

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Повна назва навчальної дисципліни</b>	Система організації соціальних служб із змістовим модулем: Організація систем документування соціальної роботи
<b>Повна офіційна назва закладу вищої освіти</b>	Сумський державний університет
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій. Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій
<b>Розробник(и)</b>	Сахно Крістіна Сергіївна, Семенов Володимир Миколайович
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
<b>Семестр вивчення навчальної дисципліни</b>	16 тижнів протягом 1-го семестру
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 48 год. становить контактна робота з викладачем (24 год. лекцій, 24 год. практичних занять), 102 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 8 год. становить контактна робота з викладачем (6 год. лекцій, 2 год. практичних занять), 142 год. становить самостійна робота.
<b>Мова викладання</b>	Українська

## 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Соціальна робота"
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Передумови для вивчення відсутні
<b>Додаткові умови</b>	Додаткові умови відсутні
<b>Обмеження</b>	Обмеження відсутні

## 3. Мета навчальної дисципліни

Розуміння студентами сутності системи організації діяльності соціальних служб у період розбудови нових соціально-економічних відносин. Формування необхідних практичних і комунікаційних навичок. Оволодіння знаннями, що стосуються суті поняття документ та його функцій, класифікації документів; специфіку ведення професійної документації працівника соціальної установи.

## 4. Зміст навчальної дисципліни

## **Модуль 1. Система соціальних служб Міністерства соціальної політики України**

Тема 1 Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту

Соціальна сфера як об'єкт управління. Особливості та проблеми системи управління соціальною сферою на сучасному етапі. 2. Соціально-захисна функція держави. 3. Органи державного управління соціальною сферою загальної компетенції. 4. Повноваження Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері соціального захисту населення.

Тема 2 Організація роботи регіональних органів влади та їх функції у сфері соціального захисту. Повноваження Департаментів соціального захисту населення.

повноваження обласних та районних державних адміністрацій по реалізації соціальної політики в Україні. Повноваження органів місцевого самоврядування у соціальній сфері. 3. Організація роботи обласних Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів в містах та районах. 4. Співпраця Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів з іншими установами соціальної сфери.

Тема 3 Посилення ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні соціальних проблем.

Формування та реалізація регіональної соціальної політики. Роль органів місцевого самоврядування у вирішенні регіональних соціальних проблем. Пріоритетні завдання органів місцевого самоврядування у забезпеченні соціальної стабільності. Делегування повноважень у сфері управління соціальним розвитком. Соціальне замовлення як механізм реалізації регіональної соціальної політики.

Тема 4 Система соціальних служб Міністерства соціальної політики України.

Система соціального захисту в Україні. Повноваження Міністерства соціальної політики України та його органів у сфері соціального забезпечення. Організації та установи у підпорядкуванні Міністерства соціальної політики України. Установи системи Міністерства соціальної політики України, які безпосередньо надають соціальні послуги населенню. Організація роботи центрів соціальної, професійної, медико-соціальної, соціально-психологічної реабілітації інвалідів. Діяльність установ Міністерства соціальної політики України по наданню соціальних послуг безробітним.

Тема 5 Завдання та функції Пенсійного фонду України та його регіональних управлінь.

Пенсійний фонд України як соціальний страховий фонд і орган виконавчої влади. Порядок формування та затвердження бюджету Пенсійного фонду. Збір на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Повноваження Правління Пенсійного фонду. Відомча система органів Пенсійного фонду. Функції Пенсійного фонду щодо пенсійного забезпечення громадян України. Порядок оформлення та подання документів для призначення пенсій.

Тема 6 Організація роботи центрів реінтеграції бездомних громадян.

Функції Міністерства соціальної політики України, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо врегулювання діяльності спеціалізованих установ для бездомних громадян і безпритульних дітей. Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» від 2 червня 2005 року N 2623-IV. Утворення та організація роботи закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі: центрів обліку бездомних громадян; будинків нічного перебування; центрів соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

Тема 7 Пріоритетні напрями системи соціальних служб Міністерства соціальної політики України.

Пріоритетні напрями, спеціалізовані служби та комплексні програми, що реалізуються Державною соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді. Діти і молодь як особлива соціальна група. Провідні напрями державної соціальної політики щодо дітей та молоді в Україні та шляхи її реалізації. Система центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: структура, завдання та напрями діяльності. Система служб у справах дітей, структура, завдання та напрями діяльності.

## **Модуль 2. Організація системи документування соціальної роботи**

Тема 8 Документ та його функції в системі соціального забезпечення та захисту.

Класифікація документів. Особливості професійної документації працівника соціальної установи. Звітна документація та принципи її написання. Класифікатор управлінської документації. Документація. Службовий документ. Система документації. Уніфікована система документації. Уніфікована форма службового документа. Управлінська документація

Тема 9 Типологізація видів професійної документації

Нормативна і довідково-інформаційна документація. Документи для службового користування. Обліково-реєстраційна документація. Категоріальний розподіл документації для службового користування: організаційна, посередницька, правозахисна, інформаційна, психологічна, педагогічна, соціально-медична, соціально-побутова. Загальні вимоги до створення документів. Бланки документів

## **5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни**

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

PH1	Використовувати пошукові системи в Інтернеті для роботи з даним на офіційних сайтах ТГ
PH2	Забезпечення практико-орієнтованого навчання через ознайомчі візити до установ соціального захисту
PH3	Здатність вивчати соціальну проблему, здатність оцінювати проблеми, потреби, специфічні особливості та ресурси клієнтів
PH4	Здатність до діяльності з попередження соціальних ризиків, складних життєвих обставин, запобігання та вирішення соціальних конфліктів, розробляти шляхи подолання проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення;

## 6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.  
Для спеціальності 231 Соціальна робота:

ПР7	Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.
ПР12	Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.
ПР18	Налагоджувати співпрацю з представниками різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.
ПР22	Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

## 7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Загальні компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН6	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
-----	---

## 8. Види навчальних занять

<b>Тема 1. Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту</b>
Лк1 "Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту" (денна) Визначення понять соціальної сфери як об'єкт управління. Особливості та проблеми системи управління соціальною сферою на сучасному етапі. 2. Соціально-захисна функція держави.
Лк1 "Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту" (заочна) Визначення соціальної сфери як об'єкт управління. Особливості та проблеми системи управління соціальною сферою на сучасному етапі. Соціально-захисна функція держави. Органи державного управління соціальною сферою загальної компетенції. 4. Повноваження Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері соціального захисту населення.
Лк2 "Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту" (денна) Органи державного управління соціальною сферою загальної компетенції. Повноваження Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері соціального захисту населення.

Пр1 "Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту" (денна)

Соціальна сфера як об'єкт управління. Особливості та проблеми системи управління соціальною сферою на сучасному етапі. Соціально-захисна функція держави. Органи державного управління соціальною сферою загальної компетенції. Розвиток системи державних та недержавних організацій, які надають соціальні послуги. Створення нормативно-правової бази по забезпеченню системи організації соціальних служб. Повноваження Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері соціального захисту населення.

Пр1 "Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту" (заочна)

1.Визначення понять соціальної сфери як об'єкт управління. Особливості та проблеми системи управління соціальною сферою на сучасному етапі. 2. Соціально-захисна функція держави.

Пр2 "Роль управлінської діяльності в соціальній сфері. Система органів державного управління та їх повноваження у сфері соціального захисту" (денна)

1.Аналіз органів державного управління соціальною сферою загальної компетенції. 2. Визначення повноваження Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері соціального захисту населення.

**Тема 2. Організація роботи регіональних органів влади та їх функції у сфері соціального захисту. Повноваження Департаментів соціального захисту населення.**

Лк2 "Організація роботи регіональних органів влади та їх функції у сфері соціального захисту. Повноваження Департаментів соціального захисту населення." (заочна)

1. Регіональна система управління соціальною сферою. 2. Повноваження обласних та районних державних адміністрацій по реалізації соціальної політики в Україні. 3. Повноваження органів місцевого самоврядування у соціальній сфері. 4. Організація роботи обласних Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів в містах та районах. 5. Співпраця Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів з іншими установами соціальної сфери

Лк3 "Організація роботи регіональних органів влади та їх функції у сфері соціального захисту. Повноваження Департаментів соціального захисту населення." (денна)

1. Регіональна система управління соціальною сферою. 2. Повноваження обласних та районних державних адміністрацій по реалізації соціальної політики в Україні. Повноваження органів місцевого самоврядування у соціальній сфері.

Лк4 "Організація роботи регіональних органів влади та їх функції у сфері соціального захисту. Повноваження Департаментів соціального захисту населення." (денна)

Організація роботи обласних Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів в містах та районах. Співпраця Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів з іншими установами соціальної сфери.

Пр3 "Організація роботи регіональних органів влади та їх функції у сфері соціального захисту. Повноваження Департаментів соціального захисту населення" (денна)

1. Аналіз регіональної системи управління соціальною сферою. 2. Аналіз формування та реалізація регіональної соціальної політики. 3. Визначення повноважень обласних та районних державних адміністрацій по реалізації соціальної політики в Україні. 4. Окреслення повноважень органів місцевого самоврядування у соціальній сфері.

Пр4 "Повноваження Департаментів соціального захисту населення" (денна)

1. Охарактеризувати організацію роботи обласних Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів в містах та районах. 2. Визначити співпрацю Департаментів соціального захисту населення та їх структурних підрозділів з іншими установами соціальної сфери. населення Сумської обласної державної адміністрації та його районних (та міських) структурних підрозділів.

### **Тема 3. Посилення ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні соціальних проблем.**

Лк3 "Посилення ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні соціальних проблем" (заочна)

1. Формування та реалізація регіональної соціальної політики. 2. Роль органів місцевого самоврядування у вирішенні регіональних соціальних проблем. 3. Пріоритетні завдання органів місцевого самоврядування у забезпеченні соціальної стабільності. 4. Делегування повноважень у сфері управління соціальним розвитком. 5. Соціальне замовлення як механізм реалізації регіональної соціальної політики.

Лк5 "Посилення ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні соціальних проблем." (денна)

Формування та реалізація регіональної соціальної політики. 2. Роль органів місцевого самоврядування у вирішенні регіональних соціальних проблем. 3. Пріоритетні завдання органів місцевого самоврядування у забезпеченні соціальної стабільності. 4. Делегування повноважень у сфері управління соціальним розвитком. 5. Соціальне замовлення як механізм реалізації регіональної соціальної політики.

Пр5 "Посилення ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні соціальних проблем" (денна)

1. Аналіз ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні регіональних соціальних проблем. 2. Визначення Пріоритетних завдань органів місцевого самоврядування у забезпеченні соціальної стабільності. 3. Аналіз делегування повноважень у сфері управління соціальним розвитком. 4. Охарактеризувати соціальне замовлення як механізм реалізації регіональної соціальної політики. 5. Аналіз соціальної складової в діяльності Сумської міської ради та її виконавчих органів.

### **Тема 4. Система соціальних служб Міністерства соціальної політики України.**

Лк6 "Система соціальних служб Міністерства соціальної політики України." (денна)

1. Система соціального захисту в Україні. 2. Повноваження Міністерства соціальної політики України та його органів у сфері соціального забезпечення. 3. Організації та установи у підпорядкуванні Міністерства соціальної політики України. Установи системи Міністерства соціальної політики України, які безпосередньо надають соціальні послуги населенню. 4. Організація роботи центрів соціальної, професійної, медико-соціальної, соціально-психологічної реабілітації інвалідів. 5. Діяльність установ Міністерства соціальної політики України по наданню соціальних послуг безробітним.

Пр6 "Система соціальних служб Міністерства соціальної політики України" (денна)

1. Аналіз системи соціального захисту в Україні. 2. Визначення повноважень Міністерства соціальної політики України та його органів у сфері соціального забезпечення. 3. Аналіз організацій та установ у підпорядкуванні Міністерства соціальної політики України. 4. Аналіз установ системи Міністерства соціальної політики України, які безпосередньо надають соціальні послуги населенню. 5. Аналіз Організації роботи центрів соціальної, професійної, медико-соціальної, соціально-психологічної реабілітації інвалідів. 6. Охарактеризувати діяльність установ Міністерства соціальної політики України по наданню соціальних послуг безробітним.

**Тема 5. Завдання та функції Пенсійного фонду України та його регіональних управлінь.**

Лк7 "Завдання та функції Пенсійного фонду України та його регіональних управлінь" (денна)

1. Пенсійний фонд України як соціальний страховий фонд і орган виконавчої влади. 2. Порядок формування та затвердження бюджету Пенсійного фонду. 3. Збір на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. 4. Повноваження Правління Пенсійного фонду. Відомча система органів Пенсійного фонду. 5. Функції Пенсійного фонду щодо пенсійного забезпечення громадян України. Порядок оформлення та подання документів для призначення пенсій.

Пр7 "Завдання та функції Пенсійного фонду України та його регіональних управлінь" (денна)

1. Визначення змісту діяльності пенсійного фонду України як соціально страхового фонду і органу виконавчої влади. 2. Визначення порядку формування та затвердження бюджету Пенсійного фонду. 3. Збір на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. 4. Визначення повноважень правління Пенсійного фонду. 5. Характеристика функцій пенсійного фонду щодо пенсійного забезпечення громадян України. 6. Визначення порядку оформлення та подання документів для призначення пенсій.

**Тема 6. Організація роботи центрів реінтеграції бездомних громадян.**

Лк8 "Організація роботи центрів реінтеграції бездомних громадян." (денна)

1. Функції Міністерства соціальної політики України, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо врегулювання діяльності спеціалізованих установ для бездомних громадян і безпритульних дітей. 2. Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» 3. Утворення та організація роботи закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі: центрів обліку бездомних громадян; будинків нічного перебування; центрів соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

Пр8 "Організація роботи центрів реінтеграції бездомних громадян." (денна)

1. Визначення функцій Міністерства соціальної політики України, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо врегулювання діяльності спеціалізованих установ для бездомних громадян і безпритульних дітей. 2. Розгляд Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» 3. Аналіз утворення та організації роботи закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі: центрів обліку бездомних громадян; будинків нічного перебування; центрів соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

## **Тема 7. Пріоритетні напрями системи соціальних служб Міністерства соціальної політики України.**

Лк9 "Пріоритетні напрями системи соціальних служб Міністерства соціальної політики України ." (денна)

1. Пріоритетні напрями, спеціалізовані служби та комплексні програми, що реалізуються Державною соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді. 2. Діти і молодь як особлива соціальна група. Провідні напрями державної соціальної політики щодо дітей та молоді в Україні та шляхи її реалізації. Система центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: структура, завдання та напрями діяльності. 3. Система служб у справах дітей, структура, завдання та напрями діяльності. 4. Реалізація центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службами у справах дітей державної соціальної політики щодо створення ДБСТ та прийомних сімей.

Пр9 "Пріоритетні напрями системи соціальних служб Міністерства соціальної політики України" (денна)

1. Окреслення пріоритетних напрямків, спеціалізовані служби та комплексні програми, що реалізуються Державною соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді. 2. Аналіз провідних напрямків державної соціальної політики щодо дітей та молоді в Україні та шляхи її реалізації. 3. Аналіз системи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: структура, завдання та напрями діяльності. 4. Характеристика системи служб у справах дітей, структура, завдання та напрями діяльності.

## **Тема 8. Документ та його функції в системі соціального забезпечення та захисту.**

<p>Лк10 "Документ та його функції в системі соціального забезпечення та захисту" (денна) Класифікація документів. Особливості професійної документації працівника соціальної установи. Звітна документації та принципи її написання. Класифікатор управлінської документації. Документація. Службовий документ. Система документації. Уніфікована система документації. Уніфікована форма службового документа. Управлінська документація</p>
<p>Пр10 "Документ та його функції в системі соціального забезпечення та захисту" (денна) Класифікація документів. Особливості професійної документації працівника соціальної установи. Звітна документації та принципи її написання. Класифікатор управлінської документації. Документація. Службовий документ. Система документації. Уніфікована система документації. Уніфікована форма службового документа. Управлінська документація</p>
<p><b>Тема 9. Типологізація видів професійної документації</b></p>
<p>Лк11 "Типологізація видів професійної документації" (денна) Нормативна і довідково-інформаційна документація. Документи для службового користування. Обліково-реєстраційна документація. Категоріальний розподіл документації для службового користування: організаційна, посередницька, правозахисна, інформаційна, психологічна, педагогічна, соціально-медична, соціально-побутова.</p>
<p>Лк12 "Типологізація видів професійної документації." (денна) Загальні вимоги до створення документів. Структура документів. Бланки документів, Шаблони документів. Паперова та електронна форма документів. Вимоги щодо оформлення паперових та електронних документів.</p>
<p>Пр11 "Типологізація видів професійної документації" (денна) Нормативна і довідково-інформаційна документація. Документи для службового користування. Обліково-реєстраційна документація. Категоріальний розподіл документації для службового користування: організаційна, посередницька, правозахисна, інформаційна, психологічна, педагогічна, соціально-медична, соціально-побутова.</p>
<p>Пр12 "Типологізація видів професійної документації" (денна) Загальні вимоги до створення документів. Структура документів. Бланки документів, Шаблони документів. Паперова та електронна форма документів. Вимоги щодо оформлення паперових та електронних документів.</p>

## 9. Стратегія викладання та навчання

### 9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Кейс-орієнтоване навчання
МН2	Навчання на основі досліджень (RBL)
МН3	Лекційне навчання
МН4	Практикоорієнтоване навчання

МН1, МН4 надають студентам можливість отримати теоретичні знання із дисципліни "Система організації соціальних служб із змістовим модулем: Організація систем документування соціальної роботи", що забезпечує РН 2, РН 3, РН 4 здатність аналізувати діяльність різноманітних соціальних служб (структур державної влади та органів місцевого самоврядування, комунальних установ, громадських організацій тощо).

ЗК6 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

## 9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Інтерактивні лекції
НД2	Виконання практичних завдань
НД3	Підготовка ментальних карт
НД4	Підготовка маршрутних листів

## 10. Методи та критерії оцінювання

### 10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

### 10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Настанови викладача в процесі виконання практичних завдань	Ознайомлення з темами, пунктами плану занять, літературою	Щотижня	Підготовка конспектів лекцій

МФО2 Розв'язування ситуаційних завдань	Повідомлення за пунктами план, наведення прикладів, зв'язок з практикою, визначення основних понять.	Щотижня	Усні короткі коментарі викладача
МФО3 Самостійне виконання студентами ситуаційних вправ на практичних заняттях та їх обговорення.	Складання маршрутного листа супроводу вразливих осіб	За результатами вивчених тем	Обговорення, дискусія, коментар викладача
МФО4 Надання зворотного зв'язку про результати перевірки виконання індивідуальних завдань здобувачем	Обговорення вивчених тем, через складання ментальних карт	Щотижні	Обговорення, дискусія

### 10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Підсумковий контроль: екзамен	Оцінка набутих знань студентами під час занять	В кінці курсу	Обробка отриманих відповідей, обговоренні результатів
МСО2 Презентація ментальних карт	Обробка інформації та візуальне представлення у вигляді схем.	Щотижня	Коментарі викладача
МСО3 Оцінка системності та активності роботи студентів під час занять	Враховується активність та підготовка до занять	Щотижня	Коментар викладача
МСО4 Складання маршрутних листів	Обговорення та презентація маршрутних листів супроводу вразливих груп	щотижня	Обговорення та презентація

Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
<b>1 семестр</b>		<b>100 балів</b>		
МСО1. Підсумковий контроль: екзамен		<b>40</b>		
		40	15	Так
МСО2. Презентація ментальних карт		<b>12</b>		
	Виконання практичних індивідуальних та групових завдань (складання інтелект-карт) (4x3)	12	12	Так
МСО3. Оцінка системності та активності роботи студентів під час занять		<b>36</b>		
	Виконання теоретичних завдань (12x3)	36	21	Так
МСО4. Складання маршрутних листів		<b>12</b>		
	Виконання практичних індивідуальних та групових завдань ( розробка маршрутних листів) (4x3)	12	12	Так

Атестація 1 (проходження тестування) Атестація 2 (проходження тестування ) Екзамен

## 11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### 11.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН2	Автоматизовані електронні архіви

### 11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

<b>Основна література</b>	
3	Ісаченко В. П., Гончар І. Г. Ведення випадку у соціальній роботі: актуальні методи та особливості документування / В. П. Ісаченко, І. Г. Гончар // Наукові записки ЦДПУ – Кропивницький, 2018. – Вип. 167 (2018) – С. 123 - 126. – режим доступу: <a href="https://www.cuspu.edu.ua/ua/arkhiv-publikatsii/568-generalinformation/naukovi-chasopysytsdpu/pedahohichninauky/publikatsii/10109-vedennya-vypadku-u-sotsialniy-robotiaktualni-metody-taosoblyvosti-dokumentuvannya">https://www.cuspu.edu.ua/ua/arkhiv-publikatsii/568-generalinformation/naukovi-chasopysytsdpu/pedahohichninauky/publikatsii/10109-vedennya-vypadku-u-sotsialniy-robotiaktualni-metody-taosoblyvosti-dokumentuvannya</a>
<b>Допоміжна література</b>	
7	Костенко А.М., Купенко О.В., Теслик Н.М., Сміянова Ю.М., Сахно К.С. Розбудова системи паліативної допомоги в територіальній громаді: посібник / підручник / за ред. Купенко О.В.. Суми: ФОП Цьома С.П., 2021. 135 с.

8	Костенко А.М., Світайло Н.Д., Купенко О.В., Теслик Н.М., Сахно К.С., Євсєєва Г.В., Приступа М. Оцінка потреб населення Сумської територіальної громади, зокрема із числа вразливих груп: книга / за ред. СумДУ. Суми: СумДУ, 2022. 27 с.
9	Костенко А.М., Світайло Н.Д., Купенко А.М., Сахно К.С., Євсєєва Г.В. Потреби жителів Сумської області в умовах воєнного стану (квітень 2022): книга / за ред. СумДУ. Суми: СумДУ, 2022. 16 с.
10	Костенко А.М., Світайло Н.Д., Купенко О.В., Теслик Н.М., Сахно К.С., Євсєєва Г.В., Приступа М. Оцінка соціальної стійкості територіальних громад Сумської області. Аналітичний звіт. 2022. С. 65
11	Семигіна Т., Землянська Н. (Не)безпечна трудова міграція і профілактика торгівлі людьми // Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету «Україна». 2018. № 16. С. 163-166.
<b>Інформаційні ресурси в Інтернеті</b>	
1	Міністерство соціальної політики України <a href="https://www.msp.gov.ua/">https://www.msp.gov.ua/</a>
2	Сайт Верховної Ради України - <a href="http://www.rada.gov.ua/">http://www.rada.gov.ua/</a>
3	Сайт Кабінету Міністрів України - <a href="http://www.kmu.gov.ua/">http://www.kmu.gov.ua/</a>
4	Сайт Національного агентства України з питань державної служби - <a href="http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index">http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index</a>
5	КУ «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» <a href="https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/zaklady-ta-ustanovy/sumsky-i-miskyi-terytorialnyi-tsent-r-sotsialnoho-obsluhovuvannia-nadannia-sotsialnykh-p-osluh-berehynia.html">https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/zaklady-ta-ustanovy/sumsky-i-miskyi-terytorialnyi-tsent-r-sotsialnoho-obsluhovuvannia-nadannia-sotsialnykh-p-osluh-berehynia.html</a>
6	Сумський міський центр соціальних служб <a href="https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/zaklady-ta-ustanovy/sumsky-i-miskyi-tsent-r-sotsialnykh-sluzhb-dlia-simi-ditei-ta-molodi.html">https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/zaklady-ta-ustanovy/sumsky-i-miskyi-tsent-r-sotsialnykh-sluzhb-dlia-simi-ditei-ta-molodi.html</a>
7	Департамент з питань соціальної політики, ветеранів та реінтеграції <a href="https://www.soc-zahyst.sm.gov.ua/index.php/uk/">https://www.soc-zahyst.sm.gov.ua/index.php/uk/</a>