 "ESP" (денна)	Academic vocabulary and Reading: testing.
<b>Тема 2. Careers in the Field</b>	
Пр4 "Advancements in the field" (денна)	Reading for specific information. Talking about Numbers. Speaking about advancements in the field. Statistics
Пр5 "Prominent people in the field." (денна)	Reading and speaking. Giving and asking for opinion.
Пр6 "Job Description" (денна)	Talking about a job. Developing the argument.
Пр7 "Careers in the field" (денна)	Discussing a job profile. Linkers and organizers. CV. Job interview. Cover letter.
<b>Тема 3. Presentation</b>	
Пр8 "Presentation" (денна)	Planning a presentation.
Пр9 "Presentation" (денна)	Writing a presentation. Making a presentation.
Пр10 "ESP: Presentation" (денна)	Reading and speaking: final test.

<b>Тема 4. Political Science: The Systematic Study of Politics</b>
Пр11 "The Systematic Study of Politics: Professional reading" (денна) scientific method
Пр12 "The Systematic Study of Politics: skimming, study" (денна) Normative political science
Пр13 "The Systematic Study of Politics: skimming, study" (денна) empirical political science
<b>Тема 5. Public Policy, Public Interest, and Power</b>
Пр14 "Public Policy, Public Interest, and Power: Professional reading" (денна) Government and the Legitimate Use of Power
Пр15 "Public Policy, Public Interest, and Power: Professional reading, skimming, study" (денна) Conflict and Bargaining.
Пр16 "Public Policy, Public Interest, and Power" (денна) Reading and speaking: final test.

## 9. Стратегія викладання та навчання

### 9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Фронтальна робота
МН2	Парна робота та робота в малих групах
МН3	Творчий метод
МН4	Навчальна дискусія / дебати
МН5	Навчально-тренувальна конференція

Практичні заняття з англійської мови надають студентам можливість оволодіти комунікативною компетенцією завдяки застосуванню комунікативного методу: студенти навчаються комунікації у процесі самої комунікації (РН1, РН3). В основі конструктивістського методу перебуває власне активне навчання студентів. Практичні заняття спонукають студентів самостійно конструювати свої знання, наприклад, в рамках проектної діяльності або дискусії (РН2, РН4).

Активне залучення студентів до практичної діяльності на занятті з англійської мови сприятиме формуванню у них комунікативних навичок, критичного мислення, вміння працювати в команді, формувати власну думку, переконувати або йти на компроміс під час дискусій. У процесі підготовки до практичних занять студенти поглиблюватимуть креативні та презентаційні навички.

## 9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Виконання практичних завдань
НД2	Електронне навчання у системі MIX (mix.sumdu.edu.ua), на платформі Zoom та Google Meet, Google Class)
НД3	Підготовка до поточного та підсумкового контролю
НД4	Підготовка до практичних занять
НД5	Робота з підручниками та релевантними інформаційними джерелами

## 10. Методи та критерії оцінювання

### 10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

### 10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Взаємооцінювання (peer assessment)	Робота в парах		особистий кабінет, обговорення на практичних
МФО2 Діагностичне тестування	Виконання завдань онлайн	протягом заняття	особистий кабінет, обговорення на практичних

МФО3 Коментар викладача у процесі виконання практичних завдань	Аналіз виконаних завдань		обговорення на практичних
МФО4 Обговорення та самокорекція виконаної роботи студентами	Робота в групах	протягом тижня	особистий кабінет, обговорення на практичних
МФО5 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	Виконання тренувальних завдань	протягом заняття	особистий кабінет, обговорення на практичних
МФО6 Перевірка та оцінювання письмових завдань	Аналіз результатів		особистий кабінет, обговорення на практичних

### 10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Усне мовлення за темою	Виконання завдань з усного мовлення		обговорення на практичних
МСО2 Поточні контрольні роботи (проміжний модульний контроль)	Виконання завдань онлайн	протягом тижня	особистий кабінет, обговорення на практичних
МСО3 Складання комплексного письмового модульного контролю	Виконання тестів на платформі МІХ		особистий кабінет, обговорення на практичних
МСО4 Індивідуальна/групова презентація за темою	Виконання тестових завдань		
МСО5 Виконання практичних завдань	Виконання завдань на платформі МІХ	протягом тижня	особистий кабінет, обговорення на практичних

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
<b>1 семестр</b>	<b>100 балів</b>		
МСО1. Усне мовлення за темою	<b>20</b>		
монологічне / діалогічне мовлення (2x10)	20	Не передбачено	Так
МСО2. Поточні контрольні роботи (проміжний модульний контроль)	<b>10</b>		
лексико-граматичний тест	10	Не передбачено	Так
МСО3. Складання комплексного письмового модульного контролю	<b>20</b>		
складання семестрового лексико-граматичного тесту та письмового завдання	20	Не передбачено	Так
МСО4. Індивідуальна/групова презентація за темою	<b>20</b>		
підготовка слайдів, тексту доповіді та виступ	20	Не передбачено	Так
МСО5. Виконання практичних завдань	<b>30</b>		
лексико-граматичні вправи (письмово або в системі MIX, e-learning, Google class)	30	Не передбачено	Так

Студент, який протягом навчального періоду виконав всі заплановані види навчальної роботи та за наслідками модульних атестацій набрав необхідну, яка відповідає позитивній оцінці, кількість рейтингових балів не менше 60, отримує семестрову оцінку у відповідності до набраних рейтингових балів. Студент, який протягом поточної роботи не набрав кількість рейтингових балів, що відповідає позитивній оцінці, але не менше 35 балів, зобов'язаний скласти захід підсумкового семестрового контролю, яке здійснюється після завершення останнього модульно-атестаційного циклу у семестрі або екзаменаційної сесії, якщо вона передбачена, за додатковою відомістю семестрової атестації (першою незадовільною оцінкою вважається та, що отримана за наслідками модульних атестацій, яка виставляється в основну відомість семестрової атестації). Студент має право на два складання ПСК: викладачу та комісії. У разі незадовільного складання підсумкового семестрового контролю комісії студент отримує оцінку «незадовільно» («F» за шкалою ECTS) і відраховується з університету. При успішному складанні заходу підсумкового семестрового контролю використовується оцінка «задовільно», яка засвідчує виконання студентом мінімальних вимог без урахування накопичених балів («E» за шкалою ECTS) із визначенням рейтингового балу 60. Студент, який за наслідками модульних атестацій набрав менше 35 рейтингових балів, не допускається до підсумкового семестрового контролю, отримує оцінку «незадовільно» (за шкалою ECTS – «F») і відраховується з університету.

## 11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### 11.1 Засоби навчання

ЗН1	Бібліотечні фонди
ЗН2	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережи
ЗН3	Програмне забезпечення (для підтримки змішаного навчання).
ЗН4	Проекційна апаратура
ЗН5	Телекомунікаційні мережі

## 11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

<b>Основна література</b>	
1	M. McCarthy. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2018. 280 p.
2	Mark Foley. My Grammar Lab. Intermediate B1/B2. Pearson Education Limited, 2018. 385 p.
<b>Допоміжна література</b>	
1	Ruth Gairns, Stuart Redman. Oxford Word Skills. Oxford University Press, 2016. 256 p.
2	Ian Badger. Everyday Business English. English for work. Longman. Bristol, 2016. 91 p.
3	Digby Beaumont, Colin Granger. The Heinemann ELT English Grammar. К. : Методика, 2016. 352 с.
4	M. McCarthy. Academic vocabulary in use. Cambridge University Press, 2016. 176 p.
5	Dinos Demetriades. Information Technology. Oxford University Press, 2016. 42 p.
6	Золотова С.Г. Методичні рекомендації для розвитку комунікативних навичок професійного спілкування у студентів-магістрів факультету ЕЛІТ із дисципліни «Англійська мова професійного спрямування». Суми : СумДУ, 2021. 20 с.
7	Зайцева І.О., Нефедченко О.І., Плохута Т.М. Організація наукової роботи студентів на заняттях з іноземної мови: евристичний підхід / І.О. Зайцева, О.І. Нефедченко, Т.М. Плохута // Інноваційна педагогіка. Науковий журнал, 2022. – № 47. – С. 291–295.